

Số: /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra hành chính trường Trung học phổ thông Dân tộc nội trú N'Trang Long, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Quyết định thanh tra số 237/QĐ-SGDĐT ngày 10/3/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra hành chính trường Trung học phổ thông (THPT) Dân tộc nội trú (DTNT) N'Trang Long, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông, Đoàn thanh tra số 237 đã tiến hành thanh tra hành chính trường THPT DTNT N'Trang Long.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của trường THPT DTNT N'Trang Long và ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận như sau:

### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT DTNT N'Trang Long (*Tổ dân phố 3, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông*) được thành lập ngày 02/6/2004, tiền thân là Trường Phổ thông dân tộc nội trú (*cấp trung học cơ sở*) huyện Đắk Nông, tỉnh Đắk Lắk cũ.

Năm học 2019-2020, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường gồm có 59 người, trong đó: Cán bộ quản lý có 03 người, giáo viên có 36 người, nhân viên có 20 người. Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ có 01 người, Thạc sĩ có 07 người, Đại học có 31 người. Nhà trường có 01 Đảng bộ với 33 đảng viên chiếm tỷ lệ 56% tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động. Nhà trường có tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên và 5 tổ chuyên môn (*Tổ Toán tin; Tổ Ngữ văn - GD&ĐT; Tổ Sinh - Hóa - NPT; Tổ Lí - Ngoại ngữ; Tổ Sử - Địa - TD*), Văn phòng, Tổ quản trị đời sống, Tổ Quản lý học sinh - Tư vấn tâm lý học sinh. Tổng số học sinh là 431 học sinh với 17 dân tộc khác nhau, chia thành 3 khối lớp, gồm có 05 lớp 10 với 150 học sinh; có 05 lớp 11 với 146 học sinh; có 05 lớp 12 với 135 học sinh.

Nhà trường có 15 phòng học kiên cố; 01 phòng học ứng dụng công nghệ thông tin; 01 phòng Lab dùng dạy bộ môn Tiếng Anh; 01 phòng dạy Tin học; 01 phòng thí nghiệm bộ môn Sinh học; 01 phòng thí nghiệm bộ môn Hóa học; 01 phòng thí nghiệm bộ môn Vật lí. Ngoài ra, còn có 01 dãy phòng làm việc của lãnh đạo, kế toán, đảng bộ, y tế, văn thư và 01 phòng họp Hội đồng. Nhìn chung, cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, sạch đẹp đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong điều kiện hiện nay.

## II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

### 1. Nội dung 1: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học: Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch năm học 2018-2019, Kế hoạch năm học 2019-2020 đã được Sở GDĐT phê duyệt; Kế hoạch chuyên môn năm học 2018-2019, 2019-2020; Tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã đề ra; Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn, các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức họp tổ chuyên môn để xây dựng lại chương trình cho năm học 2019-2020 theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học bảo đảm tính hợp lý, khoa học gắn với việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) mới phù hợp với tình hình đổi mới căn bản toàn diện giáo dục. Các nội dung kế hoạch thay đổi đã được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 63/KH-DTNT ngày 03/9/2019 về kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2019-2020 và triển khai thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

- Hoạt động hướng nghiệp: Nhà trường lồng ghép triển khai hoạt động hướng nghiệp trong Kế hoạch chuyên môn năm học 2019-2020, Kế hoạch chuyên môn hàng tháng và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Việc triển khai thực hiện bộ quy tắc xử trong trường học, các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; việc tăng cường hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh và việc xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh: Nhà trường đã ban hành Quyết định số 74/QĐ-DTNT ngày 13/9/2019 về Quy tắc ứng xử trong nhà trường; phối hợp với Công đoàn ban hành Quy chế số 87/QCPh-DTNT ngày 14/9/2019 về việc phối hợp công tác giữa Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn nhà trường; ban hành Kế hoạch số 64/KH-DTNT ngày 03/9/2019 về giáo dục kỹ năng sống cho học sinh năm học 2019-2020, Kế hoạch số 58/KH-DTNT ngày 10/8/2019 về kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trường học năm học 2019-2020. Bước đầu đã chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo an toàn cho học sinh; thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường, công tác an toàn về an ninh, trật tự. Thực hiện nghiêm túc Chương trình Giáo dục địa phương các môn Ngữ văn, Địa lí, Lịch sử, Giáo dục công dân. Triển khai thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh theo quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT, thực hiện công tác xã hội trong trường học theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Nông triển khai Đề án “Tổng thể phát triển Giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016 - 2020 định hướng đến

2025” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông: Nhà trường đã chỉ đạo Ban chấp hành Đoàn trường phối hợp với Tổ quản lý học sinh - Tư vấn tâm lý học đường và giáo viên dạy bộ môn Thể dục để triển khai cho học sinh tập thể dục vào giữa giờ học của tiết 2 và tiết 3 thường xuyên trong suốt năm học; tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh THPT theo quy định tại Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về việc đánh giá, xếp loại thể lực học sinh, sinh viên; tổ chức cho học sinh luyện tập để tham dự Hội khỏe Phù đồng theo quy định.

- Công tác y tế trường học: Nhà trường đã thành lập Tổ theo dõi sức khỏe học sinh, xây dựng Kế hoạch y tế học đường năm học 2019-2020, lập Sổ khám bệnh năm học 2019-2020; tổ chức khám bệnh đầu năm cho học sinh theo quy định; lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ. Chấp hành nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Công tác thư viện trường học: Nhà trường đã phân công 01 lãnh đạo trực tiếp phụ trách công tác thư viện, bố trí nhân viên làm công tác thư viện trường học ổn định; xây dựng kế hoạch công tác thư viện phù hợp với điều kiện và khả năng thực tế của đơn vị; lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ thư viện theo quy định tại Công văn số 1168/KH-SGDĐT ngày 25/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch hoạt động thư viện trường học.

- Công tác thiết bị trường học: Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác thiết bị trường học năm học 2019-2020; lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Công văn số 1180/KH-SGDĐT ngày 29/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch hoạt động thiết bị trường học (*hiện nay, nhà trường chưa được cấp Phần mềm quản lý thư viện*).

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 65/KH-DTNT ngày 03/9/2019 về kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2019-2020 bám sát quy định tại Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học; Công văn số 1700/SGDĐT-GDTrH ngày 03/12/2010 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ (tiếng Anh): Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 68a/KH-DTNT ngày 10/9/2019 về kế hoạch đổi mới dạy học tiếng Anh năm học 2019-2020 theo quy định của Công văn số 4536/BGDĐT-GDCTTHSSV ngày 04/10/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; Công văn số 2231/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 11/12/2019 của Sở GDĐT về việc tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường học, sử dụng ngoại ngữ và các văn bản có liên quan; tổ chức đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học theo quy định của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp

trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

- Việc đổi mới phương pháp dạy học: Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp theo hướng dẫn của Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng; đánh giá, xếp loại giờ dạy theo quy định của Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016, về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học. Giáo viên đã thực hiện đổi mới phương pháp dạy học từ tiếp cận kiến thức chuyển sang tiếp cận năng lực học sinh. Nhà trường đã triển khai thực hiện Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT- BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch về tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học.

- Việc đổi mới hình thức tổ chức dạy học: Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện đổi mới hình thức tổ chức dạy học theo quy định tại điểm 10 Mục II Phần B Công văn số 3692/BGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020; Tiết 2.10 Khoản 2 Mục II Phần B Công văn số 1753/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 30/8/2019 của Sở GDĐT. Ban hành Kế hoạch số 62a/KH-DTNT ngày 03/9/2019 về việc tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường dành cho học sinh năm học 2019-2020; chỉ đạo giáo viên dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo quy định tại Công văn số 1906/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 27/9/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2019-2020.

- Việc đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá:

+ Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-DTNT ngày 03/9/2019 quy định kiểm tra định kỳ theo năm học, thực hiện đúng theo quy định tại Công văn số 11/SGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra và tiếp tục thực hiện Công văn số 946/SGDĐT-GDTrH ngày 24/6/2013 về việc tổ chức Kiểm tra lại các môn học theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT đối với học sinh lớp 10 và 11. Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT; lồng ghép triển khai việc bồi dưỡng học sinh giỏi trong Kế hoạch số 61/KH-DTNT ngày 03/9/2019 về kế hoạch thực nhiệm vụ chuyên môn năm học 2019-2020, đồng thời giao cho các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh

giỏi của tổ và trình lãnh đạo phê duyệt (*trong năm học 2018-2019, nhà trường có 5 học sinh giỏi cấp tỉnh*).

+ Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh đã tham gia sinh hoạt chuyên môn trên mạng qua địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>; nhà trường đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý chuyên môn, trong đó có việc theo dõi, quản lý kết quả học tập của học sinh bằng “Sổ điện tử” theo quy định tại Công văn số 472/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/4/2016 của Sở GDĐT và Quyết định số 150/QĐ-SGDĐT ngày 27/3/2018 ban hành quy định quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống phần mềm vn.Edu.vn trong việc quản lý điểm số các trường trung học trên địa bàn tỉnh; thực hiện học bạ điện tử theo quy định.

+ Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 80a/KH-DTNT ngày 20/9/2019 về kế hoạch tự đánh giá; đẩy mạnh công tác đánh giá ngoài, thực hiện thường xuyên việc kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường THPT theo quy định.

- Việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới: Nhà trường lồng ghép triển khai trong Kế hoạch năm học, Kế hoạch chuyên môn năm học; chỉ đạo, hướng dẫn cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông mới theo quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, cử giáo viên cốt cán đi tập huấn chương trình giáo dục phổ thông mới theo quy định của Sở GDĐT và trang bị sách Hướng dẫn dạy học chương trình giáo dục phổ thông mới cho giáo viên đọc, nghiên cứu, tham khảo.

- Việc phổ biến giáo dục pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật: Nhà trường lồng ghép triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong Kế hoạch năm học, Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng Tủ sách pháp luật theo quy định, hiện có 53 đầu sách (77 cuốn).

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục: Nhà trường đã thực hiện khá tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) theo quy định tại mục VII Phần B Công văn số 3692/BGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2019 của Bộ GDĐT; chú trọng việc khai thác, sử dụng thống nhất đồng bộ số liệu về: trường, lớp, học sinh, giáo viên,... và ứng dụng CNTT trong dạy và học.

- Việc đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo: Nhà trường đã thực hiện tương đối tốt công tác truyền thông; chú trọng công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội và của Bộ GDĐT về đổi mới giáo dục trung học; tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới giáo dục trung học; chú trọng công tác nêu gương người tốt, việc tốt, các điển hình để khích lệ các thầy cô giáo, học sinh phấn đấu vươn lên, tạo sức lan tỏa trong cộng đồng.

- Việc thực hiện quy định về hồ sơ: Thực hiện nghiêm túc Công văn số 222/SGDDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

***Nhận xét, đánh giá về việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông:***

### **1.1. Ưu điểm**

- Hiệu trưởng đã căn cứ Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các văn bản có liên quan để ban hành văn bản thành lập bộ máy tổ chức của nhà trường; phân công, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực, chuyên môn đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Nhà trường đã chấp hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cấp có thẩm quyền trong việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông; đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông theo quy định.

Việc đổi mới giáo dục đối với cấp học trung học phổ thông đã đạt được kết quả như đã nêu trên góp phần hoàn thành nhiệm vụ giáo dục và dạy học của nhà trường, tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.

### **1.2. Tồn tại, thiếu sót**

- Nhà trường chưa kịp thời cập nhật một số văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý nên việc xây dựng một số kế hoạch, chương trình hoạt động chưa bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên dẫn đến việc thực hiện các kế hoạch, chương trình hoạt động hiệu quả chưa cao (*có Phụ lục 1. Các văn bản cần cập nhật, triển khai kèm theo*).

- Hiện nay, nhà trường chưa được cấp Phần mềm quản lý thư viện.

- Nhà trường chưa xây dựng kế hoạch riêng để triển khai việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo quy định tại mục III Công văn số 1753/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 30/8/2019 của Sở GDĐT.

- Hoạt động phát hành văn bản của Văn thư nhà trường chưa đúng so với quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số.

- Nhà trường chưa chú trọng thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Năm 2019, nhà trường chưa tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá; việc chưa thực hiện công tác tự đánh giá là sai so với quy định tại điều 43 Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có

nhiều cấp học và điều 58 Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

## **2. Nội dung 2: Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và người học**

**\* Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động:**

- Nhà trường thực hiện chế độ tiền lương và các khoản thanh toán khác cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động theo quy định của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Thực hiện các chế độ khác đúng theo quy định.

Năm 2019, ngân sách Nhà nước cấp kinh phí đầu năm số tiền 7.780.916.410 đồng, trong đó: Quỹ lương được giao số tiền 6.290.000.000 đồng; Chi thường xuyên số tiền 689.000.000 đồng; Hợp đồng 68, nâng lương định kỳ số tiền 580.510.000 đồng; Cải cách tiền lương số tiền 221.406.410 đồng.

- Kinh phí đã thực hiện gồm: Chi đủ lương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (kể cả nhân viên hợp đồng 68) đến tháng 12/2019 với tổng số tiền 5.814.698.960 đồng; Chi nộp đủ các khoản đóng góp bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, kinh phí công đoàn đến tháng 12/2019 số tiền 1.257.810.063 đồng; Chi chế độ ngoài trời cho giáo viên dạy các môn Thể dục, Giáo dục Quốc phòng và An ninh số tiền 10.633.500 đồng; Chi chế độ phép số tiền 108.200.000 đồng; Chi chế độ công tác phí số tiền 40.880.000 đồng; Chi Hợp đồng giáo viên dạy môn Tin học số tiền 16.500.000 đồng; Chi mua Văn phòng phẩm cấp cho giáo viên số tiền 19.830.000 đồng. Các chế độ, chính sách khác thực hiện đúng theo quy định.

**\* Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh theo quy định của Thông tư số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 liên Bộ Tài chính-Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số chế độ tài chính đối với học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú và các trường dự bị đại học dân tộc (sau đây gọi là Thông tư số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT):**

- Học bổng: Ngân sách Nhà nước cấp đầu năm 2019 số tiền 7.903.300.000 đồng.

- Tại thời điểm thanh tra nhà trường đã chi các nội dung sau:

+ Nhà trường đã chi học bổng năm 2019 số tiền 5.444.232.000 đồng.

+ Chi khen thưởng năm học 2018-2019 tổng số tiền 108.100.000 đồng, cụ thể:

+ Chi trang cấp hiện vật: Trang cấp hiện vật năm học 2019-2020 cho 150 học sinh lớp 10 tổng số tiền 339.600.000 đồng.

+ Chi hỗ trợ học phẩm tổng số tiền 380.408.500 đồng.

+ Chi các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động tuyên truyền và cổ động mang tính quần chúng của nhà trường số tiền 163.817.250 đồng.

+ Chi bảo vệ sức khỏe cho học sinh số tiền 86.800.880 đồng.

+ Chi tiền điện, nước phục vụ việc học tập và sinh hoạt: Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã thanh toán từ tháng 01/2019 đến tháng 12/2019 tổng số tiền 480.830.338 đồng, cụ thể: tiền điện sáng: 157.412.771 đồng; tiền nước sinh hoạt 323.417.567 đồng.

+ Chi mua bổ sung dụng cụ nhà ăn tập thể tổng số tiền 57.474.000 đồng.

***Nhận xét, đánh giá việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và người học***

### **2.1. Ưu điểm**

Nhà trường đã thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động kịp thời, đầy đủ; thực hiện công khai tài chính trong các cuộc họp cơ quan và niêm yết tại phòng chờ của giáo viên theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/03/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các Quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **2.2. Tồn tại, sai sót**

- Một số chứng từ không ghi đầy đủ ngày, tháng, năm; Chứng từ thanh toán sửa chữa không có biên bản xác minh hiện trạng, không có dự toán chi tiết sửa chữa; Chứng từ mua vật dụng cho học sinh không có danh sách cấp phát và ký nhận; Chi tổ chức sự kiện ngày 25/3, 26/3 không có kế hoạch triển khai, không có dự trù kinh phí tổ chức sự kiện (*Chi tiết kèm theo tại Phụ lục 2*).

- Chi chưa đúng quy định tại điểm d, khoản 2, mục 2 Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức về phụ cấp trách nhiệm đối với 02 nhân viên bảo vệ từ tháng 01/2019 đến tháng 12/2019 tổng số tiền 3.456.000 đồng.

**3. Nội dung 3: Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng**

**3.1. Nhận xét công tác kiểm tra nội bộ trường học; trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra**

**Ưu điểm:** Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 76/KH-DTNT ngày 13/9/2019 về công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020. Qua kiểm tra cho thấy nhà trường đã triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ



theo quy định của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Nhà trường chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về thanh tra.

