

Số: /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thực hiện các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

Thực hiện Quyết định số 1225/QĐ-SGDĐT ngày 24/10/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường tại Trường THPT Trần Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông (Đoàn thanh tra số 1225);

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 05/BC-ĐTTr 1225 ngày 30/11/2022 của Trưởng đoàn thanh tra.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Trần Phú được thành lập theo Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 22/04/2008 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông, nhà trường có địa chỉ tại thôn Đắk Thành, xã Đắk Sôr, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông; địa bàn tuyển sinh của trường bao gồm các xã: Đắk Sôr, Nam Xuân và một phần xã Nam Đà, Tân Thành.

Năm học 2022-2023 toàn trường có 38 biên chế (01 hợp đồng 161), trong đó có 03 CBQL, 30 GV và 05 nhân viên. Được biên chế thành 03 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng; tổng có 589 học sinh, 15 lớp, gồm 6 lớp 10 với 247 học sinh, 5 lớp 11 với 196 học sinh và 4 lớp 12 với 146 học sinh; trong đó có 307 học sinh dân tộc, chiếm tỉ lệ 52,1%; nữ có 233 học sinh, chiếm 39,55%.

Nhà trường có 24 phòng học, 02 phòng Tin học, 04 phòng học bộ môn thực hành - thí nghiệm; có sân chơi, bãi tập, 01 sân bóng chuyền, 01 sân bóng rổ, 01 phòng tập thể dục thể thao và bóng bàn, 01 nhà đa năng đảm bảo cho dạy học thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; Thư viện có đủ đầu sách đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh (CBQL, GV, NV, HS); có nguồn nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng; có khu vệ sinh, có nhà để xe riêng biệt cho CBQL, GV, NV và HS đảm bảo an toàn, thuận tiện, sạch sẽ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

1.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Tình hình thực hiện

- Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tự bồi dưỡng và hoàn thành các mô đun theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Việc chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

+ Hàng năm nhà trường quản lý đánh giá xếp loại đội ngũ cán bộ giáo viên theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư 14/2018-TT-BGDĐT ngày 20/7/2018.

+ Năm 2022, nhà trường đã xây dựng kế hoạch chiến lược tuyển dụng giáo viên theo chương trình 2018; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên; tính đến thời điểm hiện tại có 05 đồng chí có trình độ trung cấp lý luận chính trị, 01 đồng chí có trình độ cao cấp lý luận chính trị, 03 đồng chí có trình độ thạc sĩ.

- Đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và các bộ quản lý

+ Hàng năm Nhà trường cử giáo viên và cán bộ quản lý tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao năng lực nhằm đáp ứng với nhu cầu đổi mới hiện nay, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, tập thể sư phạm từng bước nâng cao về chất lượng, đồng bộ về cơ cấu.

+ Lãnh đạo Nhà trường chỉ đạo các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và trưởng nhóm bộ môn tham gia tập huấn và xây dựng kế hoạch tập huấn lại cho tổ viên của tổ mình phụ trách, đảm bảo 100% giáo viên tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018,

+ Việc bồi dưỡng thường xuyên hàng năm nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện một nghiêm túc theo đúng quy định.

- Thực hiện công văn số 722/SGDĐT-GDTCN, ngày 12/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn báo cáo kết quả BDTX năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ BDTX năm học 2022-2023; Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 96/KHBDTX-THPT, ngày 02/6/2022 về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo quy định. Đối với các modul bồi dưỡng

chương trình giáo dục phổ thông 2018 toàn thể CB, GV đã hoàn thiện các modul 1 đến 9, ngoại trừ các modul 6, 7, 8 chuẩn bị tập huấn.

- Việc tập huấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh luôn được nhà trường quan tâm thực hiện, hàng năm nhà trường có mời các chuyên gia tư vấn về tại trường để tư vấn hướng nghiệp định hướng phân luồng và phối hợp các tổ chức để tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, an toàn giao thông, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

b. Kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Ngân sách nhà nước cấp thực hiện là: 40.300.000 đồng

- Kinh phí sử dụng từ tháng 1/2022 đến tháng 10/2022 chi cho công tác đào tạo bồi dưỡng dự kiến là: 40.300.000 đồng; trong đó:

Ngân sách nhà nước cấp thực hiện là: 40.300.000 đồng (Chưa thực hiện chi)

Các nguồn huy động XHH: 0 đồng.

1.2. Tăng cường cơ sở vật chất

1.2.1. Ưu điểm

a. Tình hình thực hiện

- Nhà trường sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa và sử dụng nguồn kinh phí trang bị CSVN phục vụ cho nhu cầu dạy học một cách có hiệu quả; công tác chăm sóc, vệ sinh tạo cảnh quan môi trường sư phạm xanh sạch đẹp.

- Nhà trường thiết lập hồ sơ sổ sách quản lý tài chính, tài sản công đầy đủ, chính xác khoa học, thường xuyên cập nhật kịp thời các thông tin trang thiết bị, cụ thể như sau:

* Việc đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

+ Dây nhà hiệu bộ: Có đầy đủ các phòng làm việc cho lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên như: phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng tổ bộ môn, phòng hội đồng, phòng in sao, phòng y tế, phòng kế toán, phòng lưu trữ, phòng văn thư...;

+ Các phòng thực hành thí nghiệm gồm: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ và Stem và hệ thống sân chơi bãi tập phục vụ cho giáo dục thể chất và quốc phòng an ninh; Thư viện có đủ đầu sách đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của CBQL, GV, NV, HS;

+ Có nguồn nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng; có khu vệ sinh: 02 dãy nhà vệ sinh danh riêng cho HS nam và nữ; 02 nhà vệ sinh danh cho CB, GV,

NV nam và nữ; dãy nhà để xe dành cho học sinh gồm 16 gian, dãy nhà xe dành cho CB, GV, NV có 03 gian đảm bảo an toàn, thuận tiện, sạch sẽ;

* Việc đảm bảo phòng học và phòng chức năng phù hợp cho dạy học và kiểm tra, đánh giá:

+ Dãy phòng học của nhà trường có 02 dãy chia thành: 24 phòng học, 02 phòng Tin học, 04 phòng học bộ môn thực hành - thí nghiệm Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ và Stem;

+ Nhà đa năng đảm bảo cho dạy học thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao;

* Việc sử dụng công nghệ thông tin trong dạy học:

+ Có 19/24 phòng đã lắp đặt hệ thống mạng Lan để kết nối internet; có 15/24 phòng có tivi thông minh phục vụ công tác giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Khuyến khích GV tự triển khai tích hợp, lồng ghép việc sử dụng các phương tiện, thiết bị CNTT vào quá trình dạy các môn học; tăng cường ứng dụng CNTT vào tất cả các hoạt động phù hợp (Báo cáo chuyên đề, ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp...).

+ Nhà trường tổ chức toàn thể GV đăng ký các tiết dạy có ứng dụng CNTT ngay từ đầu năm học để theo dõi kiểm tra và làm tiêu chí đánh giá thi đua, ít nhất 04 tiết/tháng/giáo viên. Bên cạnh đó nhà trường còn chỉ đạo GV ứng dụng các phần mềm học tập, video mô phỏng các thí nghiệm ảo, bản đồ, tranh ảnh điện tử vào trong bài giảng một cách hợp lí;

* Việc giảng dạy chương trình giáo dục địa phương:

+ Đối với khối 11 và 12 nhà trường chỉ đạo giáo viên các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí và GDCD lồng ghép, giáo dục nội dung giáo dục địa phương một cách linh hoạt, khoa học, hợp lí;

+ Đối với khối 10 thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quyết định Quyết định số 2603/QĐ-BGDĐT, ngày 13/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Đắk Nông;

+ Thực hiện theo hướng dẫn số 1489/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 20/9/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương tỉnh Đắk Nông lớp 10, nhà trường phân công nhóm giáo viên Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đảm bảo đủ số tiết theo quy định (01 tiết/tuần).

b. Kinh phí thực hiện tăng cường CSVC và trang thiết bị

- Kinh phí ngân sách cấp đầu năm: 120.000.000 đồng sử dụng mua sắm trang thiết bị dạy học theo chương trình GDPT mới 2018.

- Kinh phí đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVC trang thiết bị được thực hiện từ tháng 01 đến tháng 10/2022 là 99.283.750 đồng (*trong đó: Đầu tư, sửa chữa CSVC là 7.759.450 đồng; mua sắm thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 là 91.524.300 đồng*); chia ra:

- + Ngân sách nhà nước cấp đã thực hiện là: 99.283.750 đồng;
- + Các nguồn huy động XHH: 0 đồng.

1.2.2. Hạn chế:

Nhà trường đã thực hiện tốt việc tăng cường cơ sở vật chất phục vụ chương trình giáo dục phổ thông mới, tuy nhiên vẫn còn một số **hạn chế sau**:

- Một số hóa chất đã hết hạn sử dụng nhưng chưa được tiêu hủy (chờ tiêu hủy).
- Các thiết bị dạy học theo chương trình phổ thông mới chưa đầy đủ và đồng bộ vì ngân sách nhà nước cấp để mua sắm không đáp ứng theo yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

a) Ưu điểm

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá theo quy định, cụ thể:

+ Đối với khối 10 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về việc quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

+ Đối với khối 11, 12 thực hiện đúng theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc bổ sung, sửa đổi một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Việc ban hành các văn bản tự đánh giá của nhà trường và việc thực hiện quá trình tự đánh giá, kết quả đánh giá

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của các cấp Nhà trường ban hành Quyết định số 165/QĐ-TP, ngày 10/10/20022 về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá trường THPT Trần Phú năm học 2022-2023. Kết quả: Nhà trường hoàn thiện công tác đánh giá kiểm định và báo cáo kết quả về phòng GDTrH-QLCL Sở GDĐT.

- Việc triển khai thực hiện đánh giá ngoài của nhà trường, kết quả triển khai thực hiện.

+ Nhà trường đã lập Tờ trình số 82/TT-THPT.TrP, ngày 10/7/2022 về việc đề nghị đánh giá ngoài công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

+ Kết quả, ngày 12, 13/10/2022 Nhà trường được Đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục đánh giá ngoài.

b) Hạn chế:

Nhà trường chưa hỗ trợ chi trả chế độ cho cán bộ, giáo viên tham gia công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong hoạt động Tự đánh giá (đang gặp khó khăn trong quá trình thực hiện theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ Tài Chính về việc Hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

3.1. Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ

a) Ưu điểm:

- Nhà trường đã ban hành các văn bản¹ để triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định.

- Từ tháng 01/2022 đến tháng 11/2022, Nhà trường thực hiện 08/08 cuộc kiểm tra đạt tỷ lệ 100% (trong đó: kiểm tra công tác kiêm nhiệm 05 người; 03 tổ chuyên môn; 01 đợt về quản lý thiết bị dạy học, thư viện; 05 tập thể lớp, 01 tổ Chuyên môn; công tác hoạt động của thư viên và 23 giáo viên).

b) Hạn chế:

Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa đầy đủ theo quy định của Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục (Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT), cụ thể là không có các loại hồ sơ sau: **1.** Đề cương/Mẫu báo cáo nội dung được kiểm tra để đối tượng được kiểm tra báo cáo. **2.** Báo cáo của đối tượng được kiểm tra về các nội dung được kiểm tra. **3.** Thông báo kết quả kiểm tra. **4.** Hồ sơ thực hiện kiến nghị sau kiểm tra.

3. 2. Việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

3.2.1. Việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động

- Thực hiện văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp Nhà trường đã ban hành các văn bản phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo nhà trường, phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên; cơ cấu tổ chức trong nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường phổ thông, cụ thể:

¹ Kế hoạch số 191/KHKT-THPT, ngày 15/9/2021 về việc kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022; kế hoạch số 155/KHKT-THPT, ngày 20/9/2022 về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Quyết định số 171/QĐ-THPT thành lập Tổ kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

+ Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng trường, công nhận Chủ tịch Hội đồng trường² theo quy định tại điểm đ, điểm e khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường phổ thông.

+ Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo nhà trường; thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; thành lập tổ tư vấn cho học sinh; thành lập hội đồng thi đua khen thưởng³ năm học 2022-2023 theo quy định tại Điều 9 Điều lệ trường phổ thông.

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh⁴ đã được thành lập theo quy định, được các cấp có thẩm quyền chuẩn y, công nhận thành lập theo quy định.

- Nhà trường đã ban hành Quyết định 149c/QC-THPT, ngày 17/9/2022, Nghị quyết số 149b/QC-Tp, ngày 17/9/2022 về Nghị quyết chỉ tiêu phấn đấu, năm học 2022-2023 và triển khai đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động của nhà trường để mọi người biết, thực hiện.

- Việc quản lý, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

+ Thực hiện biên chế năm 2022 theo Thông báo số 111/TB-SGDĐT ngày 20/12/2021 của Sở GDĐT về việc giao biên chế sự nghiệp giáo dục năm 2022, cụ thể: 38 người trong biên chế, 01 hợp đồng theo Nghị định 161/2020/NĐ-CP.

+ Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định⁵.

Kết quả: năm học 2021-2022, lãnh đạo nhà trường có 01 người đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 02 người đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Quyết định số 768/QĐ-SGDĐT ngày 20/6/2022 của Sở GDĐT về việc thông báo kết quả đánh

² Quyết định số 2021/QĐSGDĐT, ngày 20/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường THPT Trần Phú; Quyết định số 2261/QĐ-SGDĐT ngày 30/8/2021 của Sở GDĐT về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường THPT Trần Phú Nhiệm kỳ 2021-2026.

³ Quyết định số 184/QĐ-TP, ngày 04/9/2022 về việc phân công nhiệm vụ hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023; Quyết định số 142/QĐ-THPT ngày 01/9/2022 về việc bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn và Tổ Văn phòng năm học 2022-2023; Quyết định số 141/QĐ-THPT ngày 01/9/2022 về việc bổ nhiệm thư ký Hội đồng năm học 2022-2023; Quyết định số 168a/QĐ-TP, ngày 05/10/2022 về việc thành lập hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật năm học 2022-2023; Quyết định số 43/QĐ-THPTCVA ngày 12/10/2021 về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2021-2022.

⁴ Quyết định số 1473/-QĐ-HU, ngày 04/8/2008 về việc thành lập Chi bộ cơ sở Trường THPT Trần Phú thuộc huyện ủy hiện có 25 đảng viên, Chi bộ tổ chức đại hội nhiệm kỳ 2020-2025, ban hành Nghị quyết số 05-NQ/TP, ngày 20/5/2020, về NQ đại hội Chi bộ Trường THPT Trần Phú, nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 40/QĐ-CĐN, ngày 08/7/2008 của CĐ ngành về việc thành lập CĐ trường THPT Trần Phú, Quyết định số 767/QĐ-CĐN ngày 12/10/2017 của Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Đắk Nông về việc chuẩn y chức danh cán bộ Công đoàn cơ sở Trường THPT Trần Phú nhiệm kỳ 2017-2022; Quyết định số 17-QĐ/ĐTN ngày 17/10/2022 của Ban Chấp hành đoàn huyện Krông Nô về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đoàn trường THPT Trần Phú, nhiệm kỳ 2022-2023; Quyết định số 10/QĐ-CĐ ngày 21/10/2022 của CĐCS Trường THPT Trần Phú về việc công nhận Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2021-2023.

⁵ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 953/SGDĐT-TCCBTC ngày 13/5/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 1630/SGDĐT-TCCBTC ngày 09/11/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

giá, xếp loại chất lượng cấp trường, cấp phó các đơn vị trực thuộc năm học 2022-2023.

+ Thực hiện việc phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật. Năm học 2022-2022, đánh giá, công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với giáo viên, nhân viên, người lao động theo quy định⁶, **kết quả:** có 23 cá nhân đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 16 cá nhân đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Trong năm 2022, không có cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vi phạm những điều không được làm theo quy định tại khoản 1 Điều 31 Điều lệ trường phổ thông và các văn bản có liên quan, không có cá nhân bị kỷ luật.

- Lãnh đạo nhà trường tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định tại Điều 11 Điều 14 Điều lệ trường phổ thông; lãnh đạo, chỉ đạo Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng thực hiện đúng quy định tại Điều 14, Điều 15 Điều lệ trường phổ thông; phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên,... bố trí nhân sự tham gia các tổ chức đoàn thể theo đúng quy định để thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức làm công tác thư viện, thiết bị giáo dục, cán bộ làm công tác tư vấn cho học sinh của nhà trường sinh hoạt tại các tổ chuyên môn theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Điều lệ trường trung học.

- Năm học 2021-2022, nhà trường xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Quyết định số 769/QĐ-SGDĐT ngày 20/6/2022 của Sở GDĐT về việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021-2022.

3.2.2. Tổ chức hoạt động giáo dục

a) Ưu điểm:

- Nhà trường đã ban hành các văn bản⁷ để tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định tại Chương III Điều lệ trường phổ thông và các văn bản có liên quan.

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT ban hành; thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học, tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định đảm bảo phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, nhà trường trong tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Nhà trường, các tổ chuyên môn, giáo viên đã lập các loại hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Điều lệ trường phổ thông. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả

⁶ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 1630/SGDĐT-TCCBTC ngày 09/11/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

⁷ Kế hoạch số 116/KH-THPT ngày 14/01/2017 về Kế hoạch chiến lược phát triển Trường THPT Trần Phú giai đoạn 2017-2022; Kế hoạch số 144/KH-THPT ngày 03/9/2022 về kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023; Kế hoạch số 145/KHCM-THPT ngày 03/9/2022 về hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022.

học tập, rèn luyện của học sinh theo quy chế đánh giá và xếp loại học sinh của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Nhà trường đã xây dựng phòng truyền thống để giữ gìn những tài liệu, hiện vật có liên quan tới việc thành lập và phát triển của nhà trường để phục vụ nhiệm vụ giáo dục truyền thống nhà trường cho giáo viên, nhân viên và học sinh; học sinh cũ của trường đã thành lập ban liên lạc để giữ gìn và phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường, huy động các nguồn lực để giúp đỡ nhà trường trong việc thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

b) Hạn chế:

- Việc huy động công tác xã hội hóa giáo dục hạn chế, việc hoạt động trải nghiệm, tham quan học hỏi chưa được quan tâm đúng mức của Phụ huynh.

- Một bộ phận học sinh chưa có ý thức cao trong việc đọc và khai thác tài liệu tham khảo.

- Dụng cụ, thiết bị thí nghiệm các phòng bộ môn còn thiếu nên khó khăn trong công tác thực hành thí nghiệm.

1.2.3. Việc thực hiện các quy định có liên quan đến việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản nhằm hỗ trợ việc thực hiện công tác quản lý của Hiệu trưởng theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1. Việc thực hiện điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

Trường THPT Trần Phú đã tổ chức thực hiện và có hiệu quả các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong tình hình mới nhằm thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng giáo dục theo chương trình phổ thông 2018, *Tuy nhiên*, còn một số hạn chế được nêu tại mục 1.2.2 phần II của Kết luận này.

2. Nội dung 2. Việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Nhà trường đã tổ chức thực hiện tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục và tự đánh giá ngoài, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định, *Tuy nhiên*, còn một số hạn chế, tồn tại cụ thể tại điểm b, mục 2, phần II của Kết luận này.

3. Nội dung 3. Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

Trường THPT Trần Phú đã thực hiện tương đối tốt việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường. *Tuy nhiên* vẫn còn tồn tại một số *hạn chế* cụ thể tại điểm b mục 3.1 phần II; điểm b mục 3.2.1 và điểm b mục 3.2.2 phần II của Kết luận này.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở các nội dung thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú chỉ đạo các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Nhà trường tổ chức rà soát, điều chỉnh việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục, lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

2. Hỗ trợ giáo viên, nhân viên làm công tác Tự đánh giá theo Thông tư liên tịch số 125/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 hướng dẫn sử dụng mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên, được thay thế bởi Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 hướng dẫn nội dung chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục.

3. Tiếp tục triển khai tốt công tác quản lý hồ sơ tài chính, tài sản công đầy đủ, đúng quy định không để xảy ra mất mát, lãng phí; đảm bảo cơ bản về trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy theo quy định.

4. Có kế hoạch mua sắm bổ sung thay thế các hóa chất đã hết hạn sử dụng; mua sắm thiết bị dạy học theo chương trình phổ thông mới năm 2018 theo quy định của Bộ GDĐT để đáp ứng nhu cầu dạy và học của đơn vị.

5. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày 15/12/2022.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường tại Trường THPT Trần Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc;
- Các PGĐ: Phan Thanh Hải, Trần Sĩ Thành;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường THPT Trần Phú;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr, Hồ sơ. (H).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành