

Số: 59/KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 03 tháng 02 năm 2021

## KẾT LUẬN THANH TRA

**Về việc thanh tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1484/QĐ-SGDĐT ngày 27/11/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục, từ ngày 08/12/2020 đến ngày 11/12/2020, Đoàn thanh tra số 1484 đã tiến hành thanh tra tại Phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa và các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/12/2020 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa, các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng và của các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận như sau:

### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa được thành lập theo Quyết định số 957/QĐ-UBND ngày 15/7/2005 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Nông. Địa chỉ: Phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

- Mạng lưới trường, lớp: Phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa có tất cả 37 cơ sở giáo dục trực thuộc với 16.689 học sinh, cụ thể: Mầm non có 17 trường với 162 lớp và 4590 trẻ, Tiểu học có 12 trường với 216 lớp và 7238 học sinh, Trung học cơ sở (THCS) có 8 trường với 116 lớp và 4861 học sinh.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động: Có tổng số 962 người. Trong đó: Mầm non có 375 người (CBQL 37, giáo viên 297, nhân viên 41). Tiểu học có 360 người (CBQL 27, giáo viên 293, nhân viên 40). THCS có 227 (CBQL 14, giáo viên 188, nhân viên 25).

- Về cơ sở vật chất: Cơ sở vật chất trường lớp, thiết bị giáo dục các cấp học được đầu tư theo hướng kiên cố hóa, chuẩn hóa, đảm bảo tỉ lệ 01 phòng học/01 lớp, 100% các trường có công trình vệ sinh, nước sạch phục vụ học sinh. Hệ thống tường rào bao quanh và cảnh quan đảm bảo môi trường giáo dục an toàn - xanh - sạch - đẹp được chú trọng, cơ bản đáp ứng được chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 và định hướng đổi mới về giáo dục giai đoạn hiện nay.

### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH



## **1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục**

### **1.1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn đối với giáo dục Mầm non**

#### *1.1.1. Việc ban hành các văn bản tổ chức thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục Mầm non*

Phòng GDĐT đã triển khai các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT. Phòng GDĐT đã tham mưu UBND thành phố Gia Nghĩa ban hành các văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện theo kế hoạch năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021 về giáo dục Mầm non đúng quy định.

#### *1.1.2. Thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục Mầm non*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch hoạt động theo quy định. Chỉ đạo các trường xây dựng phân phối chương trình cho năm học 2020-2021 theo hướng sắp xếp lại, cập nhật nội dung dạy học bảo đảm tính hợp lý, khoa học, thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

#### *1.1.3. Việc đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ và nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường Mầm non xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo an toàn phòng, chống tai nạn thương tích, nuôi dưỡng và chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh cho trẻ. Phối hợp với trạm Y tế theo dõi sự phát triển của trẻ, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, tiêm phòng vắc xin, uống vitamin; đảm bảo 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe định kỳ 02 lần/năm học, cân đo, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, thực hiện nghiêm về phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh Bạch hầu, tay chân miệng; phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì và các điều kiện về vệ sinh, an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường Mầm non, thực hiện lưu mẫu hàng ngày theo quy định.

#### *1.1.4. Việc đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục Mầm non*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường xây dựng các tiết thao giảng, hội giảng, sinh hoạt chuyên môn bằng hình thức tập trung, thảo luận các chuyên đề mang tính khách quan, góp ý xây dựng, thực hiện phát triển Chương trình, đổi mới phương pháp giáo dục theo định hướng "lấy trẻ làm trung tâm"; nhằm đạt được mục tiêu phát triển toàn diện cho trẻ. Thường xuyên tổ chức các hoạt động có sự tham gia của cha mẹ trẻ như: Chương trình bé làm họa sĩ, ẩm thực, dinh dưỡng và sức khỏe trẻ thơ, văn nghệ cô và bé.

#### *1.1.5. Việc tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT)*

Phòng GDĐT đã ban hành Công văn số 357/CV-PGD&ĐT ngày 24/9/2020 về Hướng dẫn nhiệm vụ CNTT và chỉ đạo các cơ sở giáo dục chú trọng đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành. Cập nhật kịp thời đầy



đủ số liệu lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu để khai thác, sử dụng. Khuyến khích giáo viên soạn bài bằng máy tính, các hoạt động lên lớp chủ yếu có ứng dụng CNTT.

#### *1.1.6. Việc củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em*

Phòng GDĐT đã kịp thời tham mưu UBND thành phố Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 25/6/2020 về Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020. Các cơ sở giáo dục Mầm non đã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020 và thực hiện theo quy định.

#### *1.1.7. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường triển khai các văn bản thực hiện Công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định. Các cơ sở Mầm non thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật năm học 2020-2021 và phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021 thông qua các buổi họp cơ quan, tọa đàm. Triển khai thực hiện Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa (CHXHCN) Việt Nam theo đúng Kế hoạch số 83/KH-SGDĐT ngày 02/11/2020 của Sở GDĐT về Kế hoạch tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2020” trong ngành GDĐT tỉnh Đắk Nông (Kế hoạch số 83/KH-SGDĐT).

### **1.2. Nhận xét, đánh giá**

#### **1.2.1. Ưu điểm**

- Phòng GDĐT đã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục Mầm non thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục theo quy định. Thực hiện các loại hồ sơ theo quy định của Điều lệ Trường mầm non ban hành theo văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ GDĐT. Chú trọng công tác kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Các trường Mầm non đã cập nhật các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học đúng theo khung phân phối chương trình và phù hợp với điều kiện dạy học của đơn vị; thực hiện theo quy định việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; lồng ghép, tích hợp có hiệu quả nội dung giáo dục vào các môn học, hoạt động giáo dục chủ động thực hiện theo quy định nội dung giáo dục địa phương.

#### **1.2.2. Tồn tại**

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục, vẫn còn một số tồn tại cụ thể như sau:

- Trường Mầm non Hoa Bưởi còn thiếu thiết bị dạy học ngoài trời, công tác quản lý hồ sơ sổ sách về chuyên môn còn chưa bám sát đúng theo Điều lệ



Trường mầm non ban hành theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường Mầm non Mi Sa chưa sâu sát trong việc đảm bảo an toàn cho trẻ, công tác giáo dục kỹ năng sống cho trẻ chưa được chú trọng; nội dung báo cáo của trường một số thông tin, số liệu chưa chính xác; nhà trường chưa thực hiện công tác tuyển sinh đúng theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; lớp học chưa đảm bảo các tiêu chí “môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

- Trường Mầm non Sơn Ca còn hạn chế trong việc quản lý hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên; nhà trường có diện tích khuôn viên nhỏ không đảm bảo cho việc xây dựng môi trường giáo dục theo tiêu chuẩn trường đạt chuẩn Quốc gia.

- Trường Mầm non Hoa sen chưa có đủ hàng rào khuôn viên, nguy cơ tiềm ẩn mất an toàn với trẻ trong khi vui chơi.

- Các cơ sở giáo dục Mầm non chưa thực hiện xây dựng Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật; chưa chú trọng xây dựng phương pháp giáo dục trẻ phù hợp tâm lý lứa tuổi (MN Mi sa, MN Sơn Ca, MN Hoa Sen). Công tác tuyên truyền chủ yếu thông qua nội dung các cuộc họp. Việc cập nhật các văn bản mới về pháp luật và Tủ sách pháp luật tại các cơ sở giáo dục chưa đảm bảo. Chưa chú trọng triển khai, xây dựng dự thảo Kế hoạch cho trẻ làm quen với tiếng Anh (MN Sơn Ca, MN Hoa Sen).

### ***1.3. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn đối với giáo dục Tiểu học***

#### ***1.3.1. Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp***

Phòng GDĐT đã ban hành 11 văn bản chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng GDĐT và các cấp có thẩm quyền đối với giáo dục Tiểu học; Tổ chức thực hiện nghiêm túc đổi mới cách đánh giá học sinh Tiểu học theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### ***1.3.2 Việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục***

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình năm học 2020-2021 theo quy định. Thực hiện cập nhật nội dung dạy học bảo đảm tính hợp lý, khoa học, thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

- Đối với Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Các trường Tiểu học trên địa bàn đã triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của các cấp ngành về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 1, Thông tư số 32/2018/TT-



BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và đã thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 1.

- Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5: Các trường Tiểu học tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông, điều chỉnh nội dung dạy học linh hoạt theo đối tượng học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức, kĩ năng, phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Việc thực hiện công tác dạy học 2 buổi/ngày: các trường đã chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày, phân bổ hợp lí, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh Tiểu học. Hiện nay, các trường tổ chức dạy học 9 buổi/tuần cho 100% học sinh các lớp.

- Thực hiện Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục Tiểu học, Phòng GDĐT đã ban hành Công văn số 148/CV-PGDĐT ngày 20/3/2020 về việc hướng dẫn thời gian ra, vào lớp đối với trường Tiểu học, trường TH-THCS có lớp Tiểu học.

### *1.3.3. Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh Tiểu học*

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường Tiểu học thực hiện nghiêm túc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá. Chỉ đạo giáo viên lựa chọn phương pháp và hình thức tổ chức phù hợp với đối tượng của học sinh trong lớp để phát huy phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Đối với học sinh khối 1 giáo viên đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học; đối với học sinh khối 2,3,4,5 đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

### *1.3.4. Việc nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học và Tiếng Dân tộc thiểu số*

- Dạy học môn Ngoại ngữ: Phòng GDĐT đã chỉ đạo tổ chức dạy học Ngoại ngữ đúng theo quy định tại Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; tham mưu ban hành Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 14/8/2019 về dạy và học ngoại ngữ trên địa bàn thị xã Gia Nghĩa giai đoạn 2019-2025.

- Dạy học môn Tin học: Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường triển khai, thực hiện Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học cấp Tiểu học năm học 2019-2020



và năm học 2020-2021. Các trường đã tổ chức dạy học môn Tin học cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, chương trình 2 tiết/tuần (*Riêng lớp 1 tổ chức dạy học từ học kỳ II*). Nguồn kinh phí thực hiện từ nguồn xã hội hóa do cha mẹ học sinh đóng góp và chi trả theo thỏa thuận để thuê giáo viên hợp đồng giảng dạy. Riêng trường Tiểu học - THCS Bé Văn Đàn, năm học 2019-2020 nhà trường thực hiện tổ chức dạy học cho 6 lớp từ khối 3 đến khối 5, năm học 2020-2021 nhà trường chưa triển khai thực hiện. Nguyên nhân do trang thiết bị đã được điều chuyển sang điểm trường dành cho THCS (môn bắt buộc). Hiện tại, trường đã lập Tờ trình số 18/TT-BVĐ ngày 13/3/2020 về việc xin cấp bàn ghế, máy tính phục vụ cho việc dạy Tin học năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo.

- Dạy tiếng Dân tộc thiểu số: Phòng GDĐT đã triển khai chỉ đạo các trường Tiểu học tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về nâng cao chất lượng giáo dục học sinh dân tộc thiểu số theo quy định của ngành và địa phương. Căn cứ vào tình hình thực tế tại các trường để dạy tiếng dân tộc cho phù hợp, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng các hình thức dạy học và các hoạt động giáo dục linh hoạt, đan xen các nội dung nhằm tăng cường tiếng Việt cho đối tượng học sinh dân tộc thiểu số một cách phù hợp như Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân, Trường Tiểu học - THCS Bé Văn Đàn.

*1.3.5. Việc thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn*

- Đối với trẻ khuyết tật, Phòng GDĐT đã chỉ đạo tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được học tập hòa nhập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học. Giáo viên chủ nhiệm lập sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh khuyết tật chi tiết, cụ thể, đạt hiệu quả cao trong quá trình giáo dục.

- Tại Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân, hiện nay nhà trường có 05 học sinh khuyết tật, phân tán đều ở các lớp thuộc khối lớp 2 và lớp 3. Trường Tiểu học Lê Hồng Phong, toàn trường có 01 em học sinh khuyết tật đang học lớp 4. Trường Tiểu học Võ Thị Sáu, toàn trường có 04 học sinh khuyết tật, nằm rải rác ở các khối.

*1.3.6. Việc đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển Thư viện trường học*

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo tổ chức thực hiện chuyển đổi các loại hình hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa sang tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục truyền thống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp. Cụ thể:

+ Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân và Tiểu học Lê Hồng Phong đã cho xây dựng và phát triển Thư viện, đẩy mạnh hoạt động đọc sách và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, mỗi tuần bố trí 1 tiết đọc sách Thư viện. Triển khai linh hoạt, hiệu quả mô hình Thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực



tế theo hướng dẫn tại Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thư viện thân thiện trường tiểu học.

+ Trường TH-THCS Bế Văn Đàn: nhà trường xây dựng Thư viện ngoài trời, đẩy mạnh hoạt động đọc sách và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

+ Trường Tiểu học Võ Thị Sáu: Thư viện nhà trường được dự án Room tài trợ nhiều đầu sách đáp ứng nhu cầu đọc của học sinh, nhà trường tổ chức thời khóa biểu mỗi lớp có 1 tiết đọc trong Thư viện, học sinh được mượn sách về nhà đọc hàng ngày.

*1.3.7. Việc phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp*

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo xây dựng cơ cấu số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đủ số lượng và được sắp xếp bố trí hợp lý, tỷ lệ giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên hàng năm, theo lộ trình nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới hiện nay, đảm bảo tỷ lệ 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ chuyên môn.

- Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân: Tỷ lệ giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn (*Đại học*) là 20/21 giáo viên (95,2%). Trường Tiểu học Lê Hồng Phong tỷ lệ giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn (*Đại học*) là 19/24 giáo viên (79,1%). Trường Tiểu học Võ Thị Sáu, đội ngũ CBGV giảm, năm học 2020-2021 nhà trường có 27 lớp còn 41 biên chế, trong đó có 2 giáo viên trình độ chuyên môn trung cấp, 01 giáo viên về hưu tháng 8/2021, 01 giáo viên học xong đại học năm 2021. Nhà trường thiếu 05 giáo viên, trong đó 01 giáo viên dạy môn ngoại ngữ cho học sinh khối 3, 4, 5, 01 giáo viên dạy môn GDTC cho học sinh toàn trường và 03 giáo viên tiểu học.

*1.3.8. Việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Năm học 2020-2021, có 100% CB-GV đã được học trực tuyến và tham gia bồi dưỡng trực tiếp các modul của chương trình GDPT mới. Giáo viên lớp 1 đã tiếp cận với chương trình và SGK mới. Phòng GDĐT đã tổ chức lựa chọn giáo viên lớp 2 tham gia bồi dưỡng, góp ý sách giáo khoa, tiếp cận các chương trình bồi dưỡng do Bộ, Sở tổ chức.

*1.3.9. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường Tiểu học thực hiện nghiêm túc công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định. Các trường Tiểu học đã quan tâm đến công tác phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng công tác tuyên truyền về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ, Sở, Phòng GDĐT đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Tại thời điểm kiểm tra các trường đã triển khai 100% các văn bản luật



đến CB-GV-NV trong đơn vị. Thực hiện Ngày pháp luật nước CHXHCNVN Việt Nam đúng theo quy định tại Kế hoạch số 83/KH-SGDĐT ngày 02/11/2020 của Sở GDĐT.

#### ***1.4. Nhận xét, đánh giá***

##### ***1.4.1. Ưu điểm***

Phòng GDĐT đã chủ động ban hành các văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn các trường thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT và các cấp có thẩm quyền theo quy định. Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đổi mới cách đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, các loại hồ sơ thực hiện theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ GDĐT; thực hiện đánh giá học sinh theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc Công văn số 222/SGDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở GDĐT về việc triển khai Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

##### ***1.4.2. Tồn tại***

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục vẫn còn một số tồn tại cụ thể: Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân chưa cụ thể hóa việc thực hiện Kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật theo từng dạng tật, từng độ tuổi. Trường Tiểu học THCS Bé Văn Đàn chưa cụ thể hóa việc thực hiện Tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS. Các trường chưa linh hoạt trong việc tổ chức tiết đọc Thư viện cho học sinh (TH Lê Hồng Phong, TH-THCS Bé Văn Đàn). Trường Tiểu học Võ Thị Sáu thiếu giáo viên bộ môn và giáo viên tiểu học chung (thiếu 5 biên chế giáo viên) để tổ chức học 2 buổi/ ngày nhằm đáp ứng chương trình phổ thông mới. Tỷ lệ học sinh trên lớp vượt quá quy định, chất lượng đầu vào của học sinh lớp 1 thấp, nhiều học sinh không biết cầm bút chì, giáo viên phải cầm tay, chưa thuộc hết bảng chữ cái, chữ số.

