

Số: 1100 /QĐ-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 22 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND, ngày 15/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông (có Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Nông chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr. D.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Toàn

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/TT-TTr

Đắk Nông, ngày 22 tháng 9 năm 2020

TỜ TRÌNH
Về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021

Kính gửi: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021;

Thanh tra Sở kính trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 của Thanh tra Sở.

Nội dung kế hoạch thanh tra chi tiết theo Kế hoạch kèm theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Thanh Dũng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH TRA

Số: 01/KH-TTr

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 22 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thanh tra năm học 2020-2021

Căn cứ:

- Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP);

- Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra (Thông tư số 01/2014/TT-TTCP);

- Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT);

- Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục (Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT);

- Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021 (Công văn số 3530/BGDĐT-TTr) và các văn bản pháp luật có liên quan,

Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra giáo dục nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Kế hoạch thanh tra phải có trọng tâm, trọng điểm bám sát tình hình, nhiệm vụ trọng tâm năm học, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; kịp thời thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng (PCTN)

1.1. Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng 2018, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019), Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

1.2. Ban hành văn bản quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT, hướng dẫn các Phòng GDĐT về công tác kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn số 1456/SGDĐT-TTtr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học đáp ứng với tình hình giáo dục của địa phương

1.3. Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học theo Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT.

2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra

2.1. Bố trí đủ lực lượng Thanh tra Sở trên cơ sở các vị trí cần có để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; đảm bảo có công chức phụ trách thanh tra giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục đại học, công tác tiếp công dân (TCD), giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), phòng, chống tham nhũng (PCTN) và việc xử lý sau thanh tra để đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cử cán bộ Thanh tra Sở tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra, TCD, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN do các cấp có thẩm quyền tổ chức.

2.2. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho công tác viên thanh tra giáo dục (CTVTTGD) theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD. Công nhận CTVTTGD theo quy định tại Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GDĐT quy định về CTVTTGD và Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GDĐT cho CTVTTGD khi đã hết nhiệm kỳ. Đảm bảo tỷ lệ CTVTTGD thường xuyên là cán bộ quản lý của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và cơ sở giáo dục đạt ít nhất là 50% số CTVTTGD thường xuyên của Sở GDĐT; bồi dưỡng thường xuyên kiến thức về hoạt động thanh tra giáo dục, nghiệp vụ kiểm tra nội bộ cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và CTVTTGD.

Thực hiện rà soát, tinh gọn, nâng cao chất lượng đội ngũ CTVTTGD. Dự kiến trong năm 2021, tham mưu Giám đốc Sở tổ chức 01 lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho 90 CTVTTGD và công nhận CTVTTGD theo quy định.

3. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và tổ chức thanh tra, kiểm tra

3.1. Xây dựng kế hoạch

Việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo các nội dung sau:

- Nội dung thanh tra, kiểm tra cần trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT. Số lượng các cuộc thanh tra phù hợp tình hình thực tế và công tác quản lý nhà nước về giáo dục của địa phương, tập trung thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

+ Đối với giáo dục mầm non: công tác phòng, chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục.

+ Đối với giáo dục phổ thông: Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học, công tác tuyển sinh; việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

+ Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương, cơ sở giáo dục: việc quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý thu chi trong nhà trường; việc thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; việc cấp, phát quản lý văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện chế độ, chính sách nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; việc quản lý hoạt động liên kết đào tạo; việc quản lý hoạt động tư vấn du học; hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ - tin học; việc sáp nhập, giải thể Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên; công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên, giáo viên; biện pháp đảm bảo an

toàn trường học, phòng, chống bạo lực học đường và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục xã hội quan tâm.

- Kế hoạch thanh tra cần phân biệt rõ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, nêu cụ thể nội dung thanh tra, đối tượng thanh tra, thời gian thanh tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp; có phương án phân bổ thời gian để thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

- Thực hiện xây dựng, phê duyệt, điều chỉnh kế hoạch thanh tra, xử lý chồng chéo kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTTP.

Không thực hiện thanh tra quá 01 lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra đột xuất hoặc cấp trên giao).

3.2. Tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra

3.2.1. Tổ chức thực hiện thanh tra

Tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTTP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn Thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra (Thông tư số 05/2014/TT-TTTP) và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra có liên quan, trong đó tập trung những nội dung sau:

- Chuẩn bị thanh tra: tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định thanh tra sát thực tế, đúng vấn đề trọng tâm.

- Tiến hành thanh tra theo đúng quy trình (từ Điều 22 đến Điều 30 Thông tư số 05/2014/TT-TTTP), đảm bảo thực hiện đúng quy định về: thời hạn công bố quyết định thanh tra; thực hiện quyền trong quá trình thanh tra; xử phạt đối với hành vi vi phạm được phát hiện khi tiến hành thanh tra; chất lượng, tiến độ thực hiện và hiệu quả của hoạt động thanh tra.

- Kết thúc thanh tra, công khai Kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 37 Thông tư số 05/2014/TT-TTTP.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra; kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

3.2.2. Tổ chức thực hiện kiểm tra

Tham mưu Giám đốc Sở ban hành quy định về Quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra của Sở GDĐT và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

3.2.3. Thanh tra, kiểm tra đột xuất

Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác TCD, giải quyết KN, giải quyết TC, xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ TCD, giải quyết KN, giải quyết TC cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Tổ chức TCD, giải quyết KN, giải quyết TC đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Triển khai và chỉ đạo Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về Phòng, chống tham nhũng trong ngành thanh tra.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

6. Thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc; kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đã ban hành theo quy định tại Chương III Nghị định số 33/2015/NĐ-CP.

- Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

7. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

7.1. Phối hợp với Thanh tra tỉnh

- Chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh trong xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết KN, giải quyết TC theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh hướng dẫn nghiệp vụ TCD, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN cho thủ trưởng các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở; hướng dẫn Thanh tra các huyện, thành phố tổ chức thanh tra hành chính theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh trong công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT và cấp có thẩm quyền (nếu có).

7.2. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan

- Sở GDĐT chủ động làm việc với Thanh tra các huyện, thành phố thống nhất phối hợp trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; nội dung thanh tra hành chính tuân thủ quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.

- Cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu.

- Tiếp tục phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về nghiệp vụ thanh tra cho CTVTTGD theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT.

8. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN

8.1. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN

- Phối hợp với Phòng TCCB-TC tham mưu Giám đốc Sở bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư... cho công chức thanh tra, CTVTTGD.

- Thực hiện chế độ cho CTVTTGD khi tham gia đoàn thanh tra theo khoản 2 Điều 25 Nghị định 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ quy định về thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra, Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT và Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng thanh tra, kiểm tra thi theo Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 24/6/2012 của Bộ Tài chính và Bộ GDĐT hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực; Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông Quy định về nội dung, các mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức kỳ thi phổ thông và các kỳ thi khác trong phạm vi nhiệm vụ chuyên môn của ngành giáo dục tại tỉnh Đắk Nông và quy định pháp luật khác có liên quan.

8.2. Thông tin, báo cáo

- Chủ động cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra của Sở GDĐT trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ; thường xuyên cập nhật và xử lý kịp thời thông tin được gửi đến địa chỉ email đã đăng ký của Thanh tra sở.

- Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết công tác thanh tra học kỳ I trước ngày 31/01/2021; báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học và kết quả thực hiện tiêu chí về công tác thanh tra năm học 2020-2021 trước ngày 25/6/2021 (kèm theo minh chứng về hoạt động thanh tra năm học).

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư.

- Gửi về Thanh Bộ GDĐT văn bản điện tử (hoặc scan) các tài liệu về hoạt động thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT ngay sau khi ban hành, bao gồm: Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học, văn bản triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học, các kết luận thanh tra và quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có); báo cáo việc thực hiện kết luận thanh tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở GDĐT có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra theo quy định tại Luật Thanh tra năm 2010 và các văn bản liên quan.

2. Thủ trưởng các đơn vị có CTVTTGD theo quyết định bổ nhiệm của Sở GDĐT có trách nhiệm bố trí thời gian để các CTVTTGD thực hiện nhiệm vụ theo điều động của các cấp có thẩm quyền.

3. Phòng GDĐT các huyện, thành phố căn cứ Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 của Sở GDĐT phối hợp với Thanh tra các huyện, thành phố: xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia đoàn thanh tra hành chính, thanh tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT do Thanh tra các huyện, thành phố chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời, ban hành các văn bản về công tác kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ.

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc, tránh chồng chéo về nội dung, đối tượng kiểm tra, không thực hiện kiểm tra quá 01 lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc kiểm tra đột xuất hoặc do cấp trên giao).

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố chủ động làm việc với Thanh tra Sở GDĐT đề nghị thành lập các đoàn thanh tra chuyên ngành phục vụ công tác quản lý của Phòng GDĐT (nếu có).

4. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào nhiệm vụ năm học, Điều lệ nhà trường, Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 của Thanh tra Sở GDĐT để lập kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.

5. Thông tin, báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở)

5.1. Đối với các Phòng GDĐT

- Báo cáo kế hoạch thanh tra hành chính (phối hợp với Thanh tra các huyện, thành phố) và kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng trước ngày 30/10/2020.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 25/01/2021.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2020-2021 trước ngày 20/6/2021.

5.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

- Báo cáo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị trước ngày 30/10/2020.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày 25/01/2021.

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ, công tác TCD, giải quyết KN, giải quyết TC trong năm học của đơn vị trước ngày 20/6/2021.

5.3. Báo cáo đột xuất

Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo đột xuất khi có vấn đề, vụ việc phức tạp hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Lưu ý: Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo bằng văn bản và gửi bản mềm qua địa chỉ email: **thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn**; các báo cáo phải kèm theo minh chứng.

6. Kinh phí

Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ - Tài chính tham mưu Giám đốc Sở bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư... cho công chức thanh tra, CTVTTGD.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các Trung tâm GDNN và GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Thanh Dũng

PHỤ LỤC

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA NĂM HỌC 2020-2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 02/KH-TTr ngày 22/9/2020 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Địa chỉ	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời kỳ thanh tra, kiểm tra	Thời điểm thực hiện thanh tra, kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
01	Các cơ sở giáo dục	Toàn tỉnh Đắk Nông	Thanh tra chuyên ngành: Thanh tra công tác tuyển sinh đầu cấp và việc thực hiện thu chi đầu năm học 2020 - 2021	Năm học 2020-2021	9/2020 10/2020	Thanh tra	Các phòng thuộc Sở, CTVTT
02	Trường THPT Lê Duẩn; Trường THPT Đắk Glong	Huyện Đắk Glong	Thanh tra chuyên ngành: Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm; thực hiện việc quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học.	Năm học 2019-2020 và đầu năm học 2020-2021			
03	-Trường THCS & THPT DTNT huyện Đắk Song - Trường THCS & THPT DTNT huyện Đắk Mil	Huyện Đắk Song, Huyện Đắk Mil	Thanh tra hành chính: Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học; trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.	Năm học 2019-2020 và đầu năm học 2020-2021	11/2020	Thanh tra	Các phòng thuộc Sở, CTVTT
04	Phòng GDĐT thị xã Gia Nghĩa	TP Gia Nghĩa	Thanh tra chuyên ngành: Việc chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; chỉ đạo công tác bảo đảm chất lượng giáo dục, công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục.	Năm học 2019-2020 và đầu năm học 2020-2021	12/2020	Thanh tra	Các phòng thuộc Sở, CTVTT
05	Trường THPT Đắk Song; Trường THPT Phan Đình Phùng	Huyện Đắk Song	Thanh tra hành chính: Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, người học; việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT; trách nhiệm của thủ trưởng cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.	Năm học 2020-2021	01/2021	Thanh tra	Các phòng thuộc Sở, CTVTT

TT	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Địa chỉ	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời kỳ thanh tra, kiểm tra	Thời điểm thực hiện thanh tra, kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
06	Phòng GD&ĐT huyện Đắk R'lấp	Huyện Đắk R'lấp	Thanh tra chuyên ngành: Chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn; các biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.	Năm học 2020-2021	03/2021	Thanh tra	Các phòng thuộc Sở, CTVTT
07	Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu; Trường THPT Phạm Văn Đồng	Huyện Đắk R'lấp	Thanh tra chuyên ngành: Việc quản lý dạy thêm, học thêm; việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới.	Năm học 2020-2021			
08	Trường THPT Lê Quý Đôn; Trường THPTNT THCS và THPT huyện Tuy Đức	Huyện Tuy Đức	Thanh tra hành chính: Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, người học; việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT.	Năm học 2020-2021	04/2021	Thanh tra	Các phòng thuộc Sở, CTVTT
09	Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập	TP Gia Nghĩa	Thanh tra chuyên ngành: Việc thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ chính sách đối với người học; các biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.	Năm học 2020-2021			
10	Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2021; Hội đồng thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022	Toàn tỉnh Đắk Nông	Thanh tra chuyên ngành (thanh tra thi): Thanh tra công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2021; thanh tra công tác thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022	Năm học 2020-2021 và đầu năm học 2021-2022	6/2021 7/2021	Thanh tra	Các phòng thuộc Sở, CTVTT
11	Các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh	Toàn tỉnh Đắk Nông	Thanh tra chuyên ngành: Thanh tra công tác tuyển sinh đầu cấp; việc quản lý thu chi các khoản đầu năm học 2021-2022	Năm học 2021-2022	8/2021 9/2021	Thanh tra	Các phòng thuộc Sở, CTVTT