

Số: /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành trường Trung học phổ thông Nguyễn Tất Thành, huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Quyết định thanh tra số 2036/QĐ-SGDĐT ngày 25/12/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành trường Trung học phổ thông (THPT) Nguyễn Tất Thành, huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông, từ ngày 04/02/2020 đến ngày 05/02/2020 Đoàn thanh tra số 2036 đã tiến hành thanh tra chuyên ngành Trường THPT Nguyễn Tất Thành, huyện Đắk R'lấp.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của trường THPT Nguyễn Tất Thành, huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông và ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Trung học phổ thông Nguyễn Tất Thành được thành lập theo Quyết định số 616/QĐ-UBND ngày 07/7/2004 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông. Địa chỉ: Thôn Quảng Chánh, xã Nghĩa Thắng, huyện Đắk R'Lấp.

* **Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:** Năm học 2018-2019 nhà trường được giao 59 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP. Trong đó: Cán bộ quản lý 03 người (01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng), giáo viên 50 người, nhân viên 06 người.

* **Về số lượng học sinh:** Năm học 2019-2020 nhà trường có 22 lớp với 883 học sinh. Trong đó: Khối 12 gồm 07 lớp với 270 học sinh; khối 11 gồm 08 lớp với 305 học sinh; khối 10 gồm 07 lớp với 308 học sinh.

* **Về cơ sở vật chất:** Nhà trường có 21 phòng học, 04 phòng thí nghiệm, thực hành, 07 phòng làm việc của cán bộ quản lý và nhân viên hành chính văn phòng. Có 01 phòng hội đồng, 01 phòng chờ của giáo viên và 01 nhà Đa năng. Năm 2019, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh đầu tư xây mới một nhà Thư viện và gần nữa chu vi khuôn viên nhà trường được xây bờ tường kiên cố (*Toàn bộ công trình này chưa được bàn giao cho nhà trường sử dụng*). Nhìn chung, cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, sạch đẹp đảm bảo đủ điều kiện dạy và học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc chuẩn bị cho chương trình giáo dục phổ thông mới

Ngay từ đầu năm học 2019-2020, lãnh đạo nhà trường đã triển khai Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về chương trình giáo dục phổ thông tổng thể đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và người lao động trong toàn trường; Công văn số 1079/SGDDĐT-GDTrH-QLCL ngày 22/05/2019 của Sở GDĐT về việc tổ chức nghiên cứu, thảo luận Chương trình giáo dục phổ thông năm học 2018-2019; Kế hoạch số 38/KH-SGDĐT ngày 23/10/2019 của Sở GDĐT, về việc Tổ chức bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2019.

- Hiệu trưởng nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 03/KH-THPTNTT ngày 20/02/2019 của trường THPT Nguyễn Tất Thành, về việc triển khai chuẩn bị thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

Nhận xét: Nội dung 1

Từ năm học 2018-2019, Nhà trường đã cập nhật đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các văn bản hướng dẫn của các cấp về Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể. Qua đó, góp phần giúp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhận thức đầy đủ về Chương trình giáo dục phổ thông mới.

2. Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

Nhà trường đã lập đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định tại Điều 27 của Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Cụ thể:

Về hồ sơ nhà trường: Năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020, Hồ sơ nhà trường cơ bản đầy đủ và đúng theo quy định, bao gồm: Sổ đăng bộ; Sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến; Sổ gọi tên và ghi điểm; Sổ ghi đầu bài; Học bạ học sinh lớp 10 tuyển sinh đầu cấp; Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; Sổ phát bằng tốt nghiệp THPT; Sổ cấp phát chứng chỉ nghề phổ thông; Sổ nghị quyết của nhà trường và nghị quyết của Hội đồng trường; Hồ sơ thi đua; Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên; Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi; Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục; Sổ quản lý tài chính; Hồ sơ quản lý thư viện; Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh.

Về hồ sơ tổ chuyên môn: Các tổ chuyên môn đã lập Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn theo quy định. Tuy nhiên, Sổ ghi nội dung các cuộc họp chuyên môn của giáo viên chưa đầy đủ so với Sổ ghi nội dung các cuộc họp của tổ.

Về hồ sơ đối với giáo viên: Gồm Giáo án (bài soạn) chủ yếu giáo viên sử dụng giáo án in; Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn; Sổ ghi dự giờ, thăm lớp; Sổ gọi tên và ghi điểm cá nhân; Sổ chủ nhiệm. Các loại hồ sơ đầy đủ, đúng quy định. Tuy nhiên, một số hồ sơ còn thiếu chữ ký và đóng dấu xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Sổ dự giờ của một số giáo viên còn ít giờ dự, tại thời điểm kiểm tra (tuần học thứ 19) còn có giáo viên chỉ dự giờ được 5 đến 6 tiết.

Nhận xét nội dung 2

Ưu điểm: Nhà trường đã lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; Công văn số 222/SGDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tồn tại: Sổ ghi nội dung các cuộc họp chuyên môn của giáo viên chưa đầy đủ so với Sổ ghi nội dung các cuộc họp của tổ; Công tác kiểm tra của lahxnd đạo trường chưa chu đáo, để một số hồ sơ còn thiếu chữ ký và đóng dấu xác nhận của lãnh đạo trường; Sổ dự giờ của một số giáo viên còn ít tiết dự; Số lượng đầu sách tủ sách pháp luật còn ít (tại thời điểm thanh tra chỉ có 33 đầu sách); phòng thiết bị còn thiếu bảng nội quy và hướng dẫn.

3. Nội dung 3: Việc đánh giá xếp loại học sinh các lớp cuối cấp

- Nhà trường đã chỉ đạo biên soạn đề kiểm tra đánh giá chất lượng theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT và Công văn số 11/SGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Nhà trường đã tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; đề kiểm tra định kỳ được xây dựng ma trận và biên soạn câu hỏi kiểm tra tuân theo ma trận đề, nội dung đề kiểm tra đã chú trọng đến việc kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực. Nhà trường đã tổ chức kiểm tra các môn: Toán, Tin học, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí và Tiếng Anh (*chỉ kiểm tra cột điểm 01 tiết trở lên và kiểm tra học kỳ*); Nhà trường đã sử dụng việc nhập điểm và quản lý điểm theo phần mềm VnEdu và sổ điểm cá nhân của giáo viên. Nhà trường phân công Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động kiểm tra, đánh giá đối với học sinh.

- Đối với bộ môn ngoại ngữ (Tiếng Anh), hoạt động kiểm tra đánh giá đã thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 1393 /SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2014 của Sở GDĐT về việc

triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015. Tại thời điểm thanh tra, một số nội dung hợp chuyên môn bộ môn Tiếng Anh vẫn còn sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt, nhận xét dự giờ giáo viên vẫn sử dụng Tiếng Việt. Cấu trúc ma trận và đề kiểm tra học kỳ môn Tiếng Anh chưa đúng theo các văn hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

Nhận xét nội dung 3

* **Ưu điểm:** Nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh bước đầu đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, Sở GDĐT.

* **Tồn tại:** Đối với bộ môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) một số nội dung hợp chuyên môn vẫn còn sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt, chưa chú trọng kiến tạo môi trường tự rèn luyện ngôn ngữ ngoại ngữ (*hợp tổ chuyên môn, nhận xét dự giờ giáo viên*). Cấu trúc ma trận và đề kiểm tra học kỳ môn Tiếng Anh chưa đúng theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

4. Nội dung 4. Trách nhiệm của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo

Thực hiện Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT nhà trường đã ban hành các văn bản: Kế hoạch số 04b/KH-THPT NTT ngày 15/8/2019 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 18/QĐ-THPTNTT ngày 05/10/2018 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Quyết định số 15c/QĐ-THPT NTT ngày 15/8/2019 về việc ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; Quyết định số 01/QĐ-THPTNTT ngày 15/8/2019 về việc ban hành quy tắc ứng xử văn hóa của học sinh trường THPT Nguyễn Tất Thành; Quy định số 01/QĐi-THPTNTT ngày 04/9/2019 về nề nếp giáo viên trường THPT Nguyễn Tất Thành năm học 2019-2020; Quy định số 01/QĐi-THPTNTT ngày 03/9/2019 về việc nghỉ học của học sinh và hình thức xử lý; Quy định số 02/QĐi-THPTNTT ngày 03/9/2019 về việc xử lý học sinh vi phạm nội quy nhà trường và tiêu chuẩn xếp loại hạnh kiểm học sinh; Kế hoạch số 03/KH-THPTNTT ngày 03/9/2019 về việc thực hiện công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho Thanh thiếu niên và Nhi đồng giai đoạn 2015-2020; Kế hoạch số 01/KH-THPTNTT ngày 03/9/2019 về việc đảm bảo an ninh trật tự, phòng tránh các tệ nạn xã hội, phòng chống hiểm họa, thiên tai của trường THPT Nguyễn Tất Thành; Kế hoạch số 69/KH-THPT NTT ngày

