

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra, kiểm tra năm 2023**

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4966/UBND-KGVX ngày 31/8/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Công văn số 7190/UBND-NC ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc xử lý chồng chéo, trùng lặp về nội dung, đối tượng, thời gian thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

**2. Yêu cầu**

Kế hoạch thanh tra, kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm bám sát tình hình, nhiệm vụ trọng tâm năm học, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng, chống hiệu quả dịch bệnh Covid-19; kịp thời thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thanh tra, cộng tác viên

thanh tra giáo dục; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA**

### **1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng (PCTN)**

1.1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật PCTN 2018, Luật Giáo dục 2019, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019), Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT, Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

1.2. Hướng dẫn các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; yêu cầu các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục.

1.3. Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học theo Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT.

### **2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra giáo dục**

2.1. Bố trí đủ lực lượng Thanh tra Sở theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 5 Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Cử công chức Thanh tra Sở tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân (TCD), giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), phòng chống tham nhũng (PCTN) do các cấp có thẩm quyền tổ chức.

2.2. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho cộng tác viên thanh tra giáo dục (CTVTTGD) theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ

CTVTTGD. Bồi dưỡng thường xuyên kiến thức về hoạt động thanh tra, kiểm tra giáo dục, nghiệp vụ kiểm tra nội bộ cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và CTVTTGD.

Hàng năm, Thanh tra Sở có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở rà soát, kiện toàn đội ngũ CTVTTGD thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GDĐT quy định về CTVTTGD và Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về CTVTTGD và các văn bản có liên quan.

### **3. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và tổ chức thanh tra, kiểm tra**

#### **3.1. Xây dựng kế hoạch**

Việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo các nội dung sau:

- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định pháp luật hiện hành và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Thanh tra Nhà nước tỉnh Đắk Nông; nêu rõ phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian thời kỳ thanh tra/kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp; ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn hình thức thanh tra, kiểm tra phù hợp, tăng cường báo cáo, làm việc trực tuyến phù hợp với tình hình dịch Covid-19 tại địa phương; nội dung thanh tra, kiểm tra phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ GDĐT, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

+ Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định;

Việc biên soạn, phát hành, mua và sử dụng sách giáo khoa theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ; việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và hướng dẫn tại Công văn số 686/BGDĐT-GDTrH ngày 03/3/2022 của Bộ GDĐT;

Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT, cấp trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT, cấp trung học phổ thông theo Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT và các quy định pháp luật có liên quan;

+ Thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 41/2021/QH15 ngày 13/11/2021 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV, nhất là đối với hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động thu chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

+ Việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ;

+ Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục theo quy định; quy hoạch, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong giáo dục và đào tạo.

- Kế hoạch thanh tra cần phân biệt rõ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; có phương án phân bổ thời gian để thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

- Thực hiện xây dựng, phê duyệt, điều chỉnh kế hoạch thanh tra, xử lý chồng chéo kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTTP.

*Không thực hiện thanh tra, kiểm tra quá 01 lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra đột xuất hoặc cấp trên giao).*

### 3.2. Tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra

#### 3.2.1. Tổ chức thực hiện thanh tra

Tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra theo quy định tại Thông tư số 06/2021/TT-TTTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn Thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra (Thông tư số 06/2021/TT-TTTP) và các văn bản pháp luật về thanh tra có liên quan, trong đó tập trung những nội dung sau:

- Chuẩn bị thanh tra: tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định thanh tra sát thực tế, đúng vấn đề trọng tâm.

- Tiến hành thanh tra theo đúng quy trình (từ Điều 19 đến Điều 28 Thông tư số 06/2021/TT-TTTP), đảm bảo thực hiện đúng quy định về: thời hạn công bố quyết định thanh tra; thực hiện quyền trong quá trình thanh tra; xử phạt đối với hành vi vi phạm được phát hiện khi tiến hành thanh tra; chất lượng, tiến độ thực hiện và hiệu quả của hoạt động thanh tra.

- Công khai Kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 47 Thông tư số 06/2021/TT-TTTP; Kết thúc hoạt động của Đoàn thanh tra theo quy định tại Điều 48 Thông tư số 06/2021/TT-TTTP.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra; kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

#### 3.2.2. Tổ chức thực hiện kiểm tra

- Tiếp tục tham mưu Giám đốc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1289/QĐ-SGDĐT ngày 08/10/2020 ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông.

- Chủ động phối hợp với các phòng ban thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm công tác kiểm tra theo quy định.

