

Số: 2067/KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 05 tháng 12 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông năm học 2019-2020

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1352/QĐ-SGDĐT, ngày 14/10/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra chuyên ngành Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông năm học 2019-2020, từ ngày 05/11/2019 đến ngày 06/11/2019, Đoàn thanh tra số 1352 đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 22/11/2019 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông được thành lập theo Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 14/5/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh và Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh. Tổng số CBQL, giáo viên, nhân viên của trung tâm gồm có 32 người, trong đó có 03 cán bộ quản lý, 20 giáo viên cơ hữu, 06 nhân viên hành chính, 03 nhân viên bảo vệ.

Trung tâm có cơ sở vật chất khang trang, thuận lợi về giao thông. Trong những năm vừa qua, mặc dù còn gặp nhiều khó khăn, nhưng đơn vị đã tổ chức tuyển sinh được một số lớp học, ngành học theo đúng chức năng, nhiệm vụ: Tổ chức tuyển sinh các lớp BTVH, các lớp Tin học, Tiếng Anh, Tiếng M'Nông, liên kết đào tạo Đại học,... Hiện nay, các hoạt động của trung tâm đã đi vào nề nếp, ổn định, số lượng học viên ngày càng tăng, việc phát triển các ngành học hợp lý, đáp ứng yêu cầu học tập của nhân dân trong tỉnh và các tỉnh lân cận.

Việc liên kết đào tạo trình độ Đại học và bồi dưỡng nghiệp vụ: Trung tâm luôn chấp hành nghiêm túc các quy định, trung tâm lựa chọn các đơn vị có đủ chức năng, uy tín để liên kết đào tạo nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung phương pháp giáo dục

- Trung tâm đã triển khai Công văn số 3920/BGDĐT-GDTH ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là Công văn số 3920/BGDĐT-GDTH), Công văn số 1868/SGDĐT-GDTHCTTT ngày 19/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2019-2020 (sau đây gọi là Công văn số 1868/SGDĐT-GDTHCTTT) tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học và người lao động; xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020 và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Trung tâm thực hiện chương trình GDTH cấp THPT đúng theo Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT); việc đánh giá, xếp loại học sinh theo Quyết định số 23/VBHN-BGDĐT ngày 29/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS và cấp THPT; thực hiện giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; hồ sơ của trung tâm và giáo viên lưu trữ sạch sẽ, khoa học.

- Trung tâm đã triển khai Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và chủ trương của Đảng và Nhà nước trong việc thực hiện đổi mới giáo dục và xây dựng xã hội học tập đến toàn thể cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, người lao động.

- Bước đầu đã chú trọng việc giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị, giáo dục đạo đức, giáo dục bảo vệ môi trường,... cho học viên tại trung tâm; đa dạng hóa các hình thức tư vấn hướng nghiệp, đưa nội dung giáo dục khởi nghiệp vào giảng dạy nhằm giúp thanh niên, học sinh, sinh viên và người lao động có kiến thức, kỹ năng cần có để khởi nghiệp.

Tuy nhiên, hồ sơ của trung tâm vẫn còn một số hạn chế như: một số sổ đầu bài chưa có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm; trung tâm đã lập Sổ kiểm tra, đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn môn theo quy định tại Điều 20 Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT nhưng nội dung ghi chép còn sơ sài, chưa phản ánh rõ nét kết quả đổi mới PPDH gắn với đổi mới kiểm tra và đánh giá kết quả giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, việc nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,...

Trong năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020, trung tâm thực hiện việc dồn tiết chương trình giảng dạy cả năm học đối với lớp 12 (32 tuần) vào

thực hiện trong Học kỳ I nhằm để dành toàn bộ thời gian Học kỳ II (16 tuần) cho học viên ôn thi trung học phổ thông Quốc gia là sai so với quy định của Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 19/7/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 19/7/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Việc trung tâm dành toàn bộ thời gian của Học kỳ II của lớp 12 (16 tuần) cho việc ôn thi trung học phổ thông Quốc gia theo hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm (theo nguyện vọng đăng ký của học viên, học viên đóng tiền để ôn thi) là sai so với quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc sửa đổi khoản 1, điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Hướng dẫn số 1648/HD-SGDĐT ngày 14/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm và các văn bản có liên quan.

2. Nội dung 2: Việc thực hiện quy định về liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học

- Năm 2018: Trung tâm đã liên kết với Trường Đại học Lâm Nghiệp (Đồng Nai), Đại học sư phạm Đà Nẵng, Đại học Trà Vinh, Đại học sư phạm Thể dục Thể thao thành phố Hồ Chí Minh mở 04 lớp Đại học liên thông các ngành: Quản lý tài nguyên rừng K9B3; Tiểu học 2018; Quản trị Văn phòng K2; Giáo dục thể chất K1.

- Năm 2019: Trung tâm đã liên kết với Trường Đại học Đồng Tháp, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Huế, Trường Đại học Lâm nghiệp phân hiệu tại tỉnh Đồng Nai mở 04 lớp Đại học liên thông các ngành: Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ Thuật, Giáo dục Mầm non, Quản lý đất đai.

- Trung tâm thực hiện việc liên kết đào tạo theo quy định của Khoản 2 Điều 4 Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học (sau đây gọi là *Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT*) theo hình thức “Liên kết đặt lớp đào tạo.” theo quy định tại Điểm a) Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT.

- Hồ sơ quản lý các khóa đào tạo: Kế hoạch giảng dạy; Sổ lên lớp hàng ngày; Sổ đăng ký học sinh, sinh viên (theo quy định tại Điểm c) Khoản 1 Điều 10 Quyết định số 42/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học).

Tuy nhiên, một số hồ sơ liên kết đào tạo còn thiếu: Danh sách giảng viên

cơ hữu giảng dạy và cán bộ quản lý theo mẫu của Phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT; Tờ trình về việc mở lớp liên kết đào tạo của cơ sở giáo dục chủ trì đào tạo theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT; việc lập Bảng kê CSVC, thiết bị phục vụ liên kết đào tạo chưa đúng theo mẫu của Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT.

3. Nội dung 3: Việc thực hiện quy chế thi cử

- Năm 2018, trung tâm đã liên kết với các cơ sở đào tạo mở 11 lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, chuẩn chức danh nghề nghiệp; năm 2019, trung tâm đã liên kết với các cơ sở đào tạo mở 07 lớp về bồi dưỡng kế toán viên, kế toán trưởng, bảo mẫu, cấp dưỡng, bồi dưỡng Lãnh đạo quản lý cấp phòng. **Hạn chế là:** Việc lưu trữ hồ sơ một số lớp còn thiếu quyết định mở lớp, kế hoạch giảng dạy, sổ lên lớp còn thiếu một số chữ ký của giảng viên.

- Việc tổ chức thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin: Năm 2019, trung tâm đã tổ chức 04 kỳ thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin trình độ cơ bản: Số thí sinh đăng ký dự thi là 472, số thí sinh tham gia dự thi là 333, số thí sinh đạt là 333.

- Việc tổ chức thi cấp chứng chỉ tiếng Anh:

+ Năm 2018, trung tâm đã tổ chức 07 lớp tiếng Anh trình độ B (cấp độ B2), tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức coi kiểm tra và cấp chứng chỉ cho học viên, cụ thể: Số thí sinh đăng ký dự thi là 435, số thí sinh tham gia dự thi là 372, số thí sinh đạt là 372.

+ Năm 2019, trung tâm đã tổ chức 05 lớp tiếng Anh trình độ B (cấp độ B2), tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức coi kiểm tra và cấp chứng chỉ cho 313 học viên. **Hạn chế là:** Việc lưu trữ hồ sơ 03 đợt kiểm tra vào các ngày 16/03/2019, 20/04/2019, 25/04/2019 còn thiếu hồ sơ thí sinh đăng ký dự, danh sách thí sinh dự thi, kết quả thí sinh dự thi.

- Việc tổ chức thi cấp chứng chỉ tiếng M'Nông:

+ Năm 2018, từ tháng 03/2018 đến tháng 12/2018 trung tâm đã mở được 10 lớp tiếng M'Nông, tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức coi kiểm tra và cấp chứng chỉ cho học viên, cụ thể: Số thí sinh đăng ký dự thi là 623, số thí sinh tham gia dự thi là 553, số thí sinh đạt là 553.

+ Năm 2019, từ tháng 01/2019 đến tháng 11/2019 trung tâm đã mở được 05 lớp tiếng M'Nông, tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức coi kiểm tra và cấp chứng chỉ cho học viên, cụ thể: Số thí sinh đăng ký dự thi là 516, số thí sinh tham gia dự thi là 473, số thí sinh đạt là 473. **Hạn chế là:** Việc lưu trữ hồ sơ đợt kiểm tra vào ngày 16/03/2019 còn thiếu hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi, danh sách thí sinh dự thi, kết quả thí sinh dự thi.

4. Nội dung 4: Việc in, quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ

- Trung tâm thực hiện quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo

dục quốc dân (sau đây gọi là Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT).

- Văn bằng Trung cấp, Cao đẳng, Đại học liên kết đào tạo: Do cơ sở giáo dục chủ trì đào tạo in ấn, cấp phát, quản lý, lưu hồ sơ văn bằng của học viên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, quản lý giáo dục, chức danh nghề nghiệp giáo viên, lãnh đạo cấp phòng,...: Do cơ sở giáo dục chủ trì đào tạo in ấn, cấp phát, quản lý, lưu hồ sơ văn bằng của học viên (một số đơn vị không cấp phát trực tiếp mà ủy quyền lại cho trung tâm cấp, trung tâm đã lập sổ theo dõi, ký nhận đầy đủ).

- Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông: Trung tâm đã lập sổ theo dõi cấp phát bằng tốt nghiệp năm học 2017-2018 gồm 37 học viên. Tại thời điểm thanh tra, có 20 học viên đã nhận bằng, 17 học viên chưa nhận bằng tốt nghiệp THPT.

- Trung tâm đã lập sổ cấp chứng chỉ ghi đầy đủ thông tin của người học được cấp chứng chỉ theo quy định, quản lý chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, chứng chỉ tiếng M'Nông, chứng chỉ tiếng Mông; trung tâm chỉ thực hiện việc cấp phát và quản lý chứng chỉ theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tuy nhiên, các sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ chưa đúng theo mẫu của Phụ lục VI Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT.

5. Nội dung 5: Việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí các nguồn lực tài chính khác

Năm 2018 đơn vị đã thực hiện nộp đủ các khoản thuế Môn bài, thu nhập doanh nghiệp và thuế giá trị gia tăng, trích đủ 40% cải cách tiền lương; tỷ lệ chi nguồn dạy thêm, học thêm đúng theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo,... các khoản thu, chi cơ bản đã được mở sổ sách theo dõi và được hạch toán vào báo cáo tài chính theo quy định; các khoản thu được xuất hóa đơn tài chính.

Tuy nhiên, việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí các nguồn lực tài chính khác vẫn còn một số tồn tại, thiếu sót, cụ thể:

- Đơn vị chưa hạch toán khoản thu lệ phí thi chứng chỉ (100.000đ/học viên) đã nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo vào hệ thống sổ sách kế toán và báo cáo tài chính.

- Chưa xây dựng dự toán chi tiết cho từng lớp học theo tỷ lệ % được trích lại, việc chi tiêu dựa vào thực tế. Nội dung chi chưa bám sát các điều khoản tại một số hợp đồng liên kết đào tạo giữa các bên.

- Chưa cập nhật kịp thời các khoản thu vào sổ sách kế toán, cụ thể trung tâm tổ chức thi chứng chỉ từ tháng 7, 8, 9, 10/2019, tuy nhiên đến cuối tháng 10 mới được phản ánh vào sổ sách kế toán.

- Năm 2019, đơn vị chưa nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp từ nguồn dạy thêm, học thêm và nộp thiếu 720.000đ tiền thuế thu nhập doanh nghiệp từ nguồn liên kết đào tạo.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung phương pháp giáo dục

Trung tâm đã triển khai thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung phương pháp giáo dục theo quy định của Công văn số 3920/BGDĐT-GDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1868/SGDĐT-GDĐTCTTT ngày 19/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông và các văn bản có liên quan. Tuy nhiên, còn để xảy ra một số tồn tại, thiếu sót về hồ sơ; về việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đối với giáo dục thường xuyên và việc tổ chức ôn thi THPT Quốc gia như đã nêu tại mục 1 phần II.

2. Nội dung 2: Việc thực hiện quy định về liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học

Trung tâm đã thực hiện tương đối tốt việc liên kết đào tạo theo quy định của Khoản 2 Điều 4 Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học. Hạn chế là một số hồ sơ lập, lưu trữ chưa đầy đủ như đã nêu tại mục 2 phần II.

3. Nội dung 3: Việc thực hiện quy chế thi cử

Trung tâm đã tổ chức các kỳ coi kiểm tra, cấp chứng chỉ tiếng Anh, tiếng M'Nông, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, các lớp liên kết cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định. Hạn chế là một số hồ sơ lập, lưu trữ chưa đầy đủ như đã nêu tại mục 3 phần II.

4. Nội dung 4: Việc in, quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ

Trung tâm thực hiện quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hạn chế là các sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ chưa đúng theo mẫu của Phụ lục VI Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT.

5. Nội dung 5: Việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí các nguồn lực tài chính khác

Trung tâm đã thực hiện theo các quy định hiện hành về thu, quản lý, sử dụng học phí các nguồn lực tài chính khác. Tuy nhiên, còn để xảy ra một số thiếu sót như đã nêu tại mục 5 phần II.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, căn cứ quy định của pháp luật, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Giám đốc trung tâm phải nghiêm túc rút kinh nghiệm, chỉ đạo các tổ chức, cá nhân của trung tâm thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thời gian năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Đắk Nông và các cấp có thẩm quyền; tuyệt đối không tổ chức dạy dồn, dạy ghép; tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định.

2. Lãnh đạo trung tâm phải tăng cường quản lý, rà soát, chấn chỉnh việc tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh, tiếng M'Nông; thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời uốn nắn, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cá nhân, tổ chức của trung tâm, đặc biệt là bộ phận kế toán nhằm tránh để xảy ra các thiếu sót về công tác tài chính.

3. Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp nguồn dạy thêm học thêm và khoản thuế thu nhập doanh nghiệp nộp thiếu từ nguồn liên kết đào tạo vào ngân sách Nhà nước.

4. Hạch toán khoản thu lệ phí thi chứng chỉ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo là 100.000đ/học viên vào hệ thống sổ sách kế toán và báo cáo tài chính.

5. Xây dựng dự toán chi tiết cho từng lớp học theo tỷ lệ % được trích lại, nội dung chi phải được bám sát các điều khoản trong hợp đồng liên kết đào tạo giữa các bên và theo dự toán chi tiết.

6. Cập nhật kịp thời các khoản thu vào sổ sách kế toán.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông tổ chức thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trung tâm GDTX-NNTH tỉnh (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Thanh Hải

