

Số: /SGDDĐT-TTr
V/v hướng dẫn công tác kiểm tra,
kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021

Đắk Nông, ngày

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ:

- Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP);
- Thông tư số 01/2014/TT-TTCTP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra (Thông tư số 01/2014/TT-TTCTP);
- Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT);
- Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục (Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT);
- Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021 (Công văn số 3530/BGDĐT-TTr) và các văn bản pháp luật có liên quan,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 như sau:

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng

- Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018, Luật Giáo dục năm 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51-KL/TW ngày

30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019), Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân (TCD), giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; cử cán bộ quản lý giáo dục các cấp, người làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, các hội nghị tập huấn nghiệp vụ TCD, giải quyết KN, giải quyết TC do Sở GDĐT và cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Tổ chức TCD, giải quyết KN, giải quyết TC đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm ngay tại cơ sở các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh phải công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện Luật PCTN năm 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng

cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

4. Công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ

4.1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Thanh tra Sở, Thanh tra Nhà nước các huyện, thành phố (*sau đây gọi là Thanh tra cấp huyện*) để thực hiện hoạt động thanh tra, cụ thể:

+ Phối hợp với Thanh tra Sở trong hoạt động thanh tra chuyên ngành: Các Phòng GDĐT cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

+ Phòng GDĐT các huyện, thành phố căn cứ Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 của Sở GDĐT phối hợp với Thanh tra cấp huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia đoàn thanh tra hành chính, thanh tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT do Thanh tra cấp huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp.

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 đối với các đơn vị trực thuộc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (*sau đây gọi là UBND cấp huyện*) phê duyệt; kế hoạch kiểm tra phải đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, tập trung kiểm tra những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các cơ sở giáo dục, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của Ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương; cần xác định rõ nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, phạm vi kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp,... không trùng lặp với nội dung, đối tượng thanh tra của cơ quan thanh tra các cấp; không thực hiện kiểm tra quá 01 lần trong một năm học đối với một đơn vị (*trừ các cuộc kiểm tra đột xuất hoặc do cấp trên giao*).

- Tổ chức thực hiện kiểm tra

+ Quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra tham khảo Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục; Quyết định số 2692/QĐ-BGDĐT ngày 26/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Bộ GDĐT, cần lưu ý các bước chính: chuẩn bị kiểm tra; tiến hành kiểm tra; kết thúc kiểm tra; xử lý sau kiểm tra.

+ Thực hiện nghiêm túc Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra năm học 2020-2021; Công văn số 862/TTr-NV2 ngày 11/9/2020 của Thanh tra Bộ GDĐT về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra đầu năm học 2020-2021 (*gửi kèm theo Công văn này*).

Tập trung kiểm tra, xử lý nghiêm sai phạm (nếu có) trong việc tổ chức thu

chi đầu năm học theo Công văn số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; việc thực hiện các quy định về chương trình, sách giáo khoa, hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Công văn số 2414/BGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021, Công văn số 2415/BGDĐT-GDTH ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020-2021 và Công văn số 3401/BGDĐT-GDTH ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong trường tiểu học; việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học và các vấn đề bức xúc mà xã hội quan tâm.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kiến nghị sau kết quả kiểm tra của Phòng GDĐT.

- Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo quy định tại Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

Lưu ý: Phòng GDĐT nên giao việc xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ cho Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc (*Phòng GDĐT không phê duyệt Kế hoạch kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục trực thuộc mà chỉ tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện*).

4.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ trường học theo quy định tại Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Từ năm học 2020-2021, Giám đốc Sở GDĐT giao việc xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ cho Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc; giao Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng ban liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ của các đơn vị trực thuộc (**Lưu ý:** *Giám đốc Sở GDĐT không phê duyệt Kế hoạch kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục trực thuộc*).

4.3. Đối với các Trung tâm GDNN và GDTX

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, yêu cầu công tác quản lý của Ngành và đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thực tiễn của đơn vị. Có thể tham khảo nội dung, phương pháp thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

5. Thông tin, báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở)

5.1. Đối với các Phòng GDĐT

- Báo cáo kế hoạch thanh tra hành chính (*phối hợp với Thanh tra cấp huyện*) và kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc trước ngày 30/10/2020.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 25/01/2021.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2020-2021 trước ngày 20/6/2021.

5.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Báo cáo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị trước ngày 30/10/2020.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày 25/01/2021.
- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ, công tác TCD, giải quyết KN, giải quyết TC trong năm học của đơn vị trước ngày 20/6/2021.

5.3. Báo cáo đột xuất

Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo đột xuất khi có vấn đề, vụ việc phức tạp hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Lưu ý: Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo bằng văn bản và gửi bản mềm qua địa chỉ email: **thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn**; các báo cáo phải kèm theo minh chứng.

Các Trung tâm GDNN và GDTX báo cáo công tác kiểm tra nội bộ cho UBND cấp huyện theo quy định; báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ có liên quan đến hoạt động giáo dục thường xuyên cho Sở GDĐT (nếu có).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở, các Trung tâm GDNN và GDTX tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì liên hệ Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr. (N).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải