

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Phan Chu Trinh

Thực hiện Quyết định thanh tra số 109a/QĐ-SGDĐT, ngày 11/02/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Phan Chu Trinh, huyện Cư Jút, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 21/02/2019 đến ngày 22/02/2019, Đoàn thanh tra số 109a đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Phan Chu Trinh.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 15/03/2019 của Trường đoàn thanh tra số 109a; ý kiến giải trình của Trường THPT Phan Chu Trinh và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Phan Chu Trinh được thành lập theo Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 26/8/1994 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk. Trường đặt ở Thôn 13, xã Tâm Thắng, huyện Cư Jút, tỉnh Đắk Nông. Học sinh của trường bao gồm học sinh thường trú tại xã Tâm Thắng, thị trấn Eatling, xã Trúc Sơn và một phần của xã Nam Dong.

Năm học 2018-2019, nhà trường được giao tổng biên chế sự nghiệp là 66 người; 01 hợp đồng 68; có 25 lớp với 956 học sinh, trong đó: khối 10 có 9 lớp với 344 học sinh, khối 11 có 8 lớp với 305 học sinh, khối 12 có 8 lớp với 307 học sinh; có 20 phòng học văn hóa, 03 phòng học bộ môn, 01 phòng họp hội đồng, 01 phòng thư viện, 01 phòng y tế, 02 phòng Tin học với 40 máy, 01 phòng học ngoại ngữ đã được trang bị bảng điện tử thông minh và các phần mềm dạy học, 02 phòng học bộ môn Vật lý, Hóa - Sinh học, 01 nhà đa chức năng, 01 phòng chờ của giáo viên, 09 phòng làm việc của các bộ phận Văn phòng. Nhà trường đã chuẩn bị cơ sở vật chất tương đối đầy đủ cho các phòng học; các phòng học đều có trang bị ti vi để phục vụ cho việc giảng dạy của giáo viên. Cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu việc dạy và học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Việc ban hành các văn bản để thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, đã ban hành các văn bản để thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục.

1.2. Việc quản lý, bố trí, sử dụng cán bộ, nhà giáo, nhân viên

- Hiệu trưởng đã ban hành văn bản thành lập bộ máy tổ chức của nhà trường đúng theo quy định của Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Điều lệ trường trung học) và các văn bản có liên quan. Hiệu trưởng đã ban hành quyết định phân công, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên, nhân viên đúng quy định, phù hợp với năng lực, chuyên môn đào tạo của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các tổ chức đoàn thể, tổ, ban trong nhà trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

- Năm học 2017-2018, nhà trường đã tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo Hướng dẫn số 800/SGDĐT-TCCB ngày 09/5/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức. Nhà trường thực hiện quy trình đánh giá viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo quy định, lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

- *Tuy nhiên*, qua kiểm tra hồ sơ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và viên chức cho thấy Lãnh đạo nhà trường thiếu sự gắn kết, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường (*nội dung này được ghi trong Biên bản họp đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm học 2017-2018 đề ngày 28/5/2018*).

1.3. Thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục

- Nhà trường thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo đúng theo quy định của Công văn số 1103/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục đúng theo quy định của Công văn số 1649/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019 và Công văn số 1835/SGDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Tổ chức dạy nghề phổ thông theo quy định của Công văn số 8608/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động giáo dục Nghề phổ thông lớp 11 và Công văn số 1580/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức giáo dục khởi nghiệp cho thanh niên là học sinh trong các trường THPT và các Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2018-2019 và tổ chức dạy học gắn với các đơn vị sản xuất kinh doanh tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy các bộ môn theo các Quyết định số 998, 999/QĐ-SGDĐT ngày 28/12/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành phân phối chương trình điều chỉnh cấp THCS, THPT. Hoạt động giáo dục ngoài

giờ lên lớp được giao cho giáo viên môn GDCD giảng dạy, tích hợp một số hoạt động vào bộ môn GDCD theo kế hoạch năm học của nhà trường. **Tuy nhiên**, việc triển khai các hoạt động giáo dục nghề phổ thông, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp cần bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Việc lưu trữ, tổng hợp và đánh giá kế hoạch triển khai các mảng hoạt động của nhà trường cần được tổng hợp, sắp xếp phù hợp hơn để đảm bảo hồ sơ minh chứng theo quy định về kiểm định trường trung học chuẩn quốc gia.

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động của từng tháng, tuần. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các tiết dạy đã được phân công trong thời khoá biểu. **Tuy nhiên**, việc thực hiện chương trình tiếng Anh mới (theo Đề án ngoại ngữ Quốc gia), tổ chuyên môn chưa xây dựng phân phối chương trình chi tiết có phê duyệt của lãnh đạo nhà trường.

- Nhà trường đã tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; chương trình tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng trong môn Giáo dục công dân; công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định.

- Xây dựng tủ sách pháp luật theo đúng quy định của Công văn số 1059/UBND-NC ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật năm 2018. **Tuy nhiên**, tủ sách pháp luật của nhà trường số lượng sách còn ít, một số sách về pháp luật mới chưa được cập nhật bổ sung kịp thời, công tác khai thác tủ sách pháp luật hiệu quả chưa cao.

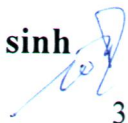
1.4. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học; tổ chức một số hoạt động ngoại khóa để cải thiện môi trường sử dụng tiếng Anh, năng lực sử dụng tiếng Anh của một số học sinh giỏi của nhà trường tại các đợt sinh hoạt hội thảo tiếng Anh toàn tỉnh.

- Nhà trường đã tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và nghiên cứu khoa học năm học 2018-2019 để triển khai cho giáo viên dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo quy định của Công văn số 1626/SGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học; tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học có 01 đề tài đạt giải ba.

- Trong công tác quản lý việc đổi mới phương pháp dạy học, Ban giám hiệu nhà trường đã có những tìm tòi và đưa ra các biện pháp thực hiện như sau: Tổ chức dạy học theo hướng phân hóa năng lực học sinh; tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường hoạt động ngoại khóa cải thiện môi trường rèn luyện, thực hành; củng cố kiến thức, kỹ năng của giáo viên và học sinh.

1.5. Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh



- Đã đưa vào nền nếp hoạt động biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 11/SGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; đề kiểm tra một tiết, Học kỳ có xây dựng ma trận đề và biên soạn câu hỏi kiểm tra tuân theo ma trận đề, nội dung đề kiểm tra có chú trọng đến việc kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng Kế hoạch số 76a/KH-DTNT ngày 23/8/2018 về kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém.

Tuy nhiên, các tổ chuyên môn chưa cụ thể hóa mục tiêu, chỉ tiêu đạt được về năng lực đầu ra của học sinh ở mỗi môn học theo lớp học, học kỳ, năm học của tổ và của từng giáo viên để có cơ sở khách quan đánh giá kết quả đạt được đối với từng giáo viên, tổ bộ môn trong nhà trường.

Đối với bộ môn ngoại ngữ, hoạt động kiểm tra đánh giá chưa thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 1393 /SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

1.6. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp đúng theo hướng dẫn của Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; Công văn số 1560/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Việc đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên thực hiện đúng theo quy định của Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016 về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Nhà trường đã chỉ đạo hoạt động của tổ, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Các tổ xây dựng các chuyên đề dạy học, tổ chức dạy thao giảng, hội giảng để dự giờ,

phân tích, rút kinh nghiệm; mỗi giáo viên xây dựng ít nhất một chuyên đề để tham gia thảo giảng.

- Nhà trường đã chỉ đạo triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn Tiếng Anh và nâng cao chất lượng giảng dạy Tiếng Anh theo công văn chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; việc sinh hoạt tổ chuyên môn bằng tiếng Anh bước đầu có triển khai thực hiện trong năm học 2017-2018. **Tuy nhiên**, đến năm học 2018-2019 chưa triển khai thực hiện theo quy định của Công văn số 1775/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, đôn đốc triển khai sinh hoạt tiếng Anh của tổ chuyên môn ngoại ngữ các trường phổ thông năm học 2018-2019.

1.7. Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch công tác thiết bị năm học 2018-2019 theo quy định của Kế hoạch số 1180/KH-SGDĐT ngày 29/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hoạt động thiết bị trường học. **Tuy nhiên**, công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học còn hạn chế, cụ thể: Việc trưng bày, sắp xếp các phòng chức năng, thiết bị thiếu khoa học; công tác vệ sinh các phòng chức năng và thiết bị đồ dùng dạy học chưa đảm bảo; nhà trường chưa có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra và thanh lý thiết bị dạy học; một số giáo viên ít sử dụng thiết bị dạy học.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch hoạt động công tác thư viện năm học 2018-2019 theo quy định của Kế hoạch số 1168/KH-SGDĐT ngày 25/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hoạt động thư viện trường học. Phân công một Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách công tác thư viện, viên chức làm công tác thư viện đã được bồi dưỡng về nghiệp vụ thư viện trường học. Đến thời điểm thanh tra, Lãnh đạo nhà trường đã tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác thư viện được 02 đợt. **Tuy nhiên**, việc khai thác, sử dụng thư viện hiệu quả còn thấp, số lượng sách tại thư viện chủ yếu là sách được cấp, sách tham khảo nghèo nàn chưa được mua bổ sung hàng năm; tỉ lệ học sinh và giáo viên mượn sách để tham khảo, nghiên cứu còn ít; tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa nhận được phần mềm quản lý thư viện theo Quyết định số 1665/QĐ-SGDĐT ngày 29/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bàn giao tài sản phần mềm quản lý thư viện.

1.8. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 01/KHKTNB-THPT ngày 06/9/2018 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; ban hành Quyết định số 09/QĐ-HT ngày 04/9/2018 về việc thành lập Ban kiểm tra trường học năm học 2018-2019 kèm theo bảng phân công nhiệm vụ về công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học (Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr).

- Triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ. Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã kiểm tra nội dung hoạt

động sự phạm của tất cả các giáo viên, Hiệu trưởng đã kiểm tra hồ sơ thiết bị, học bạ đầu cấp, sổ đăng bộ, cấp phát bằng, hồ sơ y tế, sổ điểm khối 12.

- *Tuy nhiên*, công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường còn một số hạn chế, cụ thể: Công tác kiểm tra nội bộ chủ yếu là kiểm tra hoạt động của giáo viên và hoạt động của bộ phận hành chính, các nội dung khác chưa được tổ chức kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã đề ra, cụ thể như chưa kiểm tra nền nếp học sinh, tài chính, tài sản, sinh hoạt tổ chuyên môn.

1.9. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN ngày 23/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý bậc mầm non và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019 và các văn bản có liên quan về công tác BDTX, nhà trường đã triển khai cho toàn thể giáo viên thực hiện công tác BDTX. Chỉ đạo toàn thể giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; tổng số giáo viên tham gia BDTX, xây dựng kế hoạch cá nhân trong năm học 2018-2019 gồm 61/61 người.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 03/KH-THPT-PCT ngày 31/08/2018 về Kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 và đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Kế hoạch BDTX của nhà trường và các kế hoạch BDTX của giáo viên thể hiện đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp bồi dưỡng.

- Toàn thể giáo viên tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị do Huyện ủy, Chi bộ tổ chức; thực hiện quy chế chuyên môn, tự rèn luyện bồi dưỡng theo các Modul đã chọn và tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn do nhà trường và Sở tổ chức.

Tuy nhiên, công tác bồi dưỡng thường xuyên còn một số hạn chế, cụ thể:

- Việc xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và kế hoạch của cá nhân giáo viên không đúng theo quy trình tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN ngày 23/4/2018 về việc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý bậc mầm non và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019. Thời gian nhà trường triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên đến giáo viên không đúng với quy chế BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn hướng dẫn xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (tháng 9/2018 nhà trường mới triển khai công tác BDTX).

- Kế hoạch BDTX của giáo viên có biểu hiện sao chép nên trùng nhau về nội dung, hình thức BDTX (chưa cập nhật văn bản chỉ đạo, nội dung bồi dưỡng).

2. Trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo (Chỉ thị số 1737)

- Thực hiện Chỉ thị số 1737, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 13/KH-THPTPCT ngày 11/12/2018 về Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT. Nhà trường đã quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học. Tại thời điểm thanh tra, không có cá nhân nào vi phạm Chỉ thị số 1737 và các văn bản có liên quan.

- Thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở Trường THPT Phan Chu Trinh kèm theo Quyết định số 14/QĐ-HT ngày 04/11/2017 và triển khai thực hiện nghiêm túc. Hàng năm, nhà trường tổ chức rà soát, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của đơn vị, ban hành văn bản tổ chức thực hiện gồm Quy chế làm việc kèm theo Quyết định số 12/QĐ-HT ngày 22/9/2018, ban hành bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học theo Quyết định số 16/QĐ-HT ngày 10/10/2018, đảm bảo tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Lãnh đạo nhà trường bước đầu đã chú trọng việc kiểm tra (nhất là kiểm tra đột xuất) đối với các cá nhân, tổ chức trong nhà trường để đảm bảo thực hiện nề nếp, kỷ cương trường học; thường xuyên quán triệt và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo quy định của Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Thực hiện công tác bảo đảm an ninh trường học theo các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo nhà trường đã xây dựng: Kế hoạch số 02/KH-THPTPCT ngày 20/9/2018 về Kế hoạch “Xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn” năm học 2018-2019. Việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nhà trường đã lồng ghép triển khai trong kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, ... Thông qua các cuộc họp cơ quan, các cuộc họp chi bộ, các buổi sinh hoạt tập thể, các buổi chào cờ... tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh theo hướng dẫn của Công văn số 2617/SGDĐT-CTTT ngày 25/12/2018 về việc xây dựng kế hoạch phòng ngừa bạo lực học đường; Công văn số 2070/SGDĐT-CTTT ngày 09/11/2017 về việc tăng cường công tác phòng, chống đuối nước trẻ em trong mùa mưa, bão, lũ. Thực hiện Công văn số 1713/SGDĐT-VP ngày 06/9/2018 về việc đẩy mạnh công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong nhà trường, trường THPT Phan Chu Trinh đã chủ động phối hợp với Công an huyện xây dựng Kế hoạch số 1102/KHPH-CAH-THPTPCT về Kế hoạch phối hợp bảo đảm an ninh trật tự giữa Công an huyện với trường THPT Phan Chu Trinh.

- Bước đầu chú trọng công tác tuyên truyền, bồi dưỡng tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nề nếp, kỷ cương trường học, cụ thể: Ngay từ đầu tháng 8/2018, nhà trường đã mời Ban tuyên giáo Huyện ủy tiến hành bồi

dưỡng chính trị hè cho 68 cán bộ, giáo viên, nhân viên và viết bài thu hoạch đạt kết quả 100% từ khá trở lên; quán triệt các Nghị quyết của BCH Trung ương đảng lần thứ 5,6,7,8 khóa XII đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên; thường xuyên quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên về Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Tổ chức quán triệt đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong việc nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ, không để xảy ra tình trạng quản lý, giáo dục "quyền uy", áp đặt đối với học sinh.

- Năm học 2017-2018, tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo Hướng dẫn số 800/SGDDĐT-TCCB ngày 09/5/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức. Nhà trường thực hiện quy trình đánh giá viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo quy định, lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra nhà trường chưa ban hành kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

III. KẾT LUẬN

1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Ưu điểm

- Hiệu trưởng đã phân công, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên, nhân viên đúng quy định, phù hợp với năng lực, chuyên môn đào tạo của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Nhà trường đã xây dựng các kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 222/SGDDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường*).

- Hiệu trưởng nhà trường đã chủ động trong việc sử dụng cơ sở vật chất hiện có để thực hiện nhiệm vụ giáo dục và dạy học, bố trí đủ phòng làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh bước đầu đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ.

Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn đã đi vào nề nếp, đã xây dựng được các chuyên đề dạy học theo quy định tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy thực hiện theo quy định tại Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

1.2. Tồn tại

- Việc lưu trữ, sắp xếp các văn bản triển khai các mảng hoạt động của nhà trường chưa khoa học.

- Việc xây dựng, khai thác tủ sách pháp luật hiệu quả chưa cao.

- Tổ tiếng Anh chưa kịp thời cập nhật triển khai thực hiện văn bản hướng dẫn của cấp trên nên một số hoạt động của tổ chưa đảm bảo đúng theo quy định.

- Công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, thư viện thiếu khoa học, hiệu quả thấp.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học cần điều chỉnh để bám sát hướng dẫn của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên thực hiện quy trình chưa đúng so với quy định của Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN và các văn bản có liên quan.

2. Trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo (Chỉ thị số 1737)

Nhà trường đã tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo và các văn bản có liên quan. Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường; bước đầu đã chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, tiếp nhận ý kiến phản hồi của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, học sinh và nhân dân để chỉ đạo thực hiện tốt Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT và các văn bản có liên quan. **Tuy nhiên**, tại thời điểm thanh tra nhà trường chưa ban hành kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Hiệu trưởng nhà trường phải chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức kiểm tra, rà soát việc lập, lưu trữ, sắp xếp các văn bản triển khai thực hiện các mảng hoạt động của nhà trường.

2. Hiệu trưởng nhà trường cần chỉ đạo cho các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp và hướng dẫn học sinh tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và nghiên cứu khoa học.

3. Hiệu trưởng nhà trường phải có kế hoạch tăng cường bổ sung thiết bị thực hành và hóa chất theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo kịp thời, để giáo viên thực hiện đầy đủ các tiết thực hành theo phân phối chương trình góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục của nhà trường.

4. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; chỉ đạo các tổ chuyên môn đánh giá công tác BDTX của giáo viên theo đúng tiến độ, hiệu quả, lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

5. Rà soát, điều chỉnh công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức kiểm tra đầy đủ các nội dung theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

6. Chú trọng việc xây dựng tủ sách pháp luật theo quy định của Công văn số 1059/UBND-NC và các văn bản có liên quan.

7. Hiệu trưởng phải chỉ đạo các cá nhân, tổ chức có liên quan thực hiện công quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, thư viện hiệu quả hơn.

8. Xây dựng Kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Phan Chu Trinh nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trước ngày 05/4/2019.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trường THPT Phan Chu Trinh (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Trần Sĩ Thành