

Số: /SGDDĐT-GDTrH-QLCL
V/v Triển khai nhiệm vụ quản lý
chất lượng giáo dục năm học 2019-2020

Đắk Nông, ngày

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Căn cứ Công văn số 4873/BGDĐT-QLCL ngày 28/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2019-2020, Kế hoạch 461/KH-UBND ngày 30/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) năm 2019 và các năm tiếp theo. Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai cụ thể như sau:

Phần I

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chủ động cập nhật, xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi THPT quốc gia năm 2020 đúng quy định. Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi và KĐCLGD sâu sát, cụ thể, phù hợp với thực tiễn địa phương.
2. Thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, trường phổ thông.
3. Chú trọng công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả văn bằng, chứng chỉ và mua bán văn bằng, chứng chỉ.
4. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, yêu cầu trau dồi phẩm chất, năng lực và tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng các cấp.

Phần II

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia
 - Triển khai tổ chức kỳ thi đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, đúng quy chế và các văn bản hướng dẫn do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
 - Tăng cường tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi.
 - Tổ chức hội thảo, tập huấn về công tác sao in đề thi, coi thi, chấm thi, sử

dụng phần mềm quản lý thi; quán triệt kỹ quy chế thi để cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh nắm vững và thực hiện tốt các khâu của kỳ thi.

- Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho kỳ thi.

2. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh, thi chọn đội tuyển dự thi HSG quốc gia

Tiếp tục thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi. Tổ chức các kỳ thi đạt hiệu quả cao.

3. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các trường được chọn vào mẫu (nếu có) chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát thử nghiệm bảo đảm đúng các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam.

II. Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông (Các thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, 18/2018/TT-BGDĐT, 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

2. Hoàn thành chỉ tiêu số lượng về công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên theo kế hoạch 461/KH-UBND ngày 30/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về kiểm định chất lượng giáo dục năm 2019 và các năm tiếp theo.

Các phòng Giáo dục và Đào tạo đôn đốc các trường trong kế hoạch đánh giá ngoài năm 2019 để công nhận trường chuẩn khả trường thực hiện đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch; lập kế hoạch các trường đăng ký đánh giá ngoài trong năm 2020 để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia để các trường chủ động phấn đấu và các cấp có hướng đầu tư các điều kiện đảm bảo để công nhận. Kế hoạch cần nêu cụ thể tên trường, thời gian đăng ký công nhận và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/12/2019.

3. Tập huấn nghiệp vụ đánh giá, đánh giá ngoài cho đội ngũ làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục để nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá cũng như báo cáo đánh giá ngoài.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tập huấn nâng cao nghiệp vụ đánh giá ngoài cho đội ngũ đánh giá ngoài để công tác đánh giá ngoài thực sự hiệu quả;

Các phòng Giáo dục và Đào tạo nếu có nhu cầu tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên thực hiện công tác kiểm định chất lượng tại địa phương thì báo cáo Sở GDĐT để được hỗ trợ.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý hoạt động đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: Sử dụng tài khoản phần mềm đã được cấp để quản lý công tác tự đánh giá các trường trực thuộc;

- Đối với các cơ sở giáo dục: Sử dụng tài khoản phần mềm đã được cấp để thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm, số hóa các minh chứng và đưa lên hệ thống phần mềm. Thời gian hoàn thành tự đánh giá và đưa minh chứng lên hệ thống phần mềm trước ngày 10 tháng 5 năm 2020.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác tự đánh giá tại các cơ sở giáo dục, đặc biệt chú trọng kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng.

6. Thực hiện xử phạt hành chính theo quy định của pháp luật về việc xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo đối với những đơn vị không thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục hoặc thực hiện không đảm bảo yêu cầu theo quy định.

III. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ

Thực hiện việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ theo đúng Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế quản lý văn bằng chứng chỉ.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác khảo thí và xét tốt nghiệp nhằm đảm bảo tính chính xác của dữ liệu phục vụ cho hoạt động văn bằng chứng chỉ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác quản lý, hồ sơ cấp phát văn bằng tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục, phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các nội dung liên quan; quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học 2019 – 2020 và thực hiện báo cáo theo quy định.

Thông tin trao đổi về Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên hệ theo địa chỉ phongtkd.sodaknong@moet.edu.vn, điện thoại (02613)545525/.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Cục Quản lý chất lượng (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- UBND các huyện, thị xã (để phối hợp chỉ đạo);
- Các Phòng, ban Sở;
- Lưu VT, GDTrH-QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải