

Số: /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành trường Phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở và trung học phổ thông huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Quyết định thanh tra số 2035/QĐ-SGDĐT ngày 25/12/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành trường Phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở và trung học phổ thông (PTDTNT THCS và THPT) huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 07 đến ngày 08 tháng 01 năm 2019 Đoàn thanh tra số 2035 đã tiến hành thanh tra chuyên ngành trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đắk R'lấp.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông và ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Trường Phổ thông dân tộc nội trú Đắk R'Lấp, được thành lập theo Quyết định số 06/2002/QĐ-UBND ngày 06 /01/2003 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk. Năm 2017 trường được đổi tên từ trường Phổ thông dân tộc nội trú Đắk R'Lấp thành trường Phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở và trung học phổ thông huyện Đắk R'Lấp theo Quyết định số 385/QĐ-UBND ngày 06/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông.

- Năm học 2019 -2020 nhà trường có 31 người, trong đó: Cán bộ quản lý: 02 người. Giáo viên: 19 người (đạt trình độ chuẩn 100%; có 03 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; 03 giáo viên đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh). Nhân viên: 10 người (Trong đó Kế toán: 01; Văn thư-Thủ quỹ: 01; Y tế: 01; Thư viện: 01; Kế toán bếp ăn: 01; Bảo vệ: 01; Cấp dưỡng: 04. Nhà trường có 01 chi bộ Đảng gồm 19 đảng viên, tỷ lệ đảng viên của đơn vị là 61,29%. Toàn trường có 194 học sinh (trong đó lớp12: 23 học sinh; lớp11: 28 học sinh; lớp10: 30 học sinh; lớp 9: 29 học sinh; lớp 8: 29 học sinh; lớp 7: 25 học sinh; lớp 6: 30 học sinh).

- Về cơ sở vật chất nhà trường: Trường có 01 dãy nhà 2 tầng gồm 08 phòng phục vụ cho dạy và học. Bố trí 01 dãy phòng làm việc gồm 06 phòng. Có 03 phòng thí nghiệm thực hành, 01 Nhà đa năng, 30 phòng ở của học sinh, 01 dãy nhà phục vụ bếp, nhà ăn của học sinh, 03 khu nhà vệ sinh (trong đó: 01 khu vệ sinh giáo viên, 02 khu vệ sinh của học sinh). Hệ thống công tường rào đảm bảo,

hệ thống nước sạch đầy đủ phục vụ nhu cầu của học sinh. Nhìn chung cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo đáp ứng được nhu cầu dạy và học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc chuẩn bị cho chương trình giáo dục phổ thông mới

- Ngay từ đầu năm học 2019-2020, lãnh đạo nhà trường đã triển khai Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chương trình giáo dục phổ thông tổng thể đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và người lao động trong toàn trường; Công văn số 1079/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 22/05/2019 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc tổ chức nghiên cứu, thảo luận Chương trình giáo dục phổ thông năm học 2018-2019. Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn họp nghiên cứu, thảo luận nội dung chương trình cụ thể các môn học và triển khai tài liệu hỏi - đáp về chương trình giáo dục phổ thông tổng thể đến toàn thể CB-GV-NV. Nhà trường đã tiến hành duy tu, bảo dưỡng sắp xếp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lý, nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung để chuẩn bị cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới.

- **Nhận xét: Nội dung 1:** Nhà trường đã có nhận thức đầy đủ, kịp thời, đúng đắn về tinh thần triển khai của các cấp trên về Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Qua đó, góp phần giúp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về Chương trình giáo dục phổ thông mới.

2. Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

Nhà trường đã lập đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định tại Điều 27 của Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

2.1. Đối với nhà trường

Hồ sơ nhà trường cơ bản đầy đủ và đúng theo quy định. Bao gồm: Sổ đăng bộ; Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; Sổ gọi tên và ghi điểm; Sổ ghi đầu bài; Học bạ học sinh: Lớp 6, lớp 10; Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; Sổ phát bằng tốt nghiệp THCS, THPT; Sổ cấp phát chứng chỉ nghề phổ thông; Sổ nghị quyết của nhà trường và nghị quyết của Hội đồng trường; Hồ sơ thi đua; Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên; Hồ sơ kỷ luật các năm học 2018-2019, 2019-2020; Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi; Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục; Sổ quản lý tài chính; Hồ sơ quản lý thư viện; Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh.

2.2. Đối với tổ chuyên môn

- Các tổ chuyên môn đã lập Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn theo quy định. Tuy nhiên, Sổ ghi nội dung các

cuộc họp chuyên môn còn thiếu 01 cuộc họp chuyên môn tháng 11/2019 (*theo quy định phải họp 02 cuộc/tháng*).

- Lập kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ và các kế hoạch khác theo hoạt động chung của nhà trường.

2.3. Hồ sơ đối với giáo viên

- a) Giáo án (bài soạn): Đầy đủ, đúng tiến độ, sử dụng giáo án in;
- b) Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp: Đầy đủ;
- c) Sổ điểm cá nhân: Đảm bảo;
- d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp): Đầy đủ, sử dụng sổ in theo mẫu của nhà trường.

2.4. Hồ sơ tủ sách pháp luật

Trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đăk Rlấp đã thực hiện nghiêm túc đúng theo Công văn số 821/SGDĐT-TTr ngày 22/04/2019 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật cụ thể: nhà trường đã bố trí 01 tủ sách pháp luật đặt tại Thư viện và cử cán bộ làm công tác Thư viện quản lý tủ sách với 79 đầu sách, được sắp xếp gọn gàng. Số lượng đầu sách pháp luật được bổ sung hàng năm, các Luật, Nghị định, Thông tư mới được cập nhật vào tủ sách pháp luật kịp thời.

2.5. Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Năm học 2019-2020 nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 20/KHKTrNB-PTDTNTDRL ngày 24/9/2019 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020. Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường xây dựng đúng theo chỉ đạo tại Công văn 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường gồm 12 nội dung đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Nhận xét nội dung 2

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường đã lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú; Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; Công văn số 222/SGDĐT-VP ngày 13/02/2019

của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1666/QĐ-SGDĐT ngày 12/4/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định quản lý, sử dụng phần mềm quản lý điểm; Công văn số 472/SGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất sử dụng phần mềm vnEdu.vn trong việc quản lý điểm các trường trung học trên địa bàn toàn tỉnh; Quyết định số 150/QĐ-SGDĐT ngày 27/3/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống phần mềm vnEdu.vn trong việc quản lý điểm các trường trung học trên địa bàn toàn tỉnh; Công văn số 1212/SGDĐT-GDTrH ngày 28/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sử dụng Sổ đăng bộ trên phần mềm mạng giáo dục vnEdu.

*** Tồn tại:**

- Một số hồ sơ, sổ sách còn thiếu thông tin; hoạt động của thư viện hiệu quả chưa cao; Sổ ghi nội dung các cuộc họp chuyên môn còn thiếu 01 cuộc họp chuyên môn tháng 11/2019.

- Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường mới thực hiện được 01 nội dung về kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Trong đó, nhà trường đã tiến hành kiểm tra 04 hoạt động của giáo viên, hồ sơ đầy đủ đúng quy định. Còn lại 11 nội dung trong Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường chưa được kiểm tra cụ thể: công tác quản lý của các tổ chuyên môn, công tác quản lý công sản và tài chính, kiểm tra hoạt động của bộ phận hành chính, kiểm tra công tác Thư viện, Thiết bị, kiểm tra hoạt động Nội trú, kiểm tra học sinh, kiểm tra hoạt động của lớp học, kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị, kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

- Việc nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của tổ là chưa đúng theo chỉ đạo tại Công văn 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

3. Nội dung 3: Việc đánh giá xếp loại học sinh các lớp cuối cấp

- Đã đưa vào nền nếp hoạt động biên soạn đề kiểm tra theo chỉ đạo tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 11/SGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

- Nhà trường chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; đề kiểm tra một tiết, học kỳ có xây dựng ma trận đề và biên soạn câu hỏi kiểm tra tuân theo ma trận đề, nội dung đề kiểm tra có chú trọng đến việc kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo hình thức tập trung các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, GDCD (lớp 12).

- Hình thức đề kiểm tra: Kiểm tra tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan. Biên soạn đề theo ma trận đề kiểm tra thống nhất trong tổ bộ môn.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh bước đầu đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chuyên môn đã cụ thể hóa mục tiêu, chỉ tiêu đạt được về năng lực đầu ra của học sinh ở mỗi môn học theo lớp học, học kỳ, năm học của tổ và của từng giáo viên để có cơ sở khách quan đánh giá kết quả đạt được đối với từng giáo viên, tổ bộ môn trong nhà trường.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 08/KH-PTDNTDRL ngày 26/12/2019 về kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 năm học 2019-2020.

Nhận xét nội dung 3

*** Ưu điểm:**

Nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Tồn tại:**

- Nhà trường chưa xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém, nội dung này được giao cho các tổ chuyên môn (*thể hiện trong Kế hoạch chuyên môn của các tổ*).

- Đối với bộ môn ngoại ngữ (tiếng Anh), hoạt động kiểm tra đánh giá chưa thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 1393 /SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015. Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chỉ tổ chức kiểm tra đủ các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ đối với bài kiểm tra học kỳ, kiểm tra viết từ 1 tiết trở lên chưa kiểm tra đủ 4 kỹ năng.

4. Nội dung 4. Trách nhiệm của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo

- Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 25/KH-DTNTDRL ngày 18/04/2019 về việc tiếp tục triển khai công tác phòng, chống bạo lực học đường; Quy định số 01/Qi-PTDNTDRL ngày

17/9/2019 về các hoạt động và chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức; Quy chế số 01/QC-DTNTDL ngày 17/9/2019 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường; Kế hoạch số 07/KH-PTDTNTDRL ngày 27/9/2019 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo của nhà trường; Báo cáo số 70/BC-DTNTDRL ngày 02/01/2020 về kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo; Kế hoạch số 74/KHPPH-CAH-PTDTNT ngày 19/3/2019 về Kế hoạch phối hợp với Công an huyện với trường PTDTNT THCS và THPT trong công tác bảo vệ chính trị nội bộ, thực hiện Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BCA-BGDĐT trong giai đoạn hiện nay.

- Về công tác an toàn vệ sinh thực phẩm: Nhà trường đã ban hành bản cam kết cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm từ tháng 8 năm 2019, có giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm số 349/2017/XNTH-ATVSTP ngày 23/10/2017 của Chi cục an toàn vệ sinh thực phẩm; Nhà trường đã được đoàn kiểm tra Sở Y tế theo Quyết định số 1268/QĐ-SYT ngày 23/10/2019 về việc kiểm tra cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống. Kết quả đảm bảo các điều kiện vệ sinh an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường học.

- Về công tác theo dõi, chăm sóc sức khỏe của học sinh: Nhà trường đã mở sổ theo dõi tình trạng sức khỏe của học sinh, sổ theo dõi học sinh nghỉ ốm, học sinh chuyển đi viện, sổ nhập thuốc của nhà trường theo quy định.

Nhận xét

*** Ưu điểm**

- Nhà trường đã thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hàng năm, nhà trường tổ chức rà soát, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của đơn vị.

- Lãnh đạo nhà trường bước đầu thực hiện các cuộc kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị đối với các cá nhân, tổ chức trong nhà trường để đảm bảo thực hiện nề nếp, kỷ cương trường học; thường xuyên quán triệt và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo quy định của Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Bước đầu chú trọng công tác tuyên truyền, bồi dưỡng tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nề nếp, kỷ cương trường học. Nhà trường đã tổ chức quán triệt đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong việc nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ, không để xảy ra tình trạng quản lý, giáo dục “quyền uy”, áp đặt đối với học sinh.

Tồn tại

- Nhà trường chưa ban hành quy định, tiêu chí xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp. Chưa thiết lập kênh thông tin như hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin của người học, bảo mật cho người cung cấp thông tin. Một số văn bản chưa thể hiện số văn bản, ngày, tháng năm, cũng như phê duyệt của lãnh đạo. Cụ thể Kế hoạch vệ sinh an toàn thực phẩm của đơn vị, sổ nhập thuốc chưa cập nhật tên thuốc vào các mục danh mục thuốc theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Việc chuẩn bị cho chương trình giáo dục phổ thông mới

Nhà trường đã có nhận thức đầy đủ, kịp thời, đúng đắn về chương trình giáo dục phổ thông tổng thể và triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn của các cấp về Chương trình giáo dục phổ thông mới.

2. Nội dung 2: Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

Nhà trường đã lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú và chấp hành nghiêm túc Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; Công văn số 222/SGDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hạn chế của nhà trường là: hoạt động của thư viện hiệu quả chưa cao; Sổ ghi nội dung các cuộc họp chuyên môn còn thiếu 01 cuộc họp chuyên môn tháng 11/2019; Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của tổ là chưa đúng theo chỉ đạo tại Công văn 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

3. Nội dung 3: Việc đánh giá xếp loại học sinh các lớp cuối cấp

Nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hạn chế của nhà trường là: chưa xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém; Môn ngoại ngữ (tiếng Anh), hoạt động kiểm tra đánh giá chưa thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 1393 /SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

4. Nội dung 4. Trách nhiệm của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo

Nhà trường đã thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hạn chế của nhà trường là: chưa ban hành quy định, tiêu chí xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp. Chưa thiết lập kênh thông tin như hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin của người học, bảo mật cho người cung cấp thông tin.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở Kết luận thanh tra nêu trên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức kiểm tra, rà soát việc lập, lưu trữ, sắp xếp hồ sơ, khắc phục những tồn tại đã nêu trên.

2. Chỉ đạo cho các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp và hướng dẫn học sinh tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai họp tổ chuyên môn đúng theo quy định.

3. Rà soát, điều chỉnh công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức kiểm tra đầy đủ các nội dung theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

4. Ban hành kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

5. Chỉ đạo bộ môn ngoại ngữ (tiếng Anh), hoạt động kiểm tra đánh giá đầy đủ theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học; Công văn số 1393 /SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

6. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành của Sở Giáo dục và Đào tạo.

7. Chỉ đạo xây dựng, ban hành quy định, tiêu chí xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp. Chú trọng công tác trồng cây phủ xanh và kiến tạo cảnh quan môi trường tại đơn vị.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu

trưởng trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đăk R'lấp, tỉnh Đăk Nông
nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo về
Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể
từ ngày nhận được Kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (*để báo cáo*);
- Thanh tra tỉnh (*để báo cáo*);
- Giám đốc (*để báo cáo*);
- PGĐ Phan Thanh Hải (*để chỉ đạo*);
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đăk R'lấp (*để thực hiện*);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, TTr, Hồ sơ (Qa).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành