

Số: 2296 /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 30 tháng 12 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra hành chính Trường PT DTNT
THCS và THPT huyện Đắk Glong

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1490/QĐ-SGDĐT, ngày 13/11/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra hành chính Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Đắk Glong, từ ngày 28/11/2019 đến ngày 29/11/2019, Đoàn Thanh tra số 1490 đã tiến hành thanh tra tại Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Đắk Glong.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 16/12/2019 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Đắk Glong và ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT DTNT huyện Đắk Glong được thành lập ngày 17/02/2011 theo Quyết định số 242/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đắk Nông, đến ngày 06/3/2017 trường được đổi tên thành Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Đắk Glong theo Quyết định số 380/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đắk Nông.

Năm học 2019-2020, nhà trường có 31 cán bộ, giáo viên, nhân viên (trong đó có 03 cán bộ quản lý, 17 giáo viên, 11 nhân viên), 207 học sinh chia thành 7 khối lớp từ lớp 6 đến lớp 12, tất cả học sinh được bố trí ở nội trú tại trường. Cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động quản lý, văn phòng có 10 phòng, gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó hiệu trưởng, 01 phòng Văn thư-Thủ quỹ, phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng Hội đồng; khối công trình phục vụ cho hoạt động giảng dạy và học tập có 07 lớp/07 phòng (04 lớp khối THCS và 03 lớp khối THPT), 04 phòng học bộ môn; khối công trình phục vụ cho học sinh ở nội trú (khu ký túc xá) có 32 phòng đáp ứng đủ cho học sinh toàn trường; khối công trình phục vụ cho việc chăm nuôi học sinh (khu nhà ăn) có 01 nhà ăn phục vụ đủ cho học sinh khối THCS và THPT. Nhà trường được UBND tỉnh đầu tư xây dựng 01 khu nhà công vụ giành cho CB-GV-NV với 06 phòng ở khép kín.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh

1.1. Các chính sách về chế độ tiền lương và các khoản thanh toán khác đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động

Nhà trường thực hiện các chế độ tiền lương và các khoản thanh toán khác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động đúng theo quy định của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Thực hiện các chế độ khác theo đúng quy định, cụ thể: Phụ cấp chức vụ thực hiện theo quy định của Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT ngày 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập; phụ cấp thâm niên nghề đối với nhà giáo thực hiện theo quy định của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; phụ cấp khu vực thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 11/2005/TTLT-BNV-BLĐTBXH-BTC-UBND ngày 05/01/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội - Bộ Tài Chính - Ủy Ban Dân tộc; phụ cấp ưu đãi ngành đối nhà giáo thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 hướng dẫn thực hiện quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ; chế độ đối với giáo viên kiêm nhiệm công tác Đoàn thực hiện theo quy định của Quyết định số 13/2013-QĐ-TTg ngày 06/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ, chính sách đối với cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam trong các cơ sở giáo dục và cơ sở dạy nghề; phụ cấp trách nhiệm kế toán trưởng thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài Chính; phụ cấp ưu đãi ngành đối với nhân viên y tế học đường thực hiện theo quy định của Theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP, ngày 04/7/2011 của Chính phủ Quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập; chế độ đối với nhân viên thư viện thực hiện theo quy định của Quyết định 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông và Hướng dẫn số 5174/HD-BVHTT ngày 21/12/2005 của Bộ Văn hóa Thông tin về việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa thông tin (*hiện nay, nhà trường không có nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị kiêm nhiệm công tác thư viện*); chế độ phụ cấp độc hại đối với nhân viên thiết bị trường học thực hiện theo quy định của Công văn số 9552/TCCB ngày ngày 26/9/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm cho CB, CC, VC làm việc trong phòng thí nghiệm; chế độ phụ cấp độc hại văn thư lưu trữ thực hiện theo quy định của Công văn số 2939/BNV-TL ngày 04/10/2005 của Bộ Nội vụ; phụ cấp trách nhiệm đối với thủ quỹ thực hiện theo quy định của Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức (*hiện nay, nhà trường không có nhân viên thủ quỹ, nhân viên văn thư lưu trữ kiêm nhiệm công tác thủ quỹ*); phụ cấp chi bộ thực hiện theo quy định của Quy

định số 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Bí thư về chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với cấp ủy viên các cấp.

- Ngân sách Nhà nước cấp kinh phí đầu năm 2019: 4.503.770.000đ.

- Chi đủ lương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường đến tháng 11/2019 với tổng số tiền 3.075.113.306đ; tiền ngoài trời của giáo viên dạy môn Thể dục Quốc phòng số tiền 7.735.000đ; tiền phép số tiền 41.640.000đ; tiền công tác phí số tiền 99.180.000đ; tiền chi phí khác số tiền 204.734.192đ. Các chế độ chính sách khác đảm bảo thực hiện đúng theo quy định.

1.2. Việc thực hiện Thông tư số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 liên tịch Bộ Tài chính - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số chế độ tài chính đối với học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú và các trường dự bị đại học dân tộc

Nhà trường đã thực hiện đúng, đủ chế độ, chính sách cho học sinh theo quy định của Thông tư số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 liên tịch Bộ Tài chính - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số chế độ tài chính đối với học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú và các trường dự bị đại học dân tộc, cụ thể: đã chi các khoản Học bổng, Chế độ thưởng, Trang cấp hiện vật, Tiền tàu xe, Hỗ trợ học phẩm, Sách giáo khoa, Chi hoạt động văn thể, Chi bảo vệ sức khỏe, Chi tuyển sinh và thi tốt nghiệp, Chi tiền điện, nước phục vụ việc học tập và sinh hoạt, Chi nhà ăn tập thể theo quy định.

1.3. Nhận xét về việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học đầy đủ; công khai trong Hội nghị công chức, viên chức và người lao động, các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường,... đồng thời, niêm yết tại phòng chờ của giáo viên theo quy định.

- Việc lưu mẫu thức ăn thực hiện theo quy định của Luật an toàn thực phẩm năm 2010; Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn thực phẩm và các văn bản có liên quan đến việc đảm bảo an toàn thực phẩm.

*** Tồn tại:**

- Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường trong năm 2019, nội dung **Chi tiếp khách** tại khoản 12 Điều 9 cần điều chỉnh cho phù hợp hơn, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Một số chứng từ không ghi số chứng từ và ngày tháng năm.

- Năm 2019, nhà trường thanh toán tiền học bổng cho học sinh nhưng còn thiếu chữ ký nhận tiền của một số học sinh, cụ thể: H' Lũy, Lớp 10 chưa ký nhận tiền các tháng 2+3 và 4; Sùng Seo Mùa, Lớp 11 chưa ký nhận tiền tháng 6; K'Toàn, Lớp 12 chưa ký nhận tiền tháng 6; Hà A Long, Lớp 10 chưa ký nhận

tiền tháng 9.

- Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa hoàn thành việc thanh toán tiền mua sách giáo khoa cho học sinh trong năm học 2019-2020.

2. Nội dung 2: Trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

2.1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học; việc chấp hành các quyết định thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền

- Năm học 2018-2019, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 34/KH-PTDTNTĐGL ngày 22/9/2018 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019. Qua kiểm tra cho thấy nhà trường đã triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo quy định của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học; kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. *Tuy nhiên*, công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường còn một số hạn chế, cụ thể: Công tác kiểm tra nội bộ chủ yếu là kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên và kiểm tra hồ sơ giáo viên; kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường xây dựng 42 cuộc kiểm tra nội bộ là quá nhiều; một số nội dung trong Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa được tổ chức kiểm tra như: Công tác quản lý về sổ sách hành chính, quản lý tài sản công, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, công tác vệ sinh trường học xanh sạch đẹp, công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị.

- Năm học 2019-2020, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 57/KH-PTDTNT ĐGL ngày 20/8/2019 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020 và đã gửi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định.

- Từ năm 2018 đến thời điểm thanh tra, nhà trường đã làm việc với 04 đoàn kiểm tra. Cụ thể: Ngày 23/8/2018, nhà trường đã làm việc với Đoàn kiểm tra công tác triển khai đầu năm học 2018-2019 theo Quyết định số 721/QĐ-SGDDĐT ngày 14/8/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác triển khai đầu năm học 2018-2019; ngày 25/9/2018, nhà trường đã làm việc với Đoàn công tác của Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh Đắk Nông về đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2018-2019; ngày 09/11/2018, nhà trường đã làm việc với Đoàn công tác của Sở Y tế theo Quyết định số 2422/QĐ-SYT ngày 06/11/2018 của Giám đốc Sở Y tế về kiểm tra công tác bếp ăn tập thể trường học năm học 2018-2019; ngày 27/11/2018, nhà trường đã làm việc với Đoàn công tác của Huyện ủy Đắk Glong về việc kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở đối với Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Đắk Glong. Kết quả kiểm tra cho thấy nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra.

2.2. Công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Nhà trường đã xây dựng Nội quy tiếp công dân; Kế hoạch số 39/KHTCD-DTNTDGL ngày 20/9/2018 về Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2018; Kế hoạch số 45/KHTCD-DTNTDGL ngày 18/02/2019 về Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2019; phân công người tiếp công dân (*Hiệu trưởng tiếp công dân vào thứ 2 và thứ 4 hàng tuần; 02 Phó hiệu trưởng tiếp công dân vào thứ 3, 5, 6, 7, chủ nhật hàng tuần*), bố trí phòng tiếp công dân, mở sổ tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện việc niêm yết Nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân và có đặt hòm thư góp ý tại đơn vị theo quy định.

- Qua kiểm tra Sổ tiếp công dân của nhà trường cho thấy: Từ năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra, không có công dân nào đến ý kiến nghị, phản ánh với nhà trường.

- Ngoài việc phân công người trực tiếp tiếp công dân, nhà trường còn tiếp nhận đơn thư, ý kiến phản ánh của công dân qua đường dây nóng số điện thoại: 02613.508.633, email: ptdntdaklong@daknong.edu.vn.

- Từ năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo được gửi đến nhà trường.

- Nhà trường đã báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2.3. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 29/KH-PTDTNTĐGL ngày 20/5/2018 về Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 44/KH-PTDTNTĐGL ngày 12/02/2019 về Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2019; Chương trình hành động số 02/CTr-PTDTNTĐGL ngày 18/02/2019 về Chương trình hành động thực hiện công tác, phòng chống tham nhũng năm 2019.

- Nhà trường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, Quy chế thực hiện dân chủ, Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học, Quy chế làm việc theo từng năm học.

- Thực hiện theo quy định về công khai thu, chi ngân sách Nhà nước theo quy định của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công khai thu chi tài chính theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường đã triển khai phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN trong các buổi giao ban, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động năm 2019, các cuộc họp cơ quan hàng tháng,... bước đầu đã chú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản

SC
O
V
À
Đ
Đ

5

lý, điều hành hoạt động của đơn vị, sử dụng trang web của nhà trường để tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng chống tham nhũng và các luật có liên quan trong công tác phòng chống tham nhũng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên học sinh và người lao động.

- Thực hiện đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản: Thanh toán lương, các khoản phụ cấp đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động 100% qua tài khoản thẻ ATM ngân hàng AGRIBANK chi nhánh huyện Đắk Glong.

- Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã báo cáo định kỳ Quý I, Quý II, Quý III của năm 2019 về báo cáo công tác phòng chống tham nhũng. *Tuy nhiên*, nhà trường chưa báo cáo 6 tháng, 9 tháng, báo cáo năm 2019 về phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo quy định của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và đã nộp về Phòng Tổ chức Cán bộ - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo. *Tuy nhiên*, nhà trường chưa lưu bảng kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của cán bộ quản lý và kế toán tại đơn vị.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh

Nhà trường đã thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh đầy đủ, công khai. Hạn chế là: Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 của nhà trường cần phải điều chỉnh nội dung “Chi tiếp khách” tại khoản 2 Điều 9; một số chứng từ không ghi số chứng từ và ngày tháng năm; một số học sinh đã nhận tiền học bổng nhưng chưa ký xác nhận một số tháng.

2. Nội dung 2: Trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

Nhà trường đã thực hiện đúng các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng. Hạn chế là: Công tác kiểm tra nội bộ trường học còn dàn trải, hiệu quả chưa cao; báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng còn thiếu báo cáo 6 tháng, 9 tháng và năm 2019; nhà trường chưa lưu bảng kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của cán bộ quản lý, kế toán tại đơn vị.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở Kết luận thanh tra như trên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Đắk Glong phải chỉ đạo các cá nhân, tổ chức có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Kịp thời điều chỉnh nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp hơn, đảm bảo thực hiện đúng theo quy định.

2. Hoàn thành việc thanh toán tiền mua sách giáo khoa cho học sinh năm học 2019-2020.

3. Hiệu trưởng nhà trường phải chỉ đạo các bộ phận liên quan lập hồ sơ hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh, hồ sơ hoạt động của Hội đồng trường và thực hiện báo cáo 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm 2019 về phòng chống tham nhũng đầy đủ, kịp thời, đúng theo quy định.

4. Hiệu trưởng nhà trường phải thực hiện nghiêm túc quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó đúng theo quy định của Công văn số 730/SGDĐT-TCCBTC ngày 11/4/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, sắp xếp lại tổ chuyên môn và Quyết định số 137/QĐ-SGDĐT ngày 25/02/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quy định quy trình bổ nhiệm cán bộ.

5. Hiệu trưởng nhà trường phải chỉ đạo cán bộ quản lý, kế toán thực hiện kê, khai tài sản thu nhập đúng theo quy định của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và lưu vào hồ sơ tại đơn vị.

6. Tăng cường công tác quản lý học sinh nội trú theo quy định tại Công văn số 424/SGDĐT-GDTrH ngày 13/4/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo kết luận Hội thảo công tác quản lý học sinh nội trú trong các trường PT DTNT năm học 2014-2015.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Đắk Glong nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường PT DTNT THCS&THPT huyện Đắk Glong (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr, hồ sơ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Thanh Hải

