

Số: /BC – SGDDĐT

Đắk Nông, ngày

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác cải thiện chỉ số minh bạch và tiếp cận thông tin tháng 10 năm 2020**

Căn cứ kế hoạch số 23/KH-STTTT ngày 16/3/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về triển khai thực hiện kế hoạch hành động số 47/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2020 và những năm tiếp theo, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện công tác cải thiện chỉ số minh bạch và tiếp cận thông tin tháng 10 năm 2020, cụ thể như sau:

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

Trong tháng 10 năm 2020, công tác chỉ đạo, điều hành việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2020 và những năm tiếp theo tiếp tục được Đảng ủy, Lãnh đạo cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo quan tâm, đẩy mạnh triển khai thực hiện, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành các văn bản trong công tác cải thiện chỉ số minh bạch và tiếp cận thông tin như: Công văn số 1494/SGDDĐT-VP ngày 15/10/2020 về việc triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành; Công văn số 1528/SGDDĐT-VP ngày 21/10/2020 về việc tuyên truyền cải cách hành chính phục vụ tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

#### **2. Rà soát, củng cố hoạt động Trang thông tin điện tử**

##### **a. Điều kiện hoạt động**

- Giấy phép thiết lập Trang *Thông tin điện tử* (TTĐT) tổng hợp (đối với Trang TTĐT tổng hợp): Giấy phép số 08/GP-TTĐT ngày 03/09/2015 do Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông cấp; Công văn số 943/STTTT-TTBCXB ngày 16/9/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông về việc gia hạn giấy thiết lập trang TTĐT tổng hợp trên Internet.

- Tên miền hoạt động chính thức thức là <http://daknong.edu.vn>; Giấy đăng ký tên miền do Công ty TNHH MTV viễn thông quốc tế FPT cấp.

- Các văn bản chấp thuận nguồn tin (đối với trang TTĐT tổng hợp): Công văn số 115-CV/BĐN ngày 05/12/2016 của Báo Đắk Nông về việc đồng ý cho đăng tải tác phẩm báo chí.

- Văn bản thành lập ban biên tập: Quyết định số 64/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2018 về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử (Website) của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Văn bản về quy chế hoạt động của ban biên tập: Quyết định số 223/QĐ-SGDĐT ngày 20/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Website Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

- Các văn bản khác có liên quan: Quyết định số 66/QĐ-SGDĐT ngày 09/02/2015 về việc ban hành Quy chế quản lý và vận hành trang thông tin điện tử (website) của Sở Giáo dục và Đào tạo. Quyết định số 63/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2018 về việc thành Ban Chỉ đạo xây dựng nội dung website Sở Giáo dục và Đào tạo.

a) Cập nhật tin, bài, dữ liệu Trang TTĐT của đơn vị (trong tháng 10 năm 2020)

+ Số tin, bài đã được đăng tải là: 20 tin, bài (trong đó, tỷ lệ tin, bài tự viết chiếm 30%; tỷ lệ tin, bài khai thác là 30 %); số tin bài ở mục Tin tức - Sự kiện là nhiều nhất.

+ Số văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành đã cập nhật là: 01 văn bản.

+ Số văn bản quản lý hành chính có liên quan là: 08 văn bản.

+ Trong mục Thông tin giới thiệu, tin tức được cập nhật hằng ngày.

b) Chuyên mục Hỏi - Đáp

Có 01 câu hỏi nhận được thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị và được giải đáp, đăng tải trên website.

e, Đánh giá kết quả cung cấp thông tin của Cổng/Trang TTĐT cơ quan, đơn vị.

- Thông tin giới thiệu: đã cung cấp đầy đủ thông tin về chức năng, nhiệm vụ, thông tin Ban Giám đốc, quá trình hình thành cơ quan và thành tích đạt được, về cơ cấu tổ chức, sơ đồ tổ chức.

- Thông tin Tin tức, sự kiện: đã cung cấp các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan.

- Thông tin chỉ đạo, điều hành: đăng tải ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng; lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách.

- Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển: thông tin về quy hoạch - kế hoạch.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan.

- Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân:

+ Tiếp nhận phản ánh; kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật;

+ Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến;

+ Cung cấp các thông tin và chức năng; toàn văn nội dung vấn đề cần xin ý

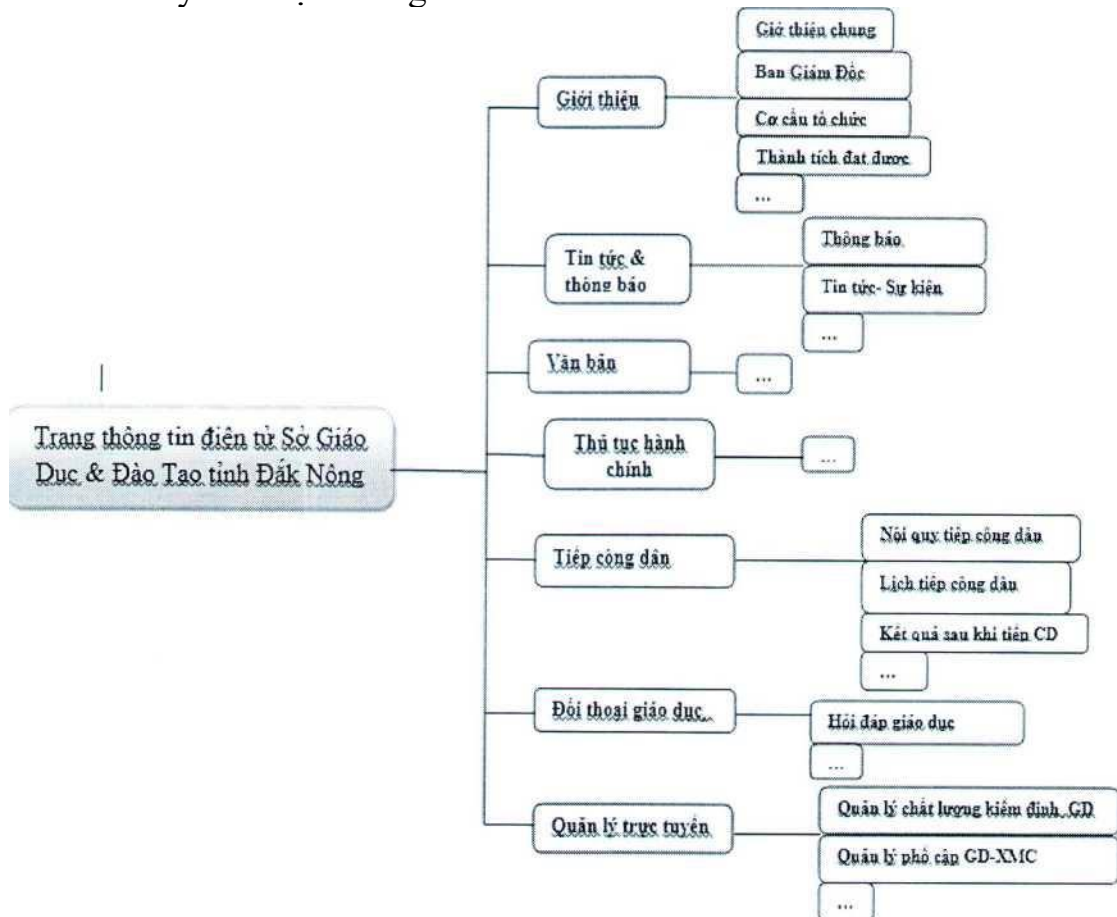
kiến; thời hạn tiếp nhận ý kiến góp ý; xem nội dung các ý kiến góp ý; nhận ý kiến góp ý mới; địa chỉ, thư điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận ý kiến góp ý

- Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền.
- Thông tin giao dịch của Cổng/Trang TTĐT.
- Lịch làm việc của Lãnh đạo cơ quan, Lịch tiếp công dân.
- Thông tin đường dây nóng.
- Các mục thông tin khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.
- Cung cấp các chức năng hỗ trợ (Chức năng tra cứu, tìm kiếm thông tin; Cung cấp chức năng in ấn và lưu trữ cho mỗi tin, bài; Cung cấp các đường liên kết đến cổng thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc và cơ quan nhà nước khác).

g) Quá trình vận hành, công nghệ và kỹ thuật; Mức độ bảo mật an toàn thông tin và dữ liệu

- Nền tảng công nghệ xây dựng Trang TTĐT: Wordpress mutisite, ngôn ngữ lập trình: php.