#### ***1.5. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn đối với giáo dục Trung học cơ sở***

***1.5.1 Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, nội dung, phương pháp giáo dục***

Phòng GDĐT đã ban hành 15 văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện chế chuyên môn, quy chế thi cử, nội dung, phương pháp giáo dục đúng theo các hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT và đạt được kết quả cụ thể:

- Năm học 2019-2020, có 09 công trình dự thi sáng tạo KHKT cấp thành phố, 04 công trình dự thi KHKT cấp tỉnh, có 02 sản phẩm đạt giải, 02 sản phẩm công nhận. Có 409 học sinh tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc; Đạt giải nhì cấp tỉnh thi tìm hiểu pháp luật về ATGT; có 01 học sinh đạt giải cấp Trung ương; tham gia thi qua mạng internet các môn Toán Tiếng Việt Tiếng Anh có



02 em đạt huy chương Bạc cấp Quốc gia, 01 em đạt huy chương Đồng, 01 em đạt giải Khuyến khích. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh lần thứ V, có 22/22 giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi đạt tỷ lệ 100%. Thi viết SKKN, NCKHƯD cấp thành phố có 174 đề tài tham gia, có 157 đề tài được công nhận đạt giải C trở lên.

- Năm học 2020-2021, có 12 công trình dự thi KHKT cấp thành phố, có 08 công trình dự thi cấp tỉnh; thi thiết kế và tổ chức thực hiện chủ đề dạy học STEM, tích hợp liên môn và chủ đề dạy học có 35 đề tài đăng ký tham gia, kết quả: 02 giải nhất, 06 giải nhì, 07 giải ba.

#### *1.5.2. Việc ban hành các văn bản thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục*

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục theo quy định tại Công văn số 1301/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 15/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021. Hướng dẫn các trường lập các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của Điều lệ trường trung học. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý như: Sổ gọi tên ghi điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử trên hệ thống vnEdu,... góp phần nâng cao chất lượng quản lý và công khai thông tin của nhà trường.

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Thực hiện các chủ đề về giáo dục ngoài giờ lên lớp theo quy định với thời lượng 2 tiết/tháng/lớp và tích hợp nội dung hoạt động ngoài giờ lên lớp vào môn Giáo dục công dân.

- Hoạt động hướng nghiệp: Giáo dục hướng nghiệp được bố trí 9 tiết/năm học; các trường căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị để lựa chọn hình thức tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục phù hợp.

- Hoạt động Giáo dục thể chất: Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường triển khai thực hiện Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án “*Tổng thể phát triển Giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 định hướng đến 2025*” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Chỉ đạo các trường tổ chức dạy học Ngoại ngữ theo quy định Kế hoạch số 631/KH-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án dạy và học Ngoại ngữ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2018-2025 và các văn bản liên quan.

#### *1.5.3. Thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh*

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học theo quy định tại Công văn số 1753/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 30/8/2019 của Sở GDĐT và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến đổi mới phương pháp và hình thức dạy học. Hướng dẫn các trường chú trọng đổi mới trong sinh hoạt tổ chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học và sử dụng các thiết bị dạy học. Khuyến khích giáo viên ứng dụng CNTT vào giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả giảng dạy. Qua kiểm tra các



cơ sở giáo dục đã sử dụng bảng tương tác activboard và TV thông minh để giảng dạy theo hình thức lấy học sinh làm trung tâm để đổi mới PPGD.

*1.5.4. Thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Các cơ sở giáo dục đã thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo đúng quy định. Đối với bộ môn tiếng Anh, các cơ sở giáo dục đã sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

*1.5.5. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo thực hiện việc đổi mới tổ chức dạy học. Cụ thể: Hướng dẫn các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học, thực hiện các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp kiến thức liên môn. Việc đổi mới hình thức, tổ chức dạy học gắn liền với phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực. Chú trọng rèn luyện kỹ năng, thái độ và hành vi cho học sinh nhằm khắc phục lối dạy học truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc theo hình thức dạy học truyền thống.

*1.5.6. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn*

Phòng GDĐT tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Tiếp tục đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong giảng dạy tiếng Anh thông qua ứng dụng CNTT, xây dựng, tạo dựng môi trường sinh hoạt tiếng Anh thuận lợi nhằm nâng cao năng lực giao tiếp bằng tiếng Anh. Tổ chức các buổi sinh hoạt tiếng Anh theo chuyên đề, hội thảo để cao nâng cao chất lượng giảng dạy tiếng Anh.