### 3.2.3. Thanh tra, kiểm tra đột xuất

- Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất khi cần thiết theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, Lãnh đạo Sở và cấp có thẩm quyền theo quy định tại điểm c khoản 1 mục III Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021, Công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX và xử lý nghiêm sai phạm (nếu có) theo quy định.

*Trong năm 2023, dự kiến tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất từ 01 đến 03 cuộc theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở GDĐT và cấp có thẩm quyền.*

- Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ) và các quy định pháp luật có liên quan (nếu có).

## 4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân (TCD), giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ TCD, giải quyết KN, giải quyết TC cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp và người được giao nhiệm vụ TCD, giải quyết KN, giải quyết TC (*dự kiến tổ chức 01 đến 02 Hội nghị*).

- Tổ chức TCD, giải quyết KN, giải quyết TC đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Triển khai và chỉ đạo Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

## 5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng (PCTN) 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành thanh tra và các văn bản văn bản pháp luật có liên quan.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

## **6. Thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra**

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc; kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đã ban hành theo quy định tại Chương III Nghị định số 33/2015/NĐ-CP.

*Trong năm 2023, tổ chức kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra đã ban hành vào Quý III năm 2023 hoặc kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở GDĐT và cấp có thẩm quyền.*

- Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

## **7. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra**

### **7.1. Phối hợp với Thanh tra tỉnh**

- Chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh trong xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết KN, giải quyết TC theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh hướng dẫn nghiệp vụ TCD, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN cho thủ trưởng các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục; hướng dẫn Thanh tra các huyện, thành phố tổ chức thanh tra hành chính theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh trong công tác thanh tra, kiểm tra các khâu của Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT và các cấp có thẩm quyền (nếu có).

### **7.2. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan**

- Sở GDĐT chủ động làm việc với Thanh tra các huyện, thành phố thống nhất phối hợp trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tránh chồng chéo trong

công tác thanh tra, kiểm tra; nội dung thanh tra hành chính tuân thủ quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.

- Cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu.

- Tiếp tục phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho CTVTGD theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT.

## **8. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN**

8.1. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN

- Phối hợp với Phòng TCCB-TC tham mưu Giám đốc Sở bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư... cho công chức thanh tra, CTVTGD.

- Thực hiện chế độ cho CTVTGD khi tham gia đoàn thanh tra theo khoản 2 Điều 25 Nghị định 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ quy định về thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra, Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT và Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Thực hiện chế độ công tác thanh tra, kiểm tra thi theo quy định tại Thông tư số 69/2021/TT-BTC ngày 11/8/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông; Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 05/5/2022 của HĐND tỉnh Quy định mức tiền công thực hiện nhiệm vụ thi đối với giáo dục phổ thông; nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và các quy định pháp luật có liên quan.

8.2. Thông tin, báo cáo

- Chủ động cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra của Sở GDĐT trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ GDĐT.

- Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết công tác thanh tra, kiểm tra Học kỳ I trước ngày 31/01/2023; báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 trước ngày 25/6/2023 (kèm theo minh chứng về hoạt động thanh tra, kiểm tra).

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và các văn bản khác theo quy định.

- Gửi về Thanh Bộ GDĐT văn bản điện tử (hoặc scan) các tài liệu về hoạt động thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT ngay sau khi ban hành, bao gồm: Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học, văn bản triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học, các kết luận thanh tra và

quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có); báo cáo kết quả việc thực hiện kết luận thanh tra.

- Báo cáo cho Thanh tra Nhà nước tỉnh Đắk Nông theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thanh tra Sở GDĐT có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 theo quy định tại Luật Thanh tra năm 2010 và các văn bản pháp luật có liên quan.

**2.** Tham mưu Giám đốc Sở trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phòng chống tham nhũng.

**3.** Hướng dẫn các Phòng GDĐT: Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra; phối hợp với Thanh tra Nhà nước các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch thanh tra, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra Nhà nước các huyện, thành phố chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

**4.** Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, các Trung tâm GDNN và GDTX căn cứ vào nhiệm vụ năm học, Điều lệ nhà trường, Điều lệ tổ chức và hoạt động của trung tâm, Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT, Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Thanh tra Sở GDĐT để lập kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.

**5.** Kinh phí: Thanh tra sở chủ trì phối hợp với Phòng TCCB-TC tham mưu Giám đốc Sở bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư... cho công chức thanh tra, CTVTTGD.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các Trung tâm GDNN và GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**CHÁNH THANH TRA**

**Nguyễn Thanh Dũng**