+ Sơ đồ cây thư mục Trang TTĐT.



- Vị trí máy chủ chạy Trang TTĐT: Trung tâm Điện toán truyền số liệu

- Vị trí máy chủ chạy Trang TTĐT: Trung tâm Điện toán truyền số liệu khu vực III (VDC3), khu Công nghiệp An Đồn, phường An Hải Bắc, quận Sơn Trà, TP Đà Nẵng.

- Cấu hình cơ bản của máy chủ:

Main	Intel® Server Board S5500BC/ Dual CPU/ Sotket 1366/ 64 GB Ram.
Cpu	2 x Intel® Xeon® Processor Quad Core S5520 (8M Cache, 2.26 GHz, 5.86 GT/s Intel® QPI)
Ram	8x4 = 32GB PC3-10600R DDR3 ECC REGISTERED SERVER MEMORY BUSS 1333
SSD	2 x 120GB SSD Sata

- Quy trình sao lưu: Sao lưu dữ liệu hằng ngày vào 1 máy chủ dự phòng dùng để sao lưu dữ liệu.

- Phương thức phục hồi dữ liệu trong quá trình vận hành khi xảy ra sự cố: khi có sự cố xảy ra thì restore dữ liệu từ máy chủ sao lưu từ ngày hôm trước. Quy trình vận hành Trang TTĐT: Kiểm tra hoạt động của trang thông tin hàng tháng, chỉnh sửa giao diện phù hợp với các loại điện thoại, máy tính bảng, desktop, cập nhật các công nghệ mới phù hợp với các trình duyệt.

- Bảo đảm đường truyền, máy móc, trang thiết bị phục vụ việc thu thập, xử lý thông tin.

- Bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu:

+ Cài đặt firewall cho server bảo mật từ lớp bên ngoài. Thiết lập firewall chặn các port không cần thiết. Hạn chế số lần truy cập sai. Lưu lại log dữ liệu thao tác trên hệ thống.

+ Thường xuyên kiểm tra log dữ liệu, nâng cấp các lỗi nếu có từ Code.

+ Đặt những mật khẩu quản trị có tính bảo mật cao, tránh trường hợp mất thông tin quản trị.

### **3. Lập danh mục thủ tục hành chính, những công việc hỗ trợ doanh nghiệp nhà đầu tư có phí, mức phí**

Tất cả thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo đều được công khai, minh bạch và không thu bất kỳ khoản phí, lệ phí nào.

### **4. Bố trí phân công CBCC phụ trách công nghệ thông tin**

Sở Giáo dục và Đào tạo đã bố trí cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, theo Quyết định số: Quyết định số 69/QĐ-SGDĐT ngày 15/01/2019 về việc phân công cán bộ chuyên trách CNTT. Theo đó Sở GDĐT đã bố trí 01 biên chế có chuyên

ngành Cử nhân công nghệ thông tin phụ trách về công nghệ thông tin của Sở.

### **5. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với 15 TTHC theo Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 09/01/2018 và Quyết định số 1524 /QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh. Trong đó, có 09 Thủ tục hành chính mức độ 3 và 06 thủ tục hành chính mức độ 4.

Trong tháng 10 năm 2020, đã tiếp nhận và giải quyết 03/11 thủ tục hành chính dưới hình thức trực tuyến, chiếm 27 % tổng số thủ tục hành chính đã tiếp nhận. 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng hạn.

Chủ động tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức về lợi ích và sự thuận tiện của dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để người dân biết, thực hiện.

Đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời toàn bộ thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo để tổ chức, người dân thuận tiện tra cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải thiện chỉ số minh bạch và tiếp cận thông tin tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

***Nơi nhận:***

- Sở TTTT;
- Lãnh đạo Sở ;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Sĩ Thành**