*1.5.7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) và triển khai thực hiện nghiêm túc; Kế hoạch BDTX của các đơn vị đã bám sát các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác BDTX. Các cơ sở



giáo dục đã triển khai, thực hiện BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định.

#### *1.5.8. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật theo đúng quy định. Trong đó, đã đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường phổ thông theo Quyết định số 1280/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2013 của Sở GDĐT về việc ban hành Chương trình tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng môn GDCD trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và Công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

#### *1.5.9. Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và công tác Thư viện*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo, hướng dẫn nhân viên Thư viện, nhân viên Thiết bị xây dựng kế hoạch hoạt động Thư viện, Thiết bị theo quy định tại Kế hoạch số 1180/KH-SGDĐT ngày 29/7/2013 của Sở GDĐT về Kế hoạch hoạt động thiết bị trường học từ năm học 2013-2014; Kế hoạch số 1168/KH-SGDĐT ngày 25/7/2013 của Sở GDĐT về Kế hoạch hoạt động Thư viện trường học từ năm học 2013-2014. Các cơ sở giáo dục có triển khai thực hiện thiết bị dạy học và công tác Thư viện nhưng đạt hiệu quả chưa cao.

#### *1.5.10. Việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018*

Phòng GDĐT đã chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 bám sát hướng dẫn của Sở GDĐT. Các trường THCS đã xây dựng chương trình giáo dục phổ thông 2018, chú trọng đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Phòng GDĐT cũng đã cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia nghiêm túc các chương trình tập huấn do Sở GDĐT tổ chức về nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

### **1.6. Nhận xét, đánh giá**

#### **1.6.1. Ưu điểm**

Phòng GDĐT đã triển khai chỉ đạo về hoạt động chuyên môn kịp thời và đúng quy định của ngành. Chú trọng tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, tích cực chỉ đạo áp dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới trong công tác quản lý chuyên môn Giáo dục trung học.

#### **1.6.2. Tồn tại**

- Việc dạy các tiết thực hành, thí nghiệm và sử dụng thiết bị các bộ môn Vật Lí, Hóa học, Sinh học hiệu quả chưa cao do thiếu hóa chất và các thiết bị dạy học và hiện nay chưa được bổ sung (*TH-THCS Bé Văn Đàn, THCS Phan Bội Châu*).

- Ứng dụng CNTT trong công tác Thư viện còn hạn chế, chưa có nguồn học liệu mở đa dạng cho học sinh, số lượng đầu sách tham khảo còn ít, tỉ lệ giáo viên và học sinh mượn sách tham khảo tại Thư viện còn thấp, công tác xây dựng kế hoạch bổ sung đầu sách tham khảo hàng năm chưa được chú trọng.



## **2. Nội dung 2: Việc đảm bảo chất lượng giáo dục**

### **2.1. Việc đảm bảo chất lượng giáo dục**

Phòng GDĐT đã chỉ đạo việc thực hiện các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về cơ sở vật chất, con người và tài chính theo quy định. Chú trọng chỉ đạo nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý; đổi mới quản lý, tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn thân thiện. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng quy định.

### **2.2. Nhận xét, đánh giá**

#### **2.2.1. Ưu điểm**

Phòng GDĐT đã chỉ đạo công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, chú trọng nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý, nâng cao hiệu quả của giáo dục, chú trọng đầu tư, duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục nhằm đảm bảo nâng cao chất lượng cho dạy và học.

#### **2.2.2. Tồn tại**

- Cơ sở vật chất của một số cơ sở giáo dục đã có một số hạng mục xuống cấp, cần có phương án, kế hoạch duy tu, bảo dưỡng góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường;

- Trường Mầm non Sơn ca có diện tích khuôn viên chưa đảm bảo; Trường Tiểu học Võ Thị Sáu còn thiếu giáo viên; Trường Tiểu học Lê Hồng Phong gặp nhiều khó khăn trong công tác đền bù giải tỏa đất để xây dựng phòng học.

- Công tác tổ chức học sinh theo lớp gặp nhiều khó khăn, tuyển sinh không đủ chỉ tiêu (*TH Nguyễn Viết Xuân và TH-THCS Bé Văn Đàn*), các trường tiểu học vùng trung tâm thành phố tuyển sinh vượt chỉ tiêu (*TH Lê Hồng Phong, TH Võ Thị Sáu, TH Nguyễn Bá Ngọc*).

- Còn vướng mắc chế độ chính sách cho học sinh khuyết tật và giáo viên giảng dạy, tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong chưa có hồ sơ cho học sinh khuyết tật.

## **3. Nội dung 3: Công tác kiểm tra nội bộ**

### **3.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của Phòng GDĐT**

- Phòng GDĐT đã ban hành Kế hoạch số 370/KH-PGDĐT ngày 01/10/2019 về thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020; Công văn số 735/CV-PGDĐT ngày 24/9/2020 về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2020-2021 theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học; Công văn số 1349/SGDĐT-TTr ngày 21/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ



- Năm học 2020-2021, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt kế hoạch Kiểm tra chuyên ngành năm học 2020-2021 (*kiểm tra 11 cuộc đối với 03 trường THCS, 03 trường tiểu học, 04 trường mầm non công lập, 01 trường mầm non tư thục*).

### **3.2. Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ**

- Phòng GDĐT đã tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 25/5/2020 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thanh tra và thành lập Đoàn thanh tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa; Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt kế hoạch Kiểm tra chuyên ngành năm học 2020-2021. Đồng thời, Phòng GDĐT đã ban hành Quyết định số 247/QĐ-PGD&ĐT ngày 24/9/2020 của phòng GDĐT về việc thành lập đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2020-2021 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa; Công văn số 750/CV-PGD&ĐT ngày 30/9/2020 của Phòng GDĐT về việc kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2020-2021.

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị và triển khai thực hiện nghiêm túc. Hồ sơ kiểm tra nội bộ bao gồm: Quyết định, Kế hoạch, báo cáo tự kiểm tra, hồ sơ minh chứng kiểm tra, báo cáo của Tổ kiểm tra và Kết luận kiểm tra lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.

### **3.3. Nhận xét, đánh giá**

#### **3.3.1. Ưu điểm**

Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ và kịp thời chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị. Kế hoạch kiểm tra nội bộ của các trường đã bám sát Công văn số 735/CV-PGDĐT ngày 24/9/2020 của Phòng GDĐT về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học từ năm học 2020-2021, Hướng dẫn số 1456/HD-SGDĐT ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học.

#### **3.3.2. Tồn tại**

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ của một số cơ sở giáo dục Mầm non thực hiện quá nhiều cuộc kiểm tra nội bộ. Cụ thể: Trường Mầm non Hoa Bưởi thực hiện 36 nội dung kiểm tra nội bộ; Trường Mầm non Hoa sen thực hiện 18 nội dung kiểm tra nội bộ, chỉ tập trung vào kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

- Tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong, công tác kiểm tra lao động sư phạm của giáo viên đảm bảo số lượng hồ sơ, song chất lượng hồ sơ còn kém (phiếu đánh giá giờ dạy thực hiện sơ sài, sửa chữa tùy tiện, sai logic đánh giá ở các tiêu chí “không chế”); còn phiếu đánh giá giờ dạy chưa thể hiện được ý nghĩa sự liên quan giữa các tiêu chí, bộ mẫu phiếu đánh giá chưa được đưa vào trong kế hoạch chuyên môn của nhà trường (*TH Nguyễn Viết Xuân*).



- Tại một số trường THCS nội dung của Kế hoạch kiểm tra nội bộ còn thiếu 02 nội dung kiểm tra (*Kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị; Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng*) so với quy định tại Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr. Việc lập hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ của 04/04 trường THCS chưa đầy đủ theo quy định của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr, cụ thể là không có các loại hồ sơ sau: Mẫu báo cáo nội dung được kiểm tra kèm theo Quyết định kiểm tra; Báo cáo của cá nhân, tổ chức được kiểm tra về các nội dung được kiểm tra; Báo cáo của cá nhân, tổ chức được kiểm tra về việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

- Kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2020-2021 của Phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa ban hành kèm theo Quyết định số 1249/QĐ-UBND không nêu rõ thời gian tiến hành kiểm tra, nội dung kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp.

### III. KẾT LUẬN

#### 1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa đã chỉ đạo nghiêm túc việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục theo quy định. *Tuy nhiên*, tại các cơ sở giáo dục việc tổ chức thực hiện một số nội dung hiệu quả chưa cao, còn để xảy ra một số tồn tại, hạn chế như đã nêu tại **Nội dung 1 (mục 1.2.2; 1.4.2; 1.6.2) phần II**.