**Tồn tại:** Kế hoạch số 9B/KH-DTNT ngày 20/9/2018 về công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019 thể hiện 6 nội dung được kiểm tra là chưa đầy đủ so với Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Cụ thể: Chưa có các nội dung kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị, kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành, kiểm tra lớp học, kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng. Công tác kiểm tra nội bộ của trường học chỉ tập trung vào kiểm tra hoạt động của giáo viên. Việc kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên được tổ chức quá nhiều cuộc, còn các nội dung khác chưa được nhà trường chú ý tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch. Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa đầy đủ. Cụ thể: Hồ sơ nhà trường chỉ ban hành Quyết định số 97/QĐ-DTNT ngày 20/9/2018 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019; Quyết định số 71/QĐ-DTNT ngày 13/9/2019 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 và biên bản kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Hồ sơ còn thiếu các văn bản: Kế hoạch tiến hành kiểm tra; Báo cáo của tổ chức cá nhân được kiểm tra; Các hồ sơ, tài liệu minh chứng; Báo cáo kết quả kiểm tra và Kết luận kiểm tra nội bộ. (*có Phụ lục 3. Các văn bản cần cập nhật, triển khai kèm theo*).

### **3.2. Nhận xét công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

**Ưu điểm:** Nhà trường đã nghiêm túc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng Quyết định số 1278/QĐ-BGDĐT ngày 17/4/2015 của Bộ GDĐT Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; Chỉ thị số 21/CT-TU ngày 05/01/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tỉnh Đắk Nông về đẩy mạnh công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Cụ thể: Đã ban hành Quyết định số 73/QĐ-DTNT ngày 13/9/2019 về việc Ban hành quy chế tiếp công dân năm học 2019-2020; Quyết định số 72/QĐ-DTNT ngày 13/9/2019 thành lập tổ Tiếp công dân năm học 2019-2020. Kế hoạch xây dựng đã thể hiện rõ các nội dung về quy chế tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân, hòm thư góp ý. Nhà trường đã triển khai học tập các văn bản về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2018 tại cuộc họp cơ quan ngày 28/9/2019 của đơn vị. Từ năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra, nhà trường không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị. Tại thời điểm thanh tra nhà trường đã lập báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo đúng quy định.

**Tồn tại:** Nhà trường chưa thành lập đường dây nóng trong công tác tiếp công dân. Chưa mở sổ theo dõi tiếp công dân theo quy định. Quyết định số 72/QĐ-DTNT ngày 13/9/2019 về việc thành lập Tổ tiếp công dân năm học 2019-2020 chưa thể hiện lịch phân công tiếp công dân của lãnh đạo đơn vị. Chưa xây dựng Kế hoạch giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo năm 2019 và năm 2020. Chưa thực hiện báo cáo về công tác tiếp công dân theo quy định (*Có Phụ lục 1. Các văn bản cần cập nhật, triển khai kèm theo*).

### **3.3. Nhận xét về công tác phòng, chống tham nhũng**

**Ưu điểm:** Năm 2019, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 03b/KH-DTNT ngày 30/01/2019 về phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 165/KH-SGDĐT ngày 28/01/2019 của Sở GDĐT về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 14b/KH-DTNT ngày 20/3/2020 về Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2020 của trường THPT DTNT N’Trang Long. Ngoài ra, nhà trường triển khai phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng trong các buổi họp giao ban và tại Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động năm học 2019-2020. Nhà trường đã sử dụng trang Web của đơn vị để tuyên truyền, phổ biến Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và người lao động. Thực hiện đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản: Thanh toán lương, các khoản phụ cấp đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động đạt tỷ lệ 100% và các Hợp đồng cung cấp cho học sinh qua tài khoản thẻ ATM ngân hàng BIDV tỉnh Đắk Nông. Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo cán bộ quản lý, Kế toán thực hiện kê, khai tài sản thu nhập theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và đã nộp hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

**Tồn tại:** Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa báo cáo định kỳ tháng, quý, năm của năm 2019 và năm 2020 về công tác phòng, chống tham nhũng. Chưa xây dựng Kế hoạch đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy theo quy định tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ. Chưa triển khai thực hiện Quyết định số 1280/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2013 của Sở GDĐT về việc ban hành Chương trình tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng trong bộ môn Giáo dục công dân trong các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 6/9/2019 của Sở GDĐT về Kế hoạch thực hiện Đề án “*Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021*”; Công văn số 2090/SGDĐT-TTr ngày 8/11/2019 của Sở GDĐT về việc thực hiện Đề án “*Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2019 và năm 2020*” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch thực hiện đề án đấu tranh phòng, chống tham nhũng vặt (theo Đề án số 09-ĐA/TU ngày 08/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đấu tranh phòng, chống “tham nhũng vặt”

trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông). Nhà trường không lưu bảng kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của cán bộ quản lý và Kế toán tại đơn vị. Việc đặt tên trường “Trung học phổ thông Dân tộc nội trú N’Trang Long” là sai so với quy định tại điều 5, Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy chế tổ chức hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú. (Có **Phụ lục 3**. Các văn bản cần cập nhật, triển khai kèm theo).

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1. Nội dung 1: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp trung học phổ thông**

Trường THPT DTNT N’Trang Long đã thực hiện việc đổi mới giáo dục đối với cấp trung học phổ thông. Tuy nhiên, còn để xảy ra một số tồn tại, thiếu sót như đã nêu tại điểm 1.2 khoản 1 phần II của văn bản Kết luận thanh tra này.

#### **2. Nội dung 2: Việc thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và người học**

##### **2.1. Một số chứng từ của nhà trường chưa đúng quy định tại Điều 16 và Điều 20 của Luật Kế toán năm 2015.**

- Một số chứng từ không ghi đầy đủ ngày, tháng, năm.
- Chứng từ thanh toán sửa chữa không có biên bản xác minh hiện trạng, không có dự toán chi tiết sửa chữa.
- Chứng từ mua vật dụng cho học sinh không có danh sách cấp phát và ký nhận.
- Chi tổ chức sự kiện ngày 25/3, 26/3 không có kế hoạch triển khai, không có dự trù kinh phí tổ chức sự kiện. (Phụ lục 2)

##### **2.2. Chi chưa bám sát tại điểm d, khoản 2, mục 2 tại Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức**

Chi phụ cấp trách nhiệm đối với hai nhân viên bảo vệ từ tháng 01/2019 đến tháng 12/2019 số tiền là 3.456.000 đồng là chưa đúng quy định.

#### **3. Nội dung 3: Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng**

Nhà trường đã nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Tuy nhiên, công tác quản lý tại đơn vị vẫn còn nhiều tồn tại cần khắc phục. Cụ thể: Chưa xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Đường dây nóng trong công tác tiếp công dân; Sổ theo dõi tiếp công dân; Lịch phân công tiếp công dân của Lãnh đạo đơn vị; Báo cáo về công tác tiếp công dân; Báo cáo về công tác

phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo các năm 2019, 2020 và Kế hoạch phòng, chống tham nhũng.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VÀ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Trên cơ sở các nội dung thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trường Trung học phổ thông Dân tộc nội trú N'Trang Long, các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

##### **1. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau**

1.1. Tổ chức kiểm tra, rà soát, chỉ đạo các bộ phận có liên quan khắc phục những tồn tại trong các kế hoạch nhà trường đã xây dựng theo quy định tại các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền. Cụ thể: Kế hoạch năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020; Kế hoạch số 63/KH-DTNT ngày 03/9/2019; Quyết định số 74/QĐ-DTNT ngày 13/9/2019 ban hành Quy tắc ứng xử trong nhà trường; Xây dựng Kế hoạch đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy theo quy định tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Triển khai thực hiện Quyết định số 1280/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2013 của Sở GDĐT về việc ban hành Chương trình tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng trong bộ môn Giáo dục công dân trong các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Xây dựng bổ sung các kế hoạch còn thiếu theo đúng văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cấp: Kế hoạch chuẩn bị cho “Chương trình giáo dục phổ thông mới”; Kế hoạch hoạt động thiết bị trường học; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và Kế hoạch phòng, chống tham nhũng.

1.2. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác tự đánh giá năm 2019 theo đúng quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Tổ chức, thực hiện công khai chất lượng giáo dục được quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo định hướng đổi mới giáo dục, trong đó chú trọng công tác ra đề kiểm tra của giáo viên. Đối với bộ môn Tiếng Anh, việc ra đề kiểm tra đúng theo Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016; Tăng cường chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh học tập trực tuyến qua mạng internet, tự học, tự nghiên cứu trong thời điểm phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Cán bộ quản lý tích cực theo dõi sinh hoạt chuyên môn của giáo viên, tổ chuyên môn qua môi trường mạng (tại trang web: <http://truonghocketnoi.edu.vn>).

1.4. Tăng cường công tác quản lý học sinh nội trú theo chỉ đạo tại Công văn số 424/SGDĐT-GDTrH ngày 13/4/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và kí kết Hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm phải đảm bảo tư cách pháp nhân trong việc cung cấp thực phẩm cho nhà trường. Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan Y tế địa

phương trong việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh. Tăng cường tổ chức vệ sinh trường lớp gắn với việc phòng, chống dịch bệnh và phòng, chống các tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

1.5. Chỉ đạo cán bộ Văn thư quản lý sử dụng văn bản theo đúng quy định của pháp luật. Văn bản đi gửi cho các cấp phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt và sử dụng con dấu của đơn vị làm cơ sở pháp lý về thủ tục hành chính. Rà soát lại những quy định cụ thể về cách đặt tên trường “Trung học phổ thông Dân tộc nội trú N’Trang Long” theo đúng quy định tại Điều 5, Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 về việc Ban hành quy chế tổ chức hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú. Lập hồ sơ và điều chỉnh tên trường đúng theo quy định.

1.6. Rà soát, điều chỉnh công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức kiểm tra đầy đủ các nội dung theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

1.7. Thành lập đường dây nóng trong công tác tiếp công dân, mở sổ theo dõi tiếp công dân, lên lịch phân công tiếp công dân của Lãnh đạo đơn vị. Thực hiện nghiêm túc về công tác báo cáo: Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; Báo cáo định kỳ Tháng, Quý, Năm của năm 2018 và năm 2019 về công tác phòng, chống tham nhũng.

## **2. Chỉ đạo Kế toán và các cá nhân, tổ chức có liên quan khắc phục các tồn tại trong quản lý tài chính theo yêu cầu sau**

Thực hiện quy định tại Thông tư số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 và các văn bản hướng dẫn thực hiện quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2.1. Đối với nội dung về hồ sơ, chứng từ còn thiếu trong giấy đi công tác; Biên bản xác minh hiện trạng, dự toán chi tiết sửa chữa; Danh sách cấp phát và ký nhận của các chứng từ mua vật dụng cho học sinh; Kế hoạch triển khai, dự trù kinh phí tổ chức sự kiện ngày 25/3, 26/3 đề nghị Kế toán nhà trường bổ sung đầy đủ các hồ sơ có liên quan đúng theo quy định của Luật Kế toán năm 2015.

2.2. Đối với nội dung chi chưa bám sát tại Điểm d, Khoản 2, Mục 2 tại Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về phụ cấp cho 02 viên chức số tiền **3.456.000 đồng**, nhà trường thực hiện giảm chi đối với 02 cá nhân trong năm 2020.

## **3. Tổ chức thực hiện kết luận**

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có liên quan trong việc để xảy ra các tồn tại nêu trên và yêu cầu cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trường Trung học phổ thông Dân tộc nội trú N’Trang Long và các cá nhân, bộ phận liên quan tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra, đồng thời báo cáo việc thực hiện Kết luận thanh tra về Sở Giáo dục và

Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày ban hành Kết luận thanh tra./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường THPT DTNT N'Trang Long;
- PHT Đỗ Thị Việt Hà;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr, Hồ sơ. (*Qa*).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Thanh Hải**

**PHỤ LỤC 1**  
**CÁC VĂN BẢN CẦN CẬP NHẬT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**  
*(Đối với nội dung: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT)*

