

Số: /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra chuyên ngành Trường Trung học phổ thông Hùng Vương huyện Krông Nô tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Quyết định thanh tra số 364/QĐ-SGDĐT ngày 02/5/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành Trường Trung học phổ thông (THPT) Hùng Vương huyện Krông Nô tỉnh Đắk Nông, từ ngày 13 đến ngày 14 tháng 5 năm 2020, Đoàn thanh tra số 364 đã tiến hành thanh tra chuyên ngành Trường THPT Hùng Vương huyện Krông Nô tỉnh Đắk Nông.

Trên cơ sở của Báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Trường THPT Hùng Vương và ý kiến của các cá nhân là đối tượng thanh tra,

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Hùng Vương được thành lập vào ngày 03/7/2006 theo Quyết định số 781/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Nông.

**Địa chỉ:** Xã Quảng Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông.

\* **Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:** Năm học 2019-2020 nhà trường được giao 27 biên chế và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP có 01 người. Cụ thể như sau: Cán bộ quản lý 02 người (01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng), giáo viên 20 người, nhân viên 05, hợp đồng 01 người.

\* **Về số lượng học sinh:** Năm học 2019-2020 nhà trường có 9 lớp với 315 học sinh. Trong đó: Khối 10 có 3 lớp; Khối 11 có 3 lớp; Khối 12 có 3 lớp.

\* **Về cơ sở vật chất nhà trường:** Nhà trường có 10 phòng học, 05 phòng học bộ môn (Tin học, Ngoại ngữ, Vật lý, Hóa học, Sinh học), có 01 nhà Đa năng, 01 phòng Thư viện, 01 phòng Thiết bị. Có 1 dãy nhà 2 tầng được sử dụng làm khu hành chính gồm 12 phòng (gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng TKHĐ, 01 phòng Hội đồng, 01 phòng Văn phòng, 01 phòng Tổ KHTN, 01 phòng tổ KHXH-TDQP, 01 phòng Đoàn Thanh Niên, 01 phòng Kế toán, 01 phòng Công Đoàn - Phòng truyền thống, 01 phòng Bảo vệ, 01 phòng Y tế HD). Nhà trường đã bố trí khu vực để xe cho giáo viên và học sinh. Nhìn chung, cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, sạch sẽ về cơ bản đáp ứng được nhu cầu dạy và học.

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

## **1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử thực hiện nội dung phương pháp giáo dục**

### **1.1. Ưu điểm**

- Nhà trường đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục đúng theo các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền. Cụ thể: Quyết định số 146/QĐ-THPT-HV ngày 11/9/2018 về việc phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu năm học 2018-2019; Quyết định số 108/QĐ-THPT-HV ngày 28/6/2019 về việc thành lập các Tổ chuyên môn, Văn phòng và bổ nhiệm các chức danh cán bộ quản lý tổ năm học 2019-2020; Quyết định số 130/QĐ-HV ngày 23/9/2019 về việc ban hành Quy chế chuyên môn năm học 2019-2020; Kế hoạch số 151/KH-HV ngày 14/10/2019 về Kế hoạch năm học 2019-2020; Kế hoạch số 132a/KH-HV ngày 24/9/2019 về Kế hoạch chuyên môn năm học 2019-2020; Quyết định số 04/QĐ-HV ngày 23/12/2019 về việc áp dụng phân phối chương trình năm học 2019-2020 và các năm học tiếp; Kế hoạch số 125/KH-HV ngày 13/9/2019 về việc triển khai hoạt động giáo dục thể chất và hoạt động thể thao năm học 2019-2020; Kế hoạch số 31/KH-HV ngày 23/3/2019 về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 tại Trường THPT Hùng Vương; Kế hoạch số 44/KH-HV ngày 28/4/2020 về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; Kế hoạch số 132a/KH-HV ngày 23/9 /2019 về Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2019-2020; Hướng dẫn số 141a/HD-HV ngày 09/10/2019 về việc thực hiện sinh hoạt Tổ chuyên môn, trường học kết nối năm học 2019-2020; Kế hoạch số 180/KH-HV ngày 03/12/2019 về Kế hoạch kiểm tra Học kỳ I năm học 2019-2020; Kế hoạch số 183/KH-HV ngày 09/12/2019 về Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2019-2020; Kế hoạch số 187/KH-HV ngày 03/10/2018 về kế hoạch đổi mới dạy và học Tiếng Anh giai đoạn 2017-2025; Kế hoạch số 137/KH-HV ngày 24/9/2019 của Trường THPT Hùng Vương về kế hoạch tổ chức Lễ hội Halloween năm học 2019-2020; Kế hoạch số 135/ KTNB-HV ngày 30/9/2019 công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020; Kế hoạch số 104/KH-HV ngày 18/6/2019 về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020; Kế hoạch số 121a/KH-HV ngày 27/8/2019 về việc triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2019-2020; Kế hoạch số 158/KH-HV ngày 01/11/2019 về việc phòng ngừa và chống bạo lực học đường năm học 2019-2020; Kế hoạch số 03/KH-HV ngày 23/12/2019 về Phương án chữa cháy tại Trường THPT Hùng Vương năm học 2019-2020; Kế hoạch số 18/KH-HV ngày 03/02/2020 về công tác pháp chế năm học 2019-2020; Kế hoạch số 33/KH-HV ngày 25/3/2020 về Kế hoạch điều chỉnh dạy học trực tuyến cho học sinh toàn trường trong Học kỳ II năm học 2019-2020.

- Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ tại đơn vị đảm bảo đúng chuyên môn, năng lực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường đáp ứng được yêu cầu của tập thể nhà trường cũng như nguyện vọng của các cá nhân.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động dạy học và giáo dục theo kế hoạch đã đề ra. Chỉ đạo các Tổ chuyên môn, các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức họp Tổ chuyên môn để xây dựng lại chương trình cho năm học 2019-2020 theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học bảo đảm tính hợp lý, khoa học gắn với việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) mới phù hợp với tình hình đổi mới căn bản toàn diện giáo dục.

- Nhà trường tổ chức hoạt động Ngoại khoá cho toàn thể học sinh 02 lần/năm học theo kế hoạch năm học 2019-2020 của tổ KHXH-TD-GDQP và tổ KHTN. Tổ chức các tiết dạy hướng nghiệp theo Bộ tài liệu dạy học giáo dục hướng nghiệp cấp THPT đã được Sở GDĐT phê duyệt theo Quyết định số 2060/QĐ-SGDĐT ngày 30/12/2019 về việc phê duyệt Bộ tài liệu dạy học giáo dục hướng nghiệp cấp THPT. Nhà trường đã phối hợp với Huyện đoàn Krông Nô tổ chức tư vấn nghề nghiệp cho học sinh lớp 12 vào tháng 11/2019.

- Nhà trường đã triển khai thực hiện Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông triển khai Đề án “Tổng thể phát triển Giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 định hướng đến 2025” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Tổ chức, thực hiện cho học sinh tập thể dục giữa giờ thường xuyên trong suốt năm học. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh THPT theo quy định tại Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về việc đánh giá, xếp loại thể lực học sinh, sinh viên. Tổ chức cho học sinh luyện tập để tham dự Hội khỏe Phù đồng theo quy định.

- Nhà trường chú trọng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục, chú trọng việc ứng dụng CNTT theo quy định tại Mục VII Phần B Công văn số 3692/BGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2019 của Bộ GDĐT. Đẩy mạnh việc khai thác, sử dụng thống nhất đồng bộ số liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên,... và ứng dụng CNTT trong dạy và học. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý chuyên môn, trong đó có việc theo dõi, quản lý kết quả học tập của học sinh bằng “Sổ điện tử” theo quy định tại Công văn số 472/SGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 150/QĐ-SGDĐT ngày 27/3/2018 ban hành quy định quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống phần mềm vn.Edu.vn trong việc quản lý điểm các trường trung học trên địa bàn tỉnh. Thực hiện học bạ điện tử theo quy định. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh đã tham gia sinh hoạt chuyên môn trên mạng qua địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>. Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học trực tuyến cho học sinh toàn trường trong Học kỳ II năm học 2019-2020 theo Kế hoạch số 37/KH-HV ngày 06/4 /2020 về điều chỉnh dạy học trực tuyến trên Internet cho học sinh Học kỳ II năm học 2019-2020.

- Chú trọng công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, thực hiện quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội và của Bộ GDĐT về đổi mới giáo dục trung học. Chú trọng công tác tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới giáo dục trung học.

- Nhà trường đã chỉ đạo các Tổ chuyên môn chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp theo hướng dẫn của Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Thực hiện tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng. Tổ chức đánh giá, xếp loại giờ dạy theo quy định của Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016, về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học. Giáo viên đã thực hiện đổi mới phương pháp dạy học từ tiếp cận kiến thức chuyên sang tiếp cận năng lực học sinh. Nhà trường đã triển khai Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT- BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch về tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học. Tổ chức 04 đợt thao giảng có kiểm tra, đánh giá lấy học sinh làm trung tâm để đổi mới phương pháp dạy học.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện đổi mới hình thức tổ chức dạy học theo quy định tại Điều 10 Mục II Phần B Công văn số 3692/BGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020; Tiết 2.10 Khoản 2 Mục II Phần B Công văn số 1753/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 30/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chỉ đạo giáo viên dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo Công văn số 1906/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 27/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2019-2020. Thực hiện dạy học tích hợp và chuyên đề 02 giáo viên/học kỳ/tổ chuyên môn, đưa ứng dụng CNTT vào giảng dạy trên lớp theo các tiết giáo viên đã đăng ký từ đầu năm học, hoạt động giảng dạy ứng dụng CNTT chủ yếu là dùng bảng tương tác activboard và TV thông minh.

- Nhà trường đã thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo Kế hoạch đã ban hành. Năm 2018-2019 nhà trường có 01 học sinh giỏi Quốc gia (giải 3 môn Ngữ Văn); Olympic khu vực miền nam 30/4 mở rộng có 07 học sinh (02 huy chương vàng, 02 huy chương bạc, 03 huy chương đồng).

- Tổ chức dạy học ngoại ngữ (tiếng Anh): Lãnh đạo nhà trường giao cho giáo viên Tiếng Anh triển khai thực hiện Công văn số 4536/BGDĐT-GDCTTHSSV ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện phong trào học Tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; Công văn số 2231/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 11/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường học, sử dụng ngoại ngữ. Tổ chức đổi mới kiểm tra, đánh giá

theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học theo quy định của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học. Tại thời điểm thanh tra, đã tổ chức 04/06 cuộc kiểm tra theo kế hoạch đã đề ra. Trong đó có 01 cuộc kiểm tra đột xuất. Lập và lưu trữ hồ sơ đúng theo quy định tại Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Công văn số 841/SGDĐT-GDTrH-CTTT ngày 25/4/2019 của Sở GDĐT về việc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020.

- Nhà trường chú trọng công tác phổ biến giáo dục pháp luật, đã phối hợp với đội Cảnh sát giao thông Công an huyện Krông Nô phối hợp cùng Honda Bảo Long tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT cho học sinh vào ngày 03/11/2019. Lãnh đạo nhà trường đã mời Công an huyện về nói chuyện cùng với học sinh trong công tác giáo dục pháp luật và phòng chống bạo lực học đường cho học sinh toàn trường vào ngày 03/11/2019. Trong cuộc thi viết SKKN năm học 2018-2019 nhà trường có 01 đề tài SKKN của giáo viên môn GDCCD “*Một số giải pháp giáo dục, phổ biến, tuyên truyền pháp luật tại Trường THPT Hùng Vương, xã Quảng Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông*” đạt giải B cấp tỉnh tại Quyết định số 1238/QĐ-UBND ngày 26/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công nhận sáng kiến cấp tỉnh thuộc ngành GDĐT tỉnh Đắk Nông năm học 2018-2019 và được triển khai đạt hiệu quả cao.

- Nhà trường đã chỉ đạo nhân viên Thư viện thực hiện tốt công tác Thư viện trường học theo quy định tại Công văn số 1168/KH-SGDĐT ngày 25/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch hoạt động thư viện trường học. Lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ.

- Chỉ đạo nhân viên quản lý Thiết bị trường học xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện hoạt động Thiết bị năm học 2019-2020 theo đúng quy định tại Công văn số 1180/KH-SGDĐT ngày 29/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch hoạt động Thiết bị trường học. Lập và lưu trữ đầy đủ, khoa học các hồ sơ có liên quan.

## **1.2. Tồn tại**

Trong quá trình triển khai, thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử thực hiện nội dung phương pháp giáo dục. Trường THPT Hùng Vương cần khắc phục một số tồn tại. Cụ thể như sau:

- Tại khoản 3 phần III, khoản 8 phần IV của Kế hoạch số 151/KH-HV và điểm 6.5 khoản 6 phần II của Kế hoạch số 132a/KH-HV sử dụng cụm từ “thanh tra” là sai quy định vì cơ sở giáo dục phổ thông không có thẩm quyền tổ chức thanh tra chỉ có thẩm quyền tổ chức công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ.

- Tại khoản 9 phần IV của Kế hoạch số 151/KH-HV về “Công tác thi đua khen thưởng” chưa đưa nội dung thực hiện việc phát động thi đua và chủ đề phát động thi đua của Bộ GDĐT tại Hướng dẫn số 3282/BGDĐT-TĐKT ngày 28/7/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*” giai đoạn 2016-2020 vào nội dung của kế hoạch.

- Nhà trường chưa đưa nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp vào các kế hoạch năm học, chuyên môn,... của nhà trường; không thực hiện các chủ đề quy định cho mỗi tháng, với thời lượng 02 tiết/tháng/lớp và tích hợp nội dung hoạt động ngoài giờ lên lớp vào bộ môn Giáo dục công dân theo quy định tại Quyết định số 1279/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Kế hoạch số 125/KH-HV ngày 13/9/2019 về việc triển khai hoạt động giáo dục thể chất và hoạt động thể thao năm học 2019-2020. Nhà trường chưa cập nhật, triển khai Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông; Thông báo Kết luận số 158/TB-BGDĐT ngày 04/3/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại Hội nghị “*Nâng cao chất lượng giáo dục thể chất trường học*” trong toàn ngành Giáo dục. Kế hoạch số 125/KH-HV có một số nội dung chưa được triển khai thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

- Đối với bộ môn Tiếng Anh, tại thời điểm thanh tra nhận thấy còn một số lớp có học sinh có học lực yếu, nhà trường chưa thực hiện tổ chức kiểm tra kỹ năng nói đối với các bài kiểm tra từ 01 tiết trở lên; Chưa tổ chức chuyên đề dạy học của môn Tiếng Anh (*dự kiến tổ chức trong Học kỳ II*); Nhà trường chỉ có 01 giáo viên Tiếng Anh nên việc dự giờ, trao đổi chuyên môn,... nhằm nâng cao chất lượng việc dạy học gặp nhiều khó khăn, giáo viên Tiếng Anh phải tham gia sinh hoạt chuyên môn chung với tổ Tiếng Anh của Trường THPT Krông Nô.

- Kế hoạch số 104/KH-HV ngày 18/6/2019 về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020. Nhà trường chưa cập nhật Công văn số 2285/SGDĐT-GDTC.CTTT ngày 25/12/2019 của Sở GDĐT về việc triển khai Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên nên một số nội dung bồi dưỡng chưa phù hợp.

- Về nguồn tài liệu trang bị kiến thức pháp luật tại đơn vị cho thấy Tủ sách pháp luật của nhà trường số lượng sách còn ít (48 đầu sách với 64 cuốn).

- Kế hoạch số 01/KH-HV ngày 20/8/2019 về triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2019-2020. Nhà trường chưa cập nhật triển khai thực hiện Quyết định số 1279/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2019 của Sở

Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

## **2. Nội dung 2. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục**

### **2.1. Ưu điểm**

- Nhà trường đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục. Cụ thể: Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 151/KHNH-THPTHV ngày 25/9/2019 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020; Kế hoạch số 75/KH-THPT ngày 15/9/2019 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của nhà trường THPT Krông Nô phối hợp điều chuyển giáo viên bộ môn Tiếng Anh từ trường THPT Hùng Vương tham gia sinh hoạt chuyên môn tại trường THPT Krông Nô; Quyết định số 182/QĐ-THPT ngày 13/12/2019 của Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương về việc phê duyệt đề kiểm tra Học kỳ I năm học 2019-2020; Quyết định số 11/QĐ-THPT ngày 08/01/2020 của Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương về việc công nhận kết quả kiểm tra Học kỳ I năm học 2019-2020.

- Cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo, bố trí đầy đủ phòng học bộ môn cho việc giảng dạy thực hành các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học và Công nghệ.

- Về chất lượng học sinh: Nhà trường đã kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh. Thực hiện kiểm tra tập trung các môn. Hồ sơ gồm đề kiểm tra và chất lượng điểm số thực hiện đúng quy định theo đúng Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Thông Tư số 58/TT-BGDĐT. Công tác lưu trữ đúng quy định.

- Về công tác kiểm định: Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc nội dung tự đánh giá của nhà trường năm học 2019-2020. Chú trọng lập hồ sơ minh chứng về công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Nhà trường đã triển khai thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng theo hướng dẫn tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD-ĐT về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học.

### **2.2. Tồn tại**

- Tại Kế hoạch số 151/KH-HV ngày 14/10/2019 về Kế hoạch năm học 2019-2020 nhà trường xây dựng không thể hiện nội dung điều chuyển giáo viên Tiếng Anh tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn ở đơn vị khác (trường THPT Krông Nô).

- Phòng học thực hành các bộ môn Vật lí, Hóa học, Sinh học và Công nghệ chưa có kế hoạch treo ảnh các nhà khoa học theo quy định. Phòng bộ môn Sinh học khu vực tường phía vách ngăn bị nứt với kho chứa thiết bị thí nghiệm Sinh học gây mất an toàn trong trường học.

- Đề kiểm tra tập trung các môn học tại Học kỳ I năm học 2019-2020 còn nhiều lỗi, duyệt chưa kỹ. Một số đề kiểm tra chưa bám sát ma trận đề. Công tác đánh giá chất lượng đề kiểm tra chưa được chú trọng đúng mức.

- Nhà trường chưa xây dựng Kế hoạch cũng như chưa có đề xuất Sở GDĐT thành lập đoàn đánh giá ngoài để công nhận nhà trường đạt Mức độ 1 (Kiểm định chất lượng giáo dục). Chưa thực hiện thanh toán chế độ chính sách cho người làm công tác kiểm định theo hướng dẫn tại Thông tư số 125/2014/TT-BGDĐT ngày 27/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Nội dung 3. Công tác dạy thêm, học thêm.**

#### **3.1. Hồ sơ quản lý chuyên môn dạy thêm học thêm**

##### **a) Ưu điểm**

- Nhà trường đã triển khai và tổ chức thực hiện việc dạy thêm, học thêm theo quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 về việc sửa đổi Khoản 1, Điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND; Công văn số 1648/SGDĐT-GDTrH ngày 14/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm.

- Nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định về việc gia hạn Giấy phép dạy thêm, học thêm số 806/QĐ-SGDĐT, ngày 13/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép nhà trường được tổ chức dạy thêm, học thêm đến ngày 30/9/2020.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 131/KH-HV ngày 23/9/2019 về kế hoạch dạy thêm học thêm năm học 2019-2020; Quyết định số 19/QĐ-HV ngày 23/9/2019 về việc thành lập ban quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2019-2020. Chỉ đạo các Tổ chuyên môn xây dựng chương trình, kế hoạch dạy thêm, học thêm và soạn giáo án đúng theo quy định. Hồ sơ giáo án tương đối đầy đủ.

##### **b) Tồn tại**

Nhà trường chưa lập và lưu hồ sơ giáo viên đăng ký dạy thêm tại đơn vị đúng theo quy định tại Khoản 3, Khoản 4 Điều 5 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

#### **3.2. Hồ sơ quản lý tài chính dạy thêm, học thêm**

##### **Năm 2019**

- Tổng thu: 607.997.500 đồng
- Tổng số chi: 607.997.500 đồng. Trong đó:
  - + Chi nộp 2% thuế TNDN: 12.159.950 đồng
  - + Chi 70% cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 417.086.285 đồng
  - + Chi 18% cho công tác quản lý: 107.250.759 đồng



+ Chi 12% sửa chữa cơ sở vật chất: 71.500.506 đồng

**Năm 2020** (học kỳ I năm học 2019-2020)

- Tổng số thu: 339.146.500 đồng

- Tổng số chi: 314.542.871 đồng. Trong đó:

+ Nộp 2% thuế TNDN: 6.782.930 đồng

+ Chi 70% cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 232.654.499 đồng

+ Chi 18% cho công tác quản lý: 59.825.442 đồng

+ Chi nộp thuế môn bài năm 2020: 1.000.000 đồng

+ Chi 12% sửa chữa cơ sở vật chất: 14.280.000 đồng

\* Tồn: 24.603.629 đồng

- Năm học 2019-2020 nhà trường đã thực hiện chương trình giảm tiền học thêm theo diện gia đình. Miễn 100% đối với học sinh mồ côi cả Cha lẫn mẹ, con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh từ 81% trở lên. Miễn 50% cho học sinh người dân tộc thiểu số tại chỗ, học sinh diện hộ nghèo. Tổng số học sinh được miễn giảm là 53 em học sinh với số tiền được miễn giảm là: 30.530.500 đồng.

### **Nhận xét**

- Nguồn thu dạy thêm được đơn vị sử dụng cho việc tổ chức hoạt động dạy thêm trong nhà trường, cơ bản chặt chẽ và đảm bảo theo các nội dung được quy định theo quy định của UBND tỉnh và văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Năm 2019, nhà trường nộp thuế thu nhập doanh nghiệp số tiền: 12.159.950 đồng. Số còn lại được chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 70,0% số tiền: 417.086.285 đồng, chi công tác quản lý 18,0% số tiền: 107.250.759 đồng, chi cơ sở vật chất 12,0% số tiền: 71.500.506 đồng.

- Học kỳ I năm 2020, nhà trường nộp thuế thu nhập doanh nghiệp số tiền: 6.782.930 đồng. Số còn lại được chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 70,0% số tiền: 232.654.499 đồng, chi công tác quản lý 18,0% số tiền: 59.825.442 đồng, chi cơ sở vật chất 12,0% số tiền: 14.280.000 đồng.

- Nhà trường đã lập hồ sơ quản lý tài chính về dạy thêm học thêm, chứng từ đầy đủ theo quy định tài chính.

### **III. KẾT LUẬN**

#### **Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử thực hiện nội dung phương pháp giáo dục**

Trường THPT Hùng Vương đã thực hiện tương đối tốt việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử thực hiện nội dung phương pháp giáo dục. Tuy nhiên, còn một số tồn tại, thiếu sót cần khắc phục như đã nêu tại Mục II.1 của văn bản này.

## **Nội dung 2. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục.**

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục cụ thể: Cơ sở vật chất nhà trường, chất lượng học sinh, công tác tự đánh giá, công tác kiểm định đảm bảo. Tuy nhiên, còn một số tồn tại cần khắc phục như đã nêu tại Mục II.2 của văn bản này.

## **Nội dung 3. Công tác dạy thêm, học thêm.**

Nhà trường đã triển khai và tổ chức thực hiện việc dạy thêm, học thêm theo quy định của Bộ GDĐT, Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm. Thực hiện quản lý tài chính về dạy thêm học thêm, chứng từ đầy đủ theo quy định tài chính. Tuy nhiên, nhà trường chưa lập và lưu hồ sơ giáo viên đăng ký dạy thêm tại đơn vị đúng theo quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT.

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VÀ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Trên cơ sở các nội dung thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương chỉ đạo các cá nhân, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

### **1. Đối với nội dung 1**

- Việc kiểm tra đánh giá bộ môn Tiếng Anh thực hiện đúng theo Công văn số 1393/SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

- Việc dạy hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cần thực hiện đúng các chủ đề quy định cho mỗi tháng, với thời lượng 02 tiết/tháng/lớp và tích hợp nội dung vào môn Giáo dục công dân theo quy định tại Quyết định số 1279/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị cần bổ sung các nội dung và bám sát Công văn số 2285/SGDĐT-GDTrH ngày 25/12/2019 của Sở GDĐT về việc triển khai Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. (Nhà trường điều chỉnh Kế hoạch số 104/KH-HV về bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 là chưa phù hợp).

### **2. Đối với nội dung 2**

- Nhà trường Báo cáo cụ thể phương án khắc phục tình trạng bức tường xuống cấp bị nứt tại phòng học thực hành bộ môn Sinh học gây mất an toàn

trong trường học về Sở giáo dục và Đào tạo qua thanh tra Sở. (*Gửi kèm theo minh chứng*).

- Trong Học kỳ II năm học 2019-2020, Hiệu trưởng cần chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh theo đúng quy định. Việc ra đề kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh cần bám sát ma trận đề, duyệt kỹ đề kiểm tra tránh đề xảy ra tồn tại như đã nêu. (*Gửi minh chứng ma trận đề kiểm tra, và một số đề kiểm tra tập trung Học kỳ II năm học 2019-2020 về về Sở Giáo dục và Đào tạo qua thanh tra Sở sau khi kết thúc năm học*).

- Lập tờ trình đăng ký Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác giá ngoài, thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá mức độ chất lượng giáo dục của đơn vị theo đúng quy định.

### **3. Đối với nội dung 3**

- Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc về dạy thêm, học thêm theo đúng quy định tại đơn vị. Tăng cường kiểm tra hồ sơ, giáo án và chất lượng giờ dạy của giáo viên đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Rà soát toàn bộ hồ sơ giáo viên đăng ký dạy thêm tại đơn vị đúng theo quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành Trường THPT Hùng Vương huyện Krông Nông tỉnh Đắk Nông. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương và các tổ chức, cá nhân, bộ phận liên quan tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra. Đồng thời, báo cáo kết quả việc thực hiện Kết luận thanh tra về Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày ban hành Kết luận thanh tra./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc;
- PGĐ Phan Thanh Hải;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường THPT Hùng Vương;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr, Hồ sơ. (*Qa*).

**K.T. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Thanh Hải**