

Số: /BC – SGDDT

Đắk Nông, ngày

BÁO CÁO
Kết quả cải thiện chỉ số năng lực
 cạnh tranh (PCI) 9 tháng đầu năm 2019

Căn cứ công văn số 1673/SKH-KHĐT ngày 27/8/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc báo cáo kết quả cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) 9 tháng đầu năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện chỉ số PCI 9 tháng đầu năm 2019, cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 264a/KH-UBND ngày 31/5/2018 về triển khai Nghị quyết số 19-2018/NQ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2018 và những năm tiếp theo; Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2019; Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 480/KH-SGD&ĐT ngày 15/3/2019 về triển khai Đề án nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Đắk Nông năm 2019, Kế hoạch số 878/KH-SGD&ĐT ngày 03/5/2019 về thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Đắk Nông năm 2019.

Sở Giáo dục và Đào tạo không thực hiện mục số 2, 3, 4, 5.

6. Tăng cường kiểm tra, thanh tra công tác cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến doanh nghiệp

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động về Cải cách hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 2698/KH-SGDĐT ngày 28/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc và các Phòng chuyên môn thuộc Sở; Kế hoạch số 2695/ KH- SGDĐT ngày 28/12/2019 về cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định Nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2019; Kế hoạch số 277/ KH- SGDĐT ngày 20/2/2019 về cải thiện Chỉ số PAPI năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 2699/KH-ĐKTr ngày 28/12/2018 về Kiểm tra công vụ 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Qua kiểm tra, các đơn vị đã có sự chỉ đạo, lãnh đạo về công tác cải cách hành chính thông qua các kế hoạch, văn bản triển khai của đơn vị một cách có hệ thống, đảm bảo sự tham gia của Ban Giám hiệu, các bộ phận nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC tại đơn vị. Công tác niêm yết địa chỉ tiếp nhận và phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính; Thủ tục hành chính được công khai, niêm yết tại trụ sở đơn vị và đăng tải trên website của đơn vị. Tạo

điều kiện thuận lợi cho người dân tra cứu và tìm hiểu về thủ tục hành chính trước khi thực hiện TTHC. Các trường đều thực hiện hướng dẫn cho người dân về việc chuyển đầu mối tiếp nhận thủ tục hành chính công về Trung tâm Hành chính công để người dân nắm bắt, thuận lợi trong giao dịch, tránh đi lại nhiều lần.

7. Lập danh mục thủ tục hành chính, những công việc hỗ trợ doanh nghiệp nhà đầu tư có phí, lệ phí

Tất cả thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo đều được công khai, minh bạch và không thu bất kỳ khoản phí, lệ phí nào.

8. Tạo kênh liên hệ giữa cán bộ, tiếp nhận hồ sơ giữa Trung tâm Hành chính công và phòng chuyên môn

Sở Giáo dục và Đào tạo đã lập danh sách cử cán bộ làm đầu mối giữa Trung tâm Hành chính công và phòng chuyên môn để trao đổi trong quá trình tiếp nhận và xử lý các TTHC liên quan đến tổ chức, người dân.

9. Thông báo cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trước ít nhất 0,5 ngày những hồ sơ đã hết hạn nhưng không xử lý

Trong 9 tháng đầu năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiếp nhận và trả kết quả đúng (hoặc trước hạn) thời gian thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định TTHC, không có hồ sơ trễ hạn.

Sở Giáo dục và Đào tạo không thực hiện mục số 10

11. Rà soát để lập danh sách TTHC không thu phí, lệ phí

Tất cả thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo đều được công khai, minh bạch và không thu bất kỳ khoản phí, lệ phí nào.

Sở Giáo dục và Đào tạo không thực hiện mục số 12, 13, 14, 15.

16. Rà soát, tăng cường kiểm tra hoạt động các Website các đơn vị trực thuộc

a) Điều kiện hoạt động

- Giấy phép thiết lập Trang Thông tin điện tử (TTĐT) tổng hợp (đối với Trang TTĐT tổng hợp): Giấy phép số 08/GP-TTĐT ngày 03/09/2015 do Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông cấp.

- Tên miền hoạt động chính thức thức là <http://daknong.edu.vn>; Giấy đăng ký tên miền do Công ty TNHH MTV viễn thông quốc tế FPT cấp.

- Các văn bản chấp thuận nguồn tin (đối với trang TTĐT tổng hợp): Công văn số 115-CV/BDN ngày 05/12/2016 của Báo Đắk Nông về việc đồng ý cho đăng tải tác phẩm báo chí.

- Văn bản thành lập ban biên tập: Quyết định số 64/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2018 về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử (Website) của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Văn bản về quy chế hoạt động của ban biên tập: Quyết định số 223/QĐ-SGDĐT ngày 20/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt

động của Ban Biên tập Website Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

- Các văn bản khác có liên quan: Quyết định số 66/QĐ-SGDĐT ngày 09/02/2015 về việc ban hành Quy chế quản lý và vận hành trang thông tin điện tử (website) của Sở Giáo dục và Đào tạo. Quyết định số 63/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2018 về việc thành Ban Chỉ đạo xây dựng nội dung website Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) cập nhật tin, bài, dữ liệu Trang TTĐT của đơn vị (tính từ 01/01/2019 đến thời điểm báo cáo)

+ Số tin, bài đã được đăng tải là: 191 tin, bài (trong đó, tỷ lệ tin, bài tự viết chiếm 26,5%; tỷ lệ tin, bài khai thác là 73,5%); số tin bài ở mục Tin tức - Sự kiện là nhiều nhất.

+ Số văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành đã cập nhật là: 52 văn bản.

+ Số văn bản quản lý hành chính có liên quan là: 189 văn bản.

+ Trong mục Thông tin giới thiệu, tin tức được cập nhật hằng ngày.

c) Chuyên mục Hỏi - Đáp

Có 05 câu hỏi nhận được thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị và được giải đáp, đăng tải trên website.

d) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

+ Thủ tục hành chính là: 15 thủ tục

+ Thủ tục hành chính đã đăng lên Cổng/Trang TTĐT: là 77 thủ tục

+ Thủ tục hành chính mức 3 là: 09 thủ tục.

e, Đánh giá kết quả cung cấp thông tin của Cổng/Trang TTĐT cơ quan, đơn vị.

- Thông tin giới thiệu: đã cung cấp đầy đủ thông tin về chức năng, nhiệm vụ, thông tin Ban Giám đốc, quá trình hình thành cơ quan và thành tích đạt được, về cơ cấu tổ chức, sơ đồ tổ chức.

- Thông tin Tin tức, sự kiện: đã cung cấp các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan.

- Thông tin chỉ đạo, điều hành: đăng tải ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng; lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách.

- Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển: thông tin về quy hoạch - kế hoạch.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan.

- Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân:

+ Tiếp nhận phản ánh; kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

theo quy định của pháp luật;

+ Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến;

+ Cung cấp các thông tin và chức năng; toàn văn nội dung vấn đề cần xin ý kiến; thời hạn tiếp nhận ý kiến góp ý; xem nội dung các ý kiến góp ý; nhận ý kiến góp ý mới; địa chỉ, thư điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận ý kiến góp ý

- Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền.

- Thông tin giao dịch của Cổng/Trang TTĐT.

- Lịch làm việc của Lãnh đạo cơ quan, Lịch tiếp công dân.

- Thông tin đường dây nóng.