#### 2. Nội dung 2: Việc đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng GDĐT đã và đang triển khai thực hiện Đề án sắp xếp mạng lưới trường lớp đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa, giai đoạn 2019-2021. Tập trung triển khai thực hiện việc nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý; đổi mới quản lý, nâng cao hiệu quả của giáo dục; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; việc thực hiện tự chủ đối với cơ sở giáo dục; việc tăng cường cơ sở vật chất, bảo đảm chất lượng các hoạt động dạy học, giáo dục... theo quy định tại Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Công văn số 3414/BGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2020-2021. *Tuy nhiên*, công tác quản lý giáo dục vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như đã nêu tại **Nội dung 2 (mục 2.2.2; 2.4.2; 2.6.2) phần II**.

#### 3. Nội dung 3: Công tác kiểm tra nội bộ

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định tại Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. *Tuy nhiên*, việc xây dựng Kế



hoạch và triển khai thực hiện Kế hoạch tại các cơ sở giáo dục vẫn còn để xảy ra một số tồn tại, hạn chế như đã nêu tại **Nội dung 3 (mục 3.3.3) phần II**.

#### **IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa tổ chức thực hiện các nội dung sau đây:

1. Đối với giáo dục Mầm non cần rà soát lại số phòng học đã xuống cấp, hệ thống tường rào, khu sân chơi, bãi tập và xây dựng phương án, kế hoạch duy tu, bảo dưỡng nhằm đảm bảo cho việc giáo dục trẻ. Bổ sung thêm thiết bị dạy học ngoài trời đảm bảo cho việc xây dựng môi trường giáo dục theo tiêu chuẩn trường đạt chuẩn Quốc gia. Tham mưu UBND thành phố về công tác hiệu trưởng tại trường Mầm non Hoa Sen. Hướng dẫn xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm theo Quyết định số 1279/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và các văn bản có liên quan.
2. Đối với giáo dục Tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo cần tham mưu UBND thành phố Gia Nghĩa về biên chế nhân lực, bố trí giáo viên phù hợp tại từng cấp học, giải quyết tình trạng thiếu biên chế hiện nay tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn. Tham mưu UBND thành phố về công tác hiệu trưởng tại trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc và vấn đề giải tỏa đất đai xây dựng phòng học tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục linh hoạt trong việc tổ chức tiết đọc Thư viện cho học sinh.
3. Đối với giáo dục Trung học cơ sở, Phòng GDĐT chỉ đạo tăng cường việc dạy các tiết thực hành, thí nghiệm và sử dụng thiết bị các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học. Xây dựng kế hoạch bổ sung hóa chất và các thiết bị dạy học thực hành, thí nghiệm. Trong công tác Thư viện, cần tăng cường bổ sung số lượng đầu sách tham khảo và sử dụng công nghệ thông tin vào tra cứu Thư viện.
4. Chỉ đạo, rà soát, điều chỉnh công tác kiểm tra nội bộ trường học của các cơ sở giáo dục và tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học đầy đủ các nội dung theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Hồ sơ kiểm tra nội bộ phải lập đầy đủ và lưu trữ khoa học.
5. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện, Thiết bị dạy học theo quy định tại Kế hoạch số 1180/KH-SGDĐT ngày 29/7/2013 của Sở GDĐT về Kế hoạch hoạt động thiết bị trường học từ năm học 2013-2014; Kế hoạch số 1168/KH-SGDĐT ngày 25/7/2013 của Sở GDĐT về Kế hoạch hoạt động Thư viện trường học từ năm học 2013-2014.
6. Chỉ đạo, rà soát các cơ sở giáo dục về việc xây dựng Tủ sách pháp luật theo quy định tại Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và các văn



bản liên quan.

7. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế như đã nêu trên, báo cáo kết quả khắc phục cho Sở GDĐT bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra.

Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa, Trưởng phòng chuyên môn và Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh Đắk Nông;
- UBND thành phố Gia Nghĩa;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa ;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr. (Qa).



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ký bởi: Sở Giáo dục và Đào tạo  
Email: sgddt@daknong.gov.vn  
Cơ quan: Tỉnh Đắk Nông  
Thời gian ký: 03/02/2021 8:10:36  
SA

**Phan Thanh Hải**