

Số: /BC-SGDĐT Đăk Nông, ngày

## **BÁO CÁO**

### **Về việc thực hiện Chỉ thị số 17, Công văn số 470 và Công văn số 1808 của UBND tỉnh quý I năm 2020**

Căn cứ Công văn số 483/SNV-TTr ngày 19/4/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Đăk Nông về việc thực hiện công văn số 470, công văn số 1808 của UBND tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong quý I năm 2020 như sau:

#### **I. Việc tổ chức triển khai thực hiện**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chỉ đạo triển khai thực hiện một số vấn đề xã hội còn bức xúc theo kết quả thăm dò dư luận xã hội tại Công văn số 478-CV/TU ngày 10 tháng 01 năm 2017; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh ban hành Chỉ thị về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đăk Nông; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/8/2013 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đăk Nông, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục chỉ đạo, nhắc nhở các cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc bằng nhiều hình thức; Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, đề ra thực hiện nhiều biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức góp phần tích cực vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển KTXH-QPAN trên địa bàn toàn tỉnh.

#### **II. Kết quả thực hiện**

Công tác sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để đảm bảo nâng cao hiệu quả hoạt động: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên Bộ: Nội vụ - Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ. Nhìn chung, việc cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đang từng bước đi vào ổn định; cơ cấu bộ máy tiếp tục được tinh gọn, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được nâng

cao; hiệu quả hoạt động của bộ máy đã đáp ứng nhanh, kịp thời, bên cạnh đó đã tiết kiệm được ngân sách, giảm chi thường xuyên, cải cách tiền lương, theo đúng chỉ đạo của Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của ngành đề ra về quản lý cán bộ, công chức tại các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc.

Chấn chỉnh thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức khi tiếp xúc làm việc với cá nhân, tổ chức. Rà soát, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có sai phạm, có hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân và tổ chức khi đến làm việc.

Quyết liệt chỉ đạo xây dựng bộ máy hành chính nhà nước tại các đơn vị liên chính, trong sạch, hiệu lực hiệu quả, kỷ luật kỷ cương. Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức “cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư”; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức tiêu cực, những nhiễu.

Tăng cường giáo dục, rèn luyện đạo đức cho cán bộ, công chức, viên chức gắn với xử lý nghiêm các vi phạm, không loại trừ bất cứ cá nhân, tổ chức nào. Tổ chức thực hiện Chương trình hành động triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4, Khóa XII về tăng cường, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Thực hiện nghiêm Luật Khiếu nại, tố cáo, lắng nghe ý kiến của nhân dân, nắm vững pháp luật để xử lý và theo dõi quá trình xử lý, có trách nhiệm trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhân dân.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của cơ quan đảm bảo thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h00 đến 11h30, buổi chiều từ 13h30 đến 17h00. Không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; không đi muộn, về sớm, không chơi games trong giờ làm việc;

Niêm yết, công khai bộ thủ tục hành chính theo Quyết định số 1046/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về công bố TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quy chế tuyển sinh; Hệ thống văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về công bố TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã; Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 10/8/2017 về công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 783/QĐ-UBND tỉnh, ngày 24/5/2018 về việc công bố Danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung/thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 1673/QĐ-UBND tỉnh, ngày 23/10/2018 về việc công bố Danh mục TTHC mới ban hành/sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc phạm vi giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Quyết định số 271/QĐ-UBND, ngày 27/02/2019 về việc công bố Danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 233/QĐ-UBND ngày 20/02/2020 vrrr việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Hệ thống văn bằng chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo. Theo đó, Sở Giáo dục và Đào tạo có tổng số thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc quản lý chuyên ngành lĩnh vực giáo dục và đào tạo tính đến thời điểm hiện tại, gồm 119 thủ tục, trong đó có 77 thủ tục hành chính cấp tỉnh, 36 thủ tục cấp huyện và 06 thủ tục cấp xã.

Căn cứ Quyết định số 4932/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Hệ thống văn bằng chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng Dự thảo Quyết định về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Hệ thống văn bằng chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân tỉnh và đã được UBND ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Hệ thống văn bằng chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số 233/QĐ-UBND ngày 20/02/2020.

Quy định thành phần, thủ tục hồ sơ, trình tự giải quyết TTHC tại Bảng niêm yết thủ tục hành chính công khai trên Website của Sở (Địa chỉ trang Web: <http://daknong.edu.vn>).

Đội ngũ cán bộ công chức luôn nêu cao tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo Quyết định số 104/QĐ-SGDĐT ngày 01/3/2018 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo. Trên cơ sở đó, nhằm quản lý có hiệu quả nguồn kinh phí chi tiêu thường xuyên, chống thất thoát lãng phí, khuyến khích cán bộ, công chức người lao động tiết kiệm trong hoạt động, sử dụng tài sản công đúng mục đích; đổi mới, lồng ghép các nội dung tổ chức Hội nghị để giảm bớt thời gian, kinh phí, hạn chế việc cử cán bộ đi công tác đối với những nội dung không thực sự cần thiết.

Thực hiện quy chế dân chủ, văn minh, văn hóa công sở đúng quy định. Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức có thái độ lịch sự, tôn trọng, nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, không có thái độ hách dịch, những nhiều, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ; trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, cán bộ, công chức, có thái độ trung thực, thân thiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Lãnh đạo sở đã khuyến khích, tuyên dương kịp thời những cán bộ, công chức nghiêm túc chấp hành kỷ luật lao động, làm việc có năng suất, chất lượng

hiệu quả.

### **III. Những tồn tại, hạn chế, giải pháp khắc phục**

#### **1. Tồn tại, hạn chế**

Công tác chỉ đạo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quyết liệt kịp thời, tuy nhiên, do đang trong thời gian dịch Covid-19 diễn biến phức tạp nên còn có tình trạng một số cán bộ, công chức có con nhỏ đi làm muộn giờ.

#### **Giải pháp khắc phục**

Tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác quản lý nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính đi vào nề nếp.

Xây dựng chuẩn mực đạo đức về nghề nghiệp của cán bộ, công chức và nhân viên theo tinh thần chỉ thị 05 về Đẩy mạnh Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; có biện pháp khuyến khích, khen thưởng kịp thời những cán bộ, công chức, nhân viên chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế cơ quan, chấn chỉnh, nâng cao ý thức, thái độ thực thi công vụ của cán bộ, công chức và nhân viên.

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 26/7/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm của toàn hệ thống chính trị, nhất là đội ngũ, công chức, viên chức và người đứng đầu doanh nghiệp nhà nước nhằm xây dựng, phát triển tỉnh Đắk Nông giàu mạnh.

Tiếp tục thực hiện và triển khai Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công văn số 470, công văn số 1808, Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 07/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, Sở Giáo dục và Đào tạo xin kính gửi đề Sở Nội vụ tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Sĩ Thành**