<b>TT</b>	<b>TÊN, SỐ, NGÀY, TRÍCH YẾU NỘI DUNG VĂN BẢN</b>
1	Quyết định số 1279/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2019 của Sở GDĐT về việc ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.
2	Hướng dẫn số 3282/BGDĐT-TĐKT ngày 28/7/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua “ <i>Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học</i> ” giai đoạn 2016-2020.
3	Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/19/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “ <i>Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025</i> ”.
4	Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 Bộ GDĐT quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục.
5	Quyết định số 1094/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.
6	Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.
7	Công văn số 801/SGDĐT-GDXXCTTT ngày 19/4/2019 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT.
8	Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GDĐT Ban hành Quy định về việc đánh giá, xếp loại thể lực học sinh, sinh viên.
9	Thông báo Kết luận số 158/TB-BGDĐT ngày 04/3/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại Hội nghị “ <i>Nâng cao chất lượng giáo dục thể chất trường học</i> ” trong toàn ngành Giáo dục.
10	Kế hoạch số 1322/KH-SGDĐT ngày 27/7/2017 của Sở GDĐT về kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “ <i>Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường</i> ” giai đoạn 2017-2021.
11	Kế hoạch số 87/KH-SGDĐT ngày 16/01/2018 của Sở GDĐT về kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2018 của ngành GDĐT tỉnh Đắk Nông.
12	Kế hoạch số 133/KH-SGDĐT ngày 22/01/2019 của Sở GDĐT về kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.
13	Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 06/9/2019 của Sở GDĐT về kế hoạch thực hiện Đề án “ <i>Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021</i> ” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Trong bảng này có 13 văn bản./.

**PHỤ LỤC 2**  
**BẢNG KÊ CHỨNG TỪ BỔ SUNG CÒN THIẾU**  
*(Đối với nội dung: Việc thực hiện chế độ chính sách)*

<b>TT</b>	<b>Số chứng từ</b>	<b>Ngày, tháng</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Bộ phận thực hiện (KT: Kế toán; CTK: Chủ tài khoản)</b>	<b>Ghi chú</b>
1	GRDTNS 158	13/01/2020	Mua đồ dùng chổi, cây lau nhà,... (25.524.000 đ)	KT: Nguyễn Thị Hải CTK: Lê Văn Thắng	Không có danh sách cấp phát, ký nhận.
2	GRDTNS 011	22/01/2019	Sửa chữa giường học sinh khu A, B (36.000.000 đ)	KT: Đặng Thị Thu Yên CTK: Nguyễn Văn Đước	Không có biên bản xác minh hiện trạng hư hỏng, dự toán chi tiết
3	GRDTNS 111	19/8/2019	Thuê âm thanh ánh sáng, dàn dựng sân khấu tổ chức sự kiện 25/3 và 26/3 (33.000.000 đ)	KT: Đặng Thị Thu Yên CTK: Nguyễn Văn Đước	Không có kế hoạch triển khai, dự trù kinh phí tổ chức đã được phê duyệt.
4	GRDTNS 111	19/8/2019	Mua trang phục dân tộc tổ chức sự kiện ngày 25/3 và 26/3 (55.700.000 đ)	KT: Đặng Thị Thu Yên CTK: Nguyễn Văn Đước	Không có kế hoạch triển khai, dự trù kinh phí tổ chức đã được phê duyệt.
5	GRDTNS 137	16/10/2019	Chi tổ chức sự kiện ngày 25/3, 26/3 (4.450.000 đ)	KT: Đặng Thị Thu Yên CTK: Nguyễn Văn Đước	Không có kế hoạch triển khai, dự trù kinh phí tổ chức đã được phê duyệt.

Trong bảng này có 05 chứng từ./.



### PHỤ LỤC 3

#### CÁC VĂN BẢN CẦN CẬP NHẬT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

(Đối với nội dung: Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng )

TT	TÊN, SỐ, NGÀY, TRÍCH YẾU NỘI DUNG VĂN BẢN
1	Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT về việc “ <i>Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học</i> ”
2	<i>Luật tiếp Công dân số 42/2013/QH13</i> ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
3	Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về <i>Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân.</i>
4	Thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo quy định của <i>Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập</i>
5	Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 16/1/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về <i>Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2018</i>
6	Kế hoạch số 381/KH-SGDĐT ngày 8/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về <i>Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2019</i>
7	Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 6/9/2019 của Sở GDĐT về Kế hoạch thực hiện Đề án “ <i>Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021</i> ”;
8	Công văn số 2090/SGDDĐT-TTr ngày 8/11/2019 của Sở GDĐT về việc thực hiện Đề án “ <i>Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2019 và năm 2020</i> ” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông
9	Kế hoạch số 23/KH-SGDĐT ngày 05/03/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về <i>Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2020</i>
10	<i>Luật Tố cáo năm 2018</i> của Quốc hội khóa XIV có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2019.
11	Quyết định số 04/2000 ngày 1/3/2000 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc <i>Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường.</i>
12	Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về <i>Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân</i>
13	Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ GDĐT về việc <i>Ban hành quy chế tổ chức hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú.</i>

Trong bảng này có 13 văn bản./.