

Số: /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày tháng 11 năm 2022

## KẾT LUẬN THANH TRA

**Về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và người lao động; việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm tại Trường THPT Hùng Vương**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1224/QĐ-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra kết quả thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và người lao động; việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm. (Đoàn thanh tra số 1224), ngày 08/11/2022, Đoàn thanh tra số 1224 đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Hùng Vương, thôn Phú Xuân, xã Quảng Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông

Xét báo cáo kết quả thanh tra kết quả thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và người lao động; việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm tại Trường THPT Hùng Vương, thôn Phú Xuân, xã Quảng Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông, ngày 28/11/2022 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận thanh tra như sau:

### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Hùng Vương tiền thân là Phân hiệu II của trường THPT Krông Nô, được tách chuyển và thành lập vào ngày 03/7/2006 theo Quyết định số 781/QĐ-UBND của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông; địa bàn tuyển sinh gồm 03 xã Đức Xuyên, Đắk Nang và Quảng Phú. Trường đóng trên địa bàn thôn Phú Xuân, xã Quảng Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông, xa trung tâm, thuộc vùng kinh tế xã hội khó khăn. Năm học 2022-2023, Trường THPT Hùng Vương có 28 cán bộ, giáo viên, nhân viên và 1 bảo vệ hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP. Trong đó, cán bộ quản lý có 3 người (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng); giáo viên 21 người, nhân viên 04 người. Nhà trường có 11 lớp với 461 học sinh, trong đó khối 10 có 185 học sinh, khối 11 có 149 học sinh, khối 12 có 127 học sinh. Nhà trường có 11 phòng học, 4 phòng thí nghiệm, thực hành; Phòng phục vụ học tập: 03 phòng (Thư viện, phòng thiết bị, Nhà đa chức năng); Phòng làm việc: 11 phòng (01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng tiếp dân, 01 phòng TKHD, 01 phòng kế toán, 02 phòng tổ chuyên môn, phòng Đoàn TN-Bảo vệ, phòng y tế, phòng Hội đồng) cơ sở vật chất nhà trường khang trang, sạch đẹp đảm bảo đủ điều kiện dạy và học.

## II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

### 1. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học

#### 1.1. Ưu điểm

- *Các chế độ, chính sách về thu hút, tuyển dụng:* Nhà trường không có đối tượng được hưởng chế độ, chính sách về thu hút, tuyển dụng.

- *Chế độ, chính sách về tiền lương, phụ cấp lương, bảo hiểm:* Nhà trường thực hiện các chế độ tiền lương và các khoản thanh toán khác cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động đúng theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Thực hiện các chế độ, chính sách khác như: phụ cấp chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, phụ cấp thâm niên nghề đối với nhà giáo, phụ cấp khu vực, phụ cấp ưu đãi ngành đối với nhà giáo, phụ cấp trách nhiệm phụ trách kế toán, phụ cấp ưu đãi ngành đối với nhân viên y tế học đường, phụ cấp đối với nhân viên thư viện, phụ cấp đối với nhân viên thiết bị trường học, phụ cấp trách nhiệm đối với thủ quỹ, phụ cấp trách nhiệm đối với cấp ủy viên, chế độ đối với giáo viên kiêm nhiệm công tác đoàn, công đoàn, chế độ trang phục đối với giáo viên, giảng viên thể dục thể thao, chế độ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh, chế độ dân quân tự vệ, chế độ liên quan các cuộc thi, chế độ công tác phí... theo quy định của pháp luật hiện hành.

- *Các chế độ, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng:* Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 19/7/2019 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (hỗ trợ chi phí đi lại, chi phí ăn ở, học phí).

- *Các chế độ, chính sách về khen thưởng, đãi ngộ, tôn vinh và kỷ luật:* Từ tháng 01/2022 đến tháng 11/2022 nhà trường không có đối tượng được hưởng các chế độ nêu trên.

- *Thực hiện chế độ công khai:* Nhà trường đã ban hành các Quyết định công khai dự toán, tình hình thực hiện dự toán theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

#### ***Kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách nêu trên:***

a. *Kinh phí giao nguồn tự chủ (bao gồm nguồn 13 và 14).*

- Ngân sách nhà nước phân bổ năm 2022 có các chính sách đối với cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động (bao gồm cả năm trước mang sang): 5.198.000.000 đồng. Trong đó:

+ Quỹ lương được giao: 4.621.000.000 đồng;

+ Kinh phí nâng lương định kỳ (2% trên tổng QL theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND): 92.000.000 đồng;

+ Chi thường xuyên: 485.000.000 đồng; (theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND thì đã bao gồm tất cả các nội dung chi kể cả HĐ 68 và 161)

- Kinh phí đã thực hiện đến ngày 31/10/2022: 4.244.169.927 đồng.

*Trong đó:*

+ Lương biên chế: 3.380.646.118 đồng;

+ Nghị định 161: 41.061.380 đồng;

+ Chi nộp các khoản đóng góp BHYT, BHXH, KPCĐ: 406.806.787 đồng;

+ Chi thường xuyên: 415.655.642 đồng; trong đó: chi cho các chế độ liên quan chính sách đối với cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động là 174.090.000 đồng

- Tồn đến thời điểm kiểm tra: 953.830.073 đồng.

*b. Kinh phí giao nguồn không tự chủ (bao gồm nguồn 12).*

- Ngân sách nhà nước phân bổ năm 2022 (bao gồm cả năm trước mang sang): 621.000.000 đồng. Trong đó:

+ Kinh phí đào tạo: 23.000.000 đồng;

+ Chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn (Nghị định 116/2016/NĐ-CP): 402.000.000 đồng;

+ Chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP (cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập): 70.000.000 đồng;

+ Chính sách theo Nghị quyết 31/2016/NQ-HĐND (đến hết tháng 5/2022 là kết thúc Nghị quyết này): 6.000.000 đồng;

+ Mua sắm thiết bị dạy học lớp 10 năm học 2022-2023 theo Chương trình mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 120.000.000 đồng;

- Kinh phí đã thực hiện đến ngày 31/10/2022: 293.170.000 đồng.

*Trong đó:*

+ Kinh phí đào tạo: 1.170.000 đồng;

+ Chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn (Nghị định 116/2016/NĐ-CP): 170.605.000 đồng;

+ Chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP (cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập): 69.150.000 đồng;

+ Chính sách theo Nghị quyết 31/2016/NQ-HĐND (đến hết tháng 5/2022 là kết thúc Nghị quyết này): 5.430.000 đồng;

+ Mua sắm thiết bị dạy học lớp 10 năm học 2022-2023 theo Chương trình mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 46.800.000 đồng;

- Tồn đến thời điểm kiểm tra: 327.845.000 đồng.

*c. Nguồn thu, chi từ học phí năm 2022.*

- Số thu: 52.072.500 đồng

- Số chi: 13.750.000 đồng, trong đó: chi liên quan đến chế độ đối với cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động 0 đồng.

- Số tồn: 38.322.500 đồng.

## **1.2. Tồn tại**

- Đối với chế độ trợ cấp lần đầu theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (Nghị định số 76/2019/NĐ-CP), đơn vị chưa chi trả kịp thời cho 06 giáo viên và nhân viên với tổng số tiền là 89.400.000 đồng.

Nguyên nhân: chưa được cấp trên cấp bổ sung kinh phí trong năm 2022 để chi trả, đơn vị đã làm báo cáo xin bổ sung dự toán trong tháng 5/2022.

Ngày 07/10/2022, Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông đã có Công văn số 1602/SGDĐT-TCCBTC về việc hướng dẫn sử dụng nguồn cải cách tiền lương để thực hiện chế độ, chính sách với số tiền 66 triệu đồng từ nguồn kinh phí CCTL năm 2021 và dự toán năm 2022. Phần kinh phí còn thiếu, Sở Tài chính sẽ tổng hợp tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí để thực hiện.

- Chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP hiện tại còn thiếu 01 tháng trong học kỳ II năm học 2021-2022 đối với học sinh khối 10, 11 với tổng số tiền: 13.050.000 đồng. Về nội dung này nhà trường đã xin cấp trên bổ sung kinh phí, khi nào được cấp bổ sung kinh phí nhà trường sẽ tiến hành chi trả số tiền còn thiếu cho học sinh theo quy định.

## **2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Thực hiện văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền, Trường THPT Hùng Vương đã xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Kế hoạch số 02/KH-SGDĐT ngày 04/01/2021 của Sở GDĐT về Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021 nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-THPT ngày 15/01/2021 về

- Nhà trường đã bố trí phòng tiếp công dân; ban hành Kế hoạch về việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Nội quy tiếp công dân, nhà trường đã mở sổ tiếp công dân theo Mẫu số 06-TCD ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Nhà trường mở hòm thư góp ý đặt tại khu hiệu bộ và khu phòng học của học sinh.

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tiếp công dân theo kế hoạch đã đề ra. Việc tiếp công dân chủ yếu liên quan đến giải quyết các nội dung về việc dạy và học như: xin chuyển trường, rút học bạ, xin phép nghỉ học, trao đổi liên quan đến việc phối hợp giữa gia đình và nhà trường để giáo dục học sinh,...

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện trách nhiệm quản lý của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân theo quy định, việc thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và các văn bản có liên quan.

### **3. Việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm**

#### ***3.1. Việc ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện việc dạy thêm học thêm***

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm và chấp hành nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm hiện hành. Trong quá trình tổ chức, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong bộ phận quản lý dạy thêm, học thêm<sup>2</sup>. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và thực hiện nghiêm túc, cơ bản đáp ứng được nguyện vọng của phụ huynh và học sinh

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm được thông qua trong hội nghị Hội đồng trường, Tổ chuyên môn, phổ biến rộng rãi đến từng học sinh và từng phụ huynh thông qua Hội nghị phụ huynh học sinh đầu năm học

---

việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021; thực hiện Kế hoạch số 02/KH-SGDĐT ngày 04/01/2022 của Sở GDĐT về Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-HV ngày 20/01/2022 về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022, Quyết định số 181/QĐ-THPT.HV, ngày 30/10/2020 Quyết định ban hành nội quy tiếp dân tại trường THPT Hùng Vương; Quyết định số 08/QĐ-THPT.HV, ngày 17/1/2022, V/v thành lập tổ tiếp công dân giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân năm 2022.

<sup>2</sup> Kế hoạch số 01/KH-HV ngày 03/01/2022 về việc ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và dạy thêm, học thêm khối 10,11; Kế hoạch số 191/KH-THPT, ngày 26/9/2022 về kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm năm học 2022-2023; Quyết định số 07/QĐ-THPTHV, ngày 17/01/2022 ban hành phân phối chương trình dạy thêm-học thêm năm học 2021-2022; Quyết định số 197/QĐ-THPTHV, ngày 30/9/2022, Quyết định ban hành phân phối chương trình dạy thêm-học thêm năm học 2021-2022; Quyết định số 15/QĐ-HV ngày 25/1/2022 về việc thành lập ban kiểm tra nền nếp hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2021-2022; Quyết định số 192/QĐ-HV ngày 26/9/2022 về việc thành lập ban kiểm tra nền nếp hoạt động dạy thêm-học thêm năm học 2022-2023.

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên, tổ chuyên môn xây dựng nội dung phân phối chương trình phù hợp với trình độ của từng đối tượng học sinh trên từng lớp học cụ thể. Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn chủ động xây dựng bài giảng có chất lượng, hệ thống câu hỏi, bài tập để ôn tập cho học sinh. Trong quá trình tổ chức ôn tập sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá hiệu quả để có phương án điều chỉnh về cả nội dung, hình thức, kế hoạch ôn tập cho phù hợp từng đối tượng học sinh.

- Sổ đầu bài được tổ chức riêng cho từng lớp học và được giáo viên bộ môn ký xác nhận đầy đủ.

- Giáo án được biên soạn dựa vào phân phối chương trình đã được phê duyệt và thực hiện như tiết dạy chính khoá.

- Có đủ đơn xin dạy thêm (dành cho giáo viên), đơn xin học thêm (dành cho học sinh có chữ ký đồng ý của bố/mẹ học sinh).

### ***3.2. Việc quản lý và sử dụng kinh phí dạy thêm học thêm***

- Hồ sơ quản lý tài chính về dạy thêm, học thêm, chứng từ, việc thu, chi tiền dạy thêm, nghĩa vụ nộp thuế thu nhập doanh nghiệp vào ngân sách Nhà nước, công tác chi trả cho giáo viên trực tiếp dạy thêm, chi trả cho công tác quản lý và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm từ tháng 01/2022 đến tháng 10/2022: Thực hiện đầy đủ theo quy định.

- Đơn vị quy định mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 tại Quyết định số 09/QĐ-THPT.HV ngày 17/01/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương, cụ thể: Chi nộp thuế Thu nhập doanh nghiệp (mức nộp là 2% trên tổng số thu được) và chi nộp thuế môn bài hàng năm theo quy định; Sau khi đã nộp thuế cho NSNN, phần còn lại đơn vị trích chi như sau: Chi thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm là 75%; Chi tiền công tác quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; quỹ phúc lợi là 15% (*trong đó: 13% trích cho công tác quản lý, kiểm tra nề nếp dạy thêm, học thêm; 2% trích để tạo quỹ phúc lợi cho nhà trường*); Chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm là 10%.

#### ***Số liệu phân thu, chi từ tháng 01/2022 đến tháng 10/2022***

- Tồn năm trước chuyển sang: 32.261.416 đồng;
- Tổng số thu: 208.873.500 đồng;
- Tổng số chi: 220.665.313 đồng; *Trong đó:*
  - + Chi nộp 2% thuế TNDN: 4.177.470 đồng;
  - + Chi 75% cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 153.522.022 đồng;
  - + Chi 15% cho công tác quản lý, phúc lợi: 30.704.405 đồng;
  - + Chi 10% sửa chữa cơ sở vật chất: 32.261.416 đồng (số tiền năm trước còn tồn);
- Số tồn: 20.469.603 đồng (số 10% sửa chữa CSVC trong năm 2022).

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học**

- Trường THPT Hùng Vương đã thực hiện chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp theo quy định, thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, viên chức và người lao động, người học đầy đủ. **Tuy vậy**, còn để xảy ra thiếu sót là:

+ Chưa tham mưu kịp thời cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí cho giáo viên chế độ trợ cấp lần đầu theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ như đã nêu tại điểm 1 khoản 1.2 mục 1 phần II Kết luận thanh tra này.

+ Chưa tham mưu kịp thời cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh năm học 2021-2022 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP như đã nêu tại điểm 2 khoản 1.2 mục 1 phần II Kết luận thanh tra này.

*Thiếu sót trên, trách nhiệm chính thuộc về ông Trịnh Đức Tiến, Hiệu trưởng; ông Trần Quốc Hoàn, Kế toán.*

#### **2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Lãnh đạo nhà trường thực hiện trách nhiệm quản lý của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của Ủy ban Nhân dân tỉnh ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và các văn bản có liên quan.

#### **3. Việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và thực hiện nghiêm túc, cơ bản đáp ứng được nguyện vọng của phụ huynh và học sinh. Học sinh tham gia học thêm đã viết đơn xin học thêm và có xác nhận của phụ huynh đúng theo quy định. Công tác tổ chức dạy thêm, học thêm được sự đồng thuận cao của phụ huynh, học sinh và cán bộ, giáo viên trong nhà trường. Hồ sơ dạy thêm, học thêm đầy đủ, đúng quy định. Thu, chi tài chính về dạy thêm, học thêm đúng quy định hiện hành.

### **IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Từ kết quả thanh tra và kết luận nêu trên, căn cứ quy định của pháp luật, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương chỉ đạo các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tích cực tham mưu cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí chi trả cho giáo viên chế độ trợ cấp lần đầu theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ; chi trả đầy đủ chi phí học tập cho học sinh năm học 2021-2022 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

2. Tiếp tục thực hiện công khai tài chính đầy đủ, kịp thời, đúng theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Căn cứ các tồn tại, thiếu sót như Kết luận thanh tra đã nêu, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức kiểm điểm (nếu có), rút kinh nghiệm, chấn chỉnh đối với các cá nhân, tổ chức có liên quan vì để xảy ra các tồn tại, thiếu sót nêu trên. Tăng cường việc kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

4. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày 15/12/2022.

Trên đây là Kết luận thanh tra về kết quả thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và người lao động; việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm tại Trường THPT Hùng Vương, thôn Phú Xuân, xã Quảng Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường THPT Hùng Vương;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr, Hồ sơ. H.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Sĩ Thành**