25/8/2017 về việc xây dựng trường học tự quản về an ninh, trật tự với mô hình “3 không và camera giám sát” tại trường THPT Nguyễn Tất Thành; phối hợp với Công an xã Nghĩa Thắng ban hành Quy chế phối hợp số 22/QCPH-THPTNTT-CAX ngày 18/7/2017 về việc phối hợp thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự tại trường THPT Nguyễn Tất Thành; Kế hoạch số 04/KH-THPTNTT ngày 15/8/2019 về quản lý cơ sở vật chất, tài sản năm học 2019 - 2020; Kế hoạch số 05/KH-THPTNTT ngày 09/9/2019 về việc xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp và an toàn năm học 2019-2020; Quyết định số 3720/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND huyện Đắk R'Lấp về việc công nhận cơ quan, doanh nghiệp trường học đạt tiêu chuẩn “an toàn về an ninh trật tự năm 2019”.

Nhận xét nội dung 4

* **Ưu điểm:** Nhà trường đã kịp thời quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở GDĐT đến toàn thể người lao động, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về đạo đức nhà giáo trong nhà trường. Tại thời điểm thanh tra không có người lao động, cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm quy định về đạo đức nhà giáo. Cảnh quan của nhà trường đảm bảo xanh - sạch - đẹp và an toàn, an ninh trật tự được đảm bảo.

Tồn tại: Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa ban hành điều chỉnh bổ sung quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường (năm 2018), chưa ban hành quy chế làm việc của nhà trường theo quy định tại Chỉ thị số 1737 và chưa ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản được nhà nước giao theo quy định tại điểm a, khoản 2 điều 23 của Luật quản lý tài sản công năm 2017.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Chuẩn bị cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới

Nhà trường đã cập nhật đầy đủ, kịp thời, đúng đắn các văn bản hướng dẫn của các cấp về Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể. Qua đó, góp phần giúp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhận thức đầy đủ về Chương trình giáo dục phổ thông mới.

2. Nội dung 2: Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

Nhà trường đã lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, chấp hành nghiêm túc Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; Công văn số 222/SGDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Tồn tại: Sổ ghi nội dung các cuộc họp chuyên môn

của giáo viên chưa đầy đủ so với Sổ ghi nội dung các cuộc họp của tổ; Một số hồ sơ còn thiếu chữ ký và đóng dấu xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Sổ dự giờ của một số giáo viên còn ít tiết dự; Số lượng đầu sách tủ sách pháp luật còn ít (*tại thời điểm thanh tra chỉ có 33 đầu sách*); phòng thiết bị còn thiếu bảng nội quy và hướng dẫn.

3. Nội dung 3: Việc đánh giá xếp loại học sinh các lớp cuối cấp

Nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT. Tồn tại: Môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh), hoạt động kiểm tra đánh giá chưa thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 1393 /SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2014 của Sở GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

4. Nội dung 4. Trách nhiệm của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo

Nhà trường đã kịp thời quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở GDĐT đến toàn thể người lao động, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về đạo đức nhà giáo. Tồn tại: Nhà trường chưa kịp thời điều chỉnh bổ sung quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường (năm 2018), chưa ban hành quy chế làm việc của nhà trường theo quy định tại Chỉ thị số 1737 và chưa ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản được nhà nước giao theo quy định tại điểm a, khoản 2 điều 23 của Luật quản lý tài sản công năm 2017.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở Kết luận thanh tra nêu trên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Tất Thành, huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông quản lý chỉ đạo các cá nhân, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác kiểm tra chuyên môn, rà soát việc lập, lưu trữ, sắp xếp hồ sơ khắc phục những tồn tại đã nêu trên.

2. Chỉ đạo bộ môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh) thực hiện kiểm tra đánh giá đầy đủ theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học; Công văn số 1393 /SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2014 của Sở GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

3. Kiểm điểm công tác quản lý về việc chậm trễ ban hành các văn bản: quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm 2018; quy chế làm việc của nhà trường theo quy định tại Chỉ thị số 1737; kế hoạch thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà trường theo Luật quản lý tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông Nguyễn Tất Thành nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong thời gian 15 ngày kể từ ngày ban hành Kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (*để báo cáo*);
- Thanh tra tỉnh (*để báo cáo*);
- Giám đốc Sở (*để báo cáo*);
- PGĐ Phan Thanh Hải (*để chỉ đạo*);
- Trường THPT Nguyễn Tất Thành (*để thực hiện*);
- Các phòng thuộc Sở (*để biết*);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr, hồ sơ, (Qa).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải