

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TTr

Đắk Nông, ngày tháng 8 năm 2023

V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Gia Nghĩa;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Công văn số 3972/BGDĐT-TTr), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn các Phòng GDĐT; cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là các đơn vị) tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu

- Công tác thanh tra, kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ THANH TRA, KIỂM TRA

1. Nội dung

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học và Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác thanh tra, kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục, cụ thể:

- Sở GDĐT tập trung thanh tra, kiểm tra các nội dung theo hướng dẫn tại khoản 1.1 mục 1 Phần II Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

- Phòng GDĐT tập trung kiểm tra các nội dung theo hướng dẫn tại khoản 1.3 mục 1 Phần II Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

- Các cơ sở giáo dục tập trung thanh tra, kiểm tra nội bộ các nội dung theo hướng dẫn tại khoản 1.4 mục 1 Phần II Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ thanh tra, kiểm tra

2.1. Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, kiểm tra

a) Trình tự thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, các biểu mẫu, biên bản, báo cáo, kết luận thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra 2022 và Thông tư số 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra (Thông tư số 06/2021/TT-TTCT).

b) Trình tự thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra và các biểu mẫu, biên bản kiểm tra

- Đối với các Phòng GDĐT: Thực hiện theo hướng dẫn tại điểm b) khoản 2.1 mục 2 Phần II Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

- Đối với các cơ sở giáo dục: Thực hiện theo Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục (Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT).

**** Một số lưu ý đối với các cơ sở giáo dục:***

- Từ năm học 2023-2024:

+ Các cơ sở giáo dục căn cứ tình hình thực tế của địa phương, đơn vị có thể tổ chức thanh tra nội bộ hoặc kiểm tra nội bộ hoặc tổ chức cả thanh tra, kiểm tra nội bộ. **Tuy nhiên**, nếu tổ chức thanh tra nội bộ thì phải đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật về thanh tra như hướng dẫn tại điểm a) khoản 2.1 mục 2 Phần II Hướng dẫn này.

+ Các nội dung kiểm tra theo Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT dùng để tham khảo trong hoạt động kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục; các cơ sở giáo dục tập trung thanh tra, kiểm tra nội bộ các nội dung theo hướng dẫn tại khoản 1.4 mục 1 Phần II Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

- Các cơ sở giáo dục nếu không thực hiện trình tự thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra và các biểu mẫu, biên bản kiểm tra nội bộ theo Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT thì thực hiện theo hướng dẫn tại điểm b) khoản 2.1 mục 2 Phần II Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

2.2. Hồ sơ thanh tra, kiểm tra

a) Hồ sơ thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022 và Thông tư số 06/2021/TT-TTCP.

b) Hồ sơ kiểm tra

- Đối với các Phòng GDĐT: Thực hiện theo hướng dẫn tại điểm b) khoản 2.1 mục 2 Phần II Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

- Đối với các cơ sở giáo dục: Thực hiện theo Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT hoặc thực hiện theo hướng dẫn tại điểm b) khoản 2.2 mục 2 Phần II Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thẩm quyền quyết định thanh tra, kiểm tra

1.1. Chánh Thanh tra sở GDĐT quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật. Trường hợp cần thiết Giám đốc sở GDĐT quyết định kiểm tra.

1.2. Trưởng phòng GDĐT thành lập đoàn kiểm tra của Phòng theo quy định pháp luật.

1.3. Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ.

2. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, kiểm tra; người tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra và các đối tượng liên quan: Thực hiện theo hướng dẫn tại mục 2 Phần III Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia thanh tra, kiểm tra: Thực hiện theo hướng dẫn tại mục 3 Phần III Công văn số 3972/BGDĐT-TTr.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn, chỉ đạo các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, các Trung tâm GDNN - GDTX về công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra linh hoạt, phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học.

- Phối hợp với Thanh tra cấp huyện tham mưu thực hiện thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định pháp luật.

3. Cơ sở giáo dục

- Chỉ đạo, tổ chức hoạt động thanh tra nội bộ theo quy định tại các Điều 66, 67, 68 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023.

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện Kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Đối với các Phòng GDĐT

- Gửi Kế hoạch kiểm tra, văn bản/kế hoạch phối hợp với Thanh tra cấp huyện để thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc về Sở GDĐT ngay sau khi ban hành các kế hoạch/văn bản.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra Học kỳ I trước ngày 25/01/2024.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2023-2024 trước ngày 31/5/2024 (*kèm theo minh chứng*).

2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Gửi kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ của đơn vị về Sở GDĐT ngay sau khi ban hành kế hoạch.

- Báo cáo sơ kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ Học kỳ I trước ngày 25/01/2024.

- Báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của đơn vị trước ngày 31/5/2024.

3. Báo cáo đột xuất

Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm GDNN - GDTX báo cáo đột xuất khi có vấn đề, vụ việc phức tạp hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

* **Lưu ý:** Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm GDNN - GDTX báo cáo Sở GDĐT bằng văn bản và gửi bản mềm qua địa chỉ email: **thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn**; các báo cáo phải kèm theo minh chứng.

Trên đây là Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các Trung tâm GDNN và GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr, (N).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải