

Số: /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2023

## KẾT LUẬN THANH TRA

**Về việc thực hiện quy định về công khai trong nhà trường; việc thực hiện các quy định về thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông, công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục tại Trường THPT Lê Duẩn, huyện Đắk Glong, tỉnh Đắk Nông**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1385/QĐ-SGDĐT ngày 07/12/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra việc thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường; việc thực hiện các quy định về thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông, công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục tại Trường THPT Lê Duẩn, huyện Đắk Glong, tỉnh Đắk Nông (Đoàn thanh tra số 1385), từ ngày 20/12/2022 đến ngày 21/12/2022, Đoàn thanh tra số 1385 đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Lê Duẩn, huyện Đắk Glong, tỉnh Đắk Nông.

Xét báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường; việc thực hiện các quy định về thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông, công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục tại Trường THPT Lê Duẩn, huyện Đắk Glong, tỉnh Đắk Nông ngày 03/01/2023 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Lê Duẩn được thành lập theo Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 14/8/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Nông. Năm học 2022-2023, nhà trường có tổng số cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV), người lao động gồm 33 người, trong đó: CBQL: 02, GV: 26, NV: 03 và 02 hợp đồng lao động (Hợp đồng 161); có 15 lớp với 693 học sinh (HS). Khối phòng học gồm 3 tầng với 18 phòng, trong đó: 15 phòng học đã gắn máy chiếu; 01 phòng Tin học với 25 máy vi tính; 01 phòng học tiếng Anh; 01 phòng học dự phòng. Khối nhà hành chính 02 tầng có 09 phòng gồm: 01 phòng Hiệu trưởng; 02 phòng Phó Hiệu trưởng; 01 phòng Kế toán; 01 phòng dữ liệu-quản lý chất lượng; 01 phòng Y tế; 01 phòng Văn thư; 01 phòng họp và 01 phòng Tiếp công dân. Ngoài ra còn có dãy nhà 02 tầng gồm 05 phòng đang tu sửa thành Thư viện và phòng đọc thư viện. Bên cạnh đó, đang khởi công xây dựng nhà đa năng, 01 dãy nhà 02 tầng với 04 phòng học bộ môn (dự kiến đầu năm học 2023-2024 đưa vào sử dụng). Nhà trường có đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo ở mức độ tối thiểu phục vụ công tác dạy và học.

### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

**1. Việc thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường** (theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT))

Thực hiện quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT nhà trường đã ban hành Quyết định số 24/QĐ-LD ngày 30/10/2020 ban hành Quy chế dân chủ cơ sở của Trường THPT Lê Duẩn; Kế hoạch số 06/KH-LD ngày 12/9/2022 về việc thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra năm học 2022-2023. Kết quả thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường cụ thể như sau:

***1.1. Việc thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế***

Qua kiểm tra cho thấy, nhà trường đã thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Căn cứ Kế hoạch thực hiện công khai đã ban hành, nhà trường đã tiến hành thu thập thông tin, số liệu và thực hiện việc thông báo công khai cam kết chất lượng giáo dục, chất lượng giáo dục thực tế theo Biểu mẫu 09, Biểu mẫu 10 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian: Hiệu trưởng nhà trường đã lập kế hoạch chiến lược 5 năm, đăng ký đánh giá ngoài công nhận mức độ 2 kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 1 vào năm 2024.

- Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục: Nhà trường đã ban hành Quyết định số 27/QĐ-LD ngày 19/10/2022 về việc thành lập hội đồng tự đánh giá năm học 2022-2023; Kế hoạch số 13/KH-HĐTĐG ngày 19/10/2022 về việc triển khai thực hiện hoạt động tự đánh giá trường trung học phổ thông (THPT) theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT nhằm đưa ra các kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp đảm bảo chất lượng giáo dục và đăng ký đánh giá ngoài vào năm 2024.

***1.2. Việc công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục***

- Qua kiểm tra cho thấy, nhà trường đã thông báo công khai thông tin về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường theo Biểu mẫu 11, Biểu mẫu 12 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Nhà trường đã thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT. ***Tuy nhiên***, quá trình thực hiện còn một số hạn chế như:

+ Nhà trường còn thiếu 01 cán bộ quản lý (Phó Hiệu trưởng), 05 giáo viên (trong đó: Thể dục: 02, Tin học: 01, Hóa học: 01, tiếng Anh: 01).

+ Cơ sở vật chất còn thiếu, các thiết bị dạy học chỉ đáp ứng được một phần yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Nhà vệ sinh cho GV và HS chưa đảm bảo chất lượng theo quy định.

### 1.3. Việc công khai thu chi tài chính

#### 1.3.1. Công khai ngân sách

a) Công khai dự toán ngân sách: Qua kiểm tra cho thấy, nhà trường đã công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước (NSNN), công khai điều chỉnh/bổ sung dự toán theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được NSNN hỗ trợ (*Thông tư số 61/2017/TT-BTC*). Nhà trường đã thực hiện công khai dự toán ngân sách theo quy định và mẫu biểu tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ (*Thông tư số 90/2018/TT-BTC*).

b) Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm): Qua kiểm tra cho thấy, nhà trường đã công khai tình hình thực hiện dự toán 6 tháng đầu năm; *tuy nhiên*, nhà trường còn sử dụng mẫu biểu cũ vì hiện nay Biểu số 03 Thông tư số 61/2017/TT-BTC đã được thay thế bởi Biểu số 03 Thông tư số 90/2018/TT-BTC. Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa thực hiện công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm); số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán Quý I, Quý III là chưa thực hiện đúng quy định tại điểm b khoản 2 Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

c) Công khai quyết toán NSNN: Qua kiểm tra cho thấy, nhà trường đã thực hiện công khai số liệu quyết toán NSNN năm 2021 theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC. *Tuy nhiên*, nhà trường chưa thực hiện công khai thuyết minh quyết toán NSNN đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt là chưa thực hiện đúng quy định tại điểm b khoản 3 Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC; nhà trường còn sử dụng mẫu biểu cũ vì hiện nay Biểu số 04, Biểu số 05 Thông tư số 61/2017/TT-BTC đã được thay thế bởi Biểu số 04 Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

**1.3.2. Công khai các khoản chi theo từng năm học:** Qua kiểm tra cho thấy, nhà trường đã công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

**1.3.3. Công khai về chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội:** Nhà trường đã công khai các nội dung về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định tại điểm d khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

**1.3.4. Công khai kết quả kiểm toán (nếu có) theo quy định tại điểm d khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT:** Năm 2022, không có kiểm toán đối với nhà trường.

**1.3.5. Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 5 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT**

- Học phí: Hiện nay, chưa có văn bản chỉ đạo thu của cấp có thẩm quyền nên nhà trường chưa tổ chức thu.

- Các khoản thu khác: Nhà trường đã thực hiện thu theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của HĐND tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 5 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

**1.3.6. Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 5 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT:** Năm 2022, nhà trường không có nội dung thực hiện.

**1.3.7. Công khai nguồn tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:** Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch huy động tài trợ và thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

### **1.3.8. Về hình thức và thời điểm công khai**

- Nhà trường đã công khai theo hình thức công bố tại các cuộc họp, hội nghị viên chức và người lao động, niêm yết tại bảng thông báo của nhà trường. **Tuy nhiên**, nhà trường chưa thực hiện công khai qua cổng thông tin điện tử (Website) của nhà trường là chưa thực hiện đúng quy định tại Điều 5 Thông tư số 61/2017/TT-BTC và quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Nhà trường đã công khai đúng thời điểm theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 61/2017/TT-BTC và quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

## **2. Việc thực hiện các quy định về thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông**

**2.1. Việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục**

- Nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý và triển khai thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp THPT bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Hoạt động hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp: Đối với khối 11,

12 thời lượng hoạt động giáo dục hướng nghiệp được bố trí 9 tiết/năm học. Triển khai có hiệu quả chương trình hướng nghiệp cho học sinh trung học, chú trọng việc tư vấn lựa chọn nghề nghiệp cho học sinh THPT theo Quyết định số 1094/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; đối với khối 10, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp được bố trí 105 tiết/ năm. Nhà trường đã phối hợp với các trường đại học, cao đẳng thực hiện công tác hướng nghiệp, giúp học sinh có nhiều thông tin định hướng nghề nghiệp.

- Tổ chức các hoạt động: Nhà trường lên kế hoạch đồng thời phối hợp với các tổ chức trong nhà trường như Công đoàn, Đoàn thanh niên thực hiện tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường phổ thông theo Quyết định số 1280/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2013 của Sở GDĐT về việc ban hành Chương trình tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng trong môn GDCD trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và Công văn số 5571/2013/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 của Bộ GDĐT; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng chống và giảm nhẹ thiên tai, phòng chống dịch bệnh lây nhiễm; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục khác theo quy định. Tổ chức tham quan, học tập các di tích lịch sử ở Đắk Nông như di tích cách mạng nhà ngục Đắk Mil, khu căn cứ cách mạng Năm Nung, phát huy và bảo tồn Công viên địa chất toàn cầu của Đắk Nông do UNESCO công nhận,... Nhà trường đã xây dựng và đưa vào thực hiện bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học, hiện nay 100% CBQL, GV, NV và học sinh thực hiện tốt.

- Nhà trường đã chú trọng công tác vệ sinh trường lớp bảo đảm môi trường cảnh quan sư phạm và đảm bảo vệ sinh phòng dịch bệnh.

- Nhà trường đã triển khai thực hiện Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông triển khai Đề án “Tổng thể phát triển Giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 định hướng đến 2025” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) đảm bảo thời lượng, phù hợp về nội dung, hình thức; thực hiện đổi mới phương pháp GDTC theo hướng phát triển năng lực học sinh, tạo sự hứng thú, yêu thích cho học sinh khi tham gia giờ học thể dục; tuyển chọn, tập luyện và thành lập đội tuyển tham gia các giải thi đấu thể

thao do Sở GDĐT và địa phương tổ chức.

- Việc tổ chức dạy học dạy thêm học thêm: Nhà trường chưa tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; không tổ chức dạy thêm, học thêm; chỉ tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi và ôn thi cho học sinh khối 12.

- Tổ chức dạy học ngoại ngữ: Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 631/KH-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2018-2025; tích cực xây dựng, phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; tiếp tục tham gia thi tiếng Anh theo hình thức hùng biện tại cuộc thi Olympic 23/3 cấp tỉnh của các trường THPT; triển khai hoạt động sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn giáo viên tiếng Anh theo Công văn số 1485/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 của Sở GDĐT về việc sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn ngoại ngữ các trường phổ thông; triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016,...

**2.2. Việc thực hiện các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh:** Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tuyến, hướng dẫn học sinh tự học hoặc dạy học trực tiếp. Chú trọng rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến theo thời gian thực chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

**2.3. Việc thực hiện các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh:** Nhà trường đã thực hiện việc đổi mới các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo quy định của Bộ GDĐT.

**2.4. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:** Nhà trường đã chủ động nghiên cứu và đổi mới hình thức tổ chức dạy học theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

**2.5. Việc triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học:** Nhà trường đã triển khai thực hiện các văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học; đồng thời, hằng năm nhà trường

đã ban hành Kế hoạch triển khai giáo dục STEM trong nhà trường, Kế hoạch tổ chức cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường. Kết quả: tổ bộ môn đã cho giáo viên đăng ký các đề tài STEM thực hiện trong năm học 2022-2023 với 09 đề tài thuộc các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học và Công nghệ; chọn 03 dự án tham gia Hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp tỉnh năm học 2022-2023.

**2.6. Việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018:** Nhà trường đã phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản có liên quan đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tập trung chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện khác để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo quy định.

**2.7. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học:** Nhà trường đã thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong công tác quản lý cho các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng để tăng cường hiệu quả hoạt động nhà trường; xây dựng hệ thống hồ sơ, sổ sách làm việc của giáo viên, các tổ chuyên môn, hồ sơ làm việc của các bộ phận trong nhà trường một cách thống nhất; tập trung đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giảm nhẹ nội dung hành chính, tăng cường các hoạt động dự giờ, thảo luận giờ dạy, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý các hoạt động của nhà trường; nhập số liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại <http://csdl.moet.gov.vn> đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu, khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên.

**2.8. Hạn chế, tồn tại trong việc thực hiện các quy định về thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông**

Qua kiểm tra cho thấy, nhà trường đã thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số 1366/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023 và các văn bản có liên quan. Tuy nhiên, quá trình thực hiện còn một số hạn chế, tồn tại, cụ thể:

- Số lượng giáo viên/lớp chưa đảm bảo, các phòng học bộ môn đang ở giai đoạn thi công chưa đưa vào sử dụng nên ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Thiết bị dạy học còn thiếu, chưa có phòng bộ môn dẫn đến việc thực hiện các tiết thực hành đối với các bộ môn Vật lí, Hóa học, Sinh học còn hạn chế. Các đầu sách tham khảo còn nghèo nàn, chưa có nhân viên thư viện, thiết bị do đó hoạt động của thư viện hiệu quả chưa cao.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn chưa phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đặc trưng của bộ môn, việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn qua việc phân tích bài dạy trên lớp chưa được chú trọng, một số tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch chưa đảm bảo chính xác, khoa học.

- Công tác xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp chưa được chú trọng, kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp học chưa được duy trì thường xuyên, việc bố trí phòng làm việc của lãnh đạo nhà trường và các bộ phận khác chưa khoa học, thẩm mỹ.

- Việc tổ chức mua sắm trang thiết bị thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 chậm do đó ảnh hưởng đến việc triển khai các tiết thực hành chương trình lớp 10.

### **3. Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo quy định tại Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục**

Nhà trường đã ban hành các văn bản<sup>1</sup> để tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo quy định tại Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT. Kết quả: Năm học 2022-2023, nhà trường dự kiến tổ chức 09 cuộc kiểm tra; đến thời điểm thanh tra, đã tổ chức được 03/09 cuộc kiểm tra, đạt tỷ lệ 33,33%.

*Qua kiểm tra cho thấy, quá trình thực hiện còn một số hạn chế, tồn tại, cụ thể như sau:*

- Lịch kiểm tra nội bộ không nêu rõ phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian, thời kỳ kiểm tra, đơn vị/người chủ trì, đơn vị/người phối hợp.

- Hồ sơ 01 cuộc kiểm tra nội bộ chưa đầy đủ so với quy định tại Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT, cụ thể:

+ Hồ sơ chỉ có: Quyết định kiểm tra; Biên bản kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra; Thông báo kết quả kiểm tra.

+ Các hồ sơ còn thiếu: Đề cương/mẫu báo cáo đề đối tượng kiểm tra báo cáo; Báo cáo của đối tượng kiểm tra; hồ sơ, tài liệu làm minh chứng (*nếu có*); Hồ sơ về việc thực hiện kiến nghị trong Thông báo kết quả kiểm tra, xử lý sau kiểm tra (*nếu có*).

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Ưu điểm**

- Trường THPT Lê Duẩn cơ bản thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên), thu chi tài chính theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC, Thông tư số 90/2018/TT-BTC và các văn bản có liên quan.

- Nhà trường đã thực hiện các quy định về thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số 1366/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện

<sup>1</sup> Quyết định số 37/QĐ-LD ngày 20/9/2021 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022; Kế hoạch số 13/KH-LD ngày 20/9/2021 về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022; Quyết định số 12/QĐ-LD ngày 08/9/2022 về việc thành lập ban kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 04 /KH-LD ngày 12/9/2022 về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023.



nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023 và các văn bản có liên quan. Qua đó, đã xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; chủ động sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ nhu cầu giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Nhà trường đã cơ bản thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo quy định tại Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục.

## **2. Tồn tại, khuyết điểm**

Bên cạnh những ưu điểm nêu trên, Trường THPT Lê Duẩn còn một số hạn chế, tồn tại, khuyết điểm sau:

### **2.1. Về việc thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường**

- Hiện nay, nhà trường còn thiếu 01 cán bộ quản lý (Phó Hiệu trưởng), 05 giáo viên (trong đó: Thể dục: 02, Tin học: 01, Hóa học: 01, tiếng Anh: 01).

- Cơ sở vật chất còn thiếu, các thiết bị dạy học chỉ đáp ứng được một phần yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nhà vệ sinh cho GV và HS chưa đảm bảo chất lượng theo quy định.

- Nhà trường còn sử dụng một số mẫu biểu cũ để thực hiện công khai. Chưa thực hiện công khai qua cổng thông tin điện tử (Website) của nhà trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 61/2017/TT-BTC và quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa thực hiện công khai: thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm) và số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán Quý I, Quý III theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC; thuyết minh quyết toán NSNN đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

*Các hạn chế, thiếu sót nêu trên, trách nhiệm chính thuộc về ông Trịnh Văn Thương, Hiệu trưởng và bà Đặng Thị Phương Lan, Kế toán.*

### **2.2. Về việc thực hiện các quy định về thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông**

Nhà trường còn để xảy ra một số hạn chế, tồn tại như đã nêu tại điểm 2.8 khoản 2 Mục II Kết luận thanh tra này.

*Các hạn chế, tồn tại nêu trên, trách nhiệm chính thuộc về ông Trịnh Văn Thương, Hiệu trưởng và bà Phan Thị Hồng Hạnh, Phó Hiệu trưởng.*

**2.3. Về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo quy định tại Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục**

Nhà trường còn đề xảy ra một số hạn chế, tồn tại như đã nêu tại khoản 3 Mục II Kết luận thanh tra này.

*Các hạn chế, tồn tại nêu trên, trách nhiệm chính thuộc về ông Trịnh Văn Thương, Hiệu trưởng và bà Phan Thị Hồng Hạnh, Phó Hiệu trưởng.*

#### **IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Từ kết quả thanh tra và kết luận nêu trên, căn cứ quy định của pháp luật, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Lê Duẩn chỉ đạo các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tham mưu Sở GDĐT bổ nhiệm thêm 01 Phó Hiệu trưởng, bổ sung thêm biên chế giáo viên, nhân viên để đảm bảo đủ nhân lực thực hiện nhiệm vụ được giao; bố trí kinh phí để mua sắm thêm các thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Đăng tải đầy đủ các nội dung công khai lên Website của nhà trường.

3. Tổ chức tự kiểm tra, rà soát, điều chỉnh việc thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản có liên quan nhằm thực hiện đúng, đầy đủ nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

4. Xây dựng và triển khai các kế hoạch lao động vệ sinh trường học hằng tuần, kế hoạch hoạt động cộng đồng bên ngoài nhà trường nhằm chỉnh trang khu vực trước cổng trường để đảm bảo xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp.

5. Tổ chức đấu thầu mua sắm trang bị thiết bị dạy học kịp thời để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

6. Tăng cường chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn phù hợp; đổi mới hình thức phương pháp sinh hoạt tổ chuyên môn qua phân tích bài dạy trên lớp trao đổi chia sẻ kinh nghiệm việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 hiệu quả.

7. Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác tự đánh giá, hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá năm học 2022-2023 đề xuất các kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp cụ thể để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

8. Rà soát, điều chỉnh việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng theo quy định tại Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT (*kiểm tra đúng, đầy đủ các nội dung; lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ*).

9. Căn cứ các hạn chế, tồn tại, khuyết điểm như Kết luận thanh tra đã nêu, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức rút kinh nghiệm, chấn chỉnh đối với các cá nhân, tổ chức có liên quan vì để xảy ra các hạn chế, tồn tại, khuyết điểm nêu trên. Tăng cường việc kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các tổ chức, cá nhân của nhà trường.

10. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày 18/01/2023.

Trên đây là Kết luận thanh tra về việc thực hiện quy định về công khai trong nhà trường; việc thực hiện các quy định về thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông, công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục tại Trường THPT Lê Duẩn. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Lê Duẩn và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc;
- Các PGĐ: Phan Thanh Hải, Trần Sĩ Thành;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường THPT Lê Duẩn;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr, Hồ sơ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Sĩ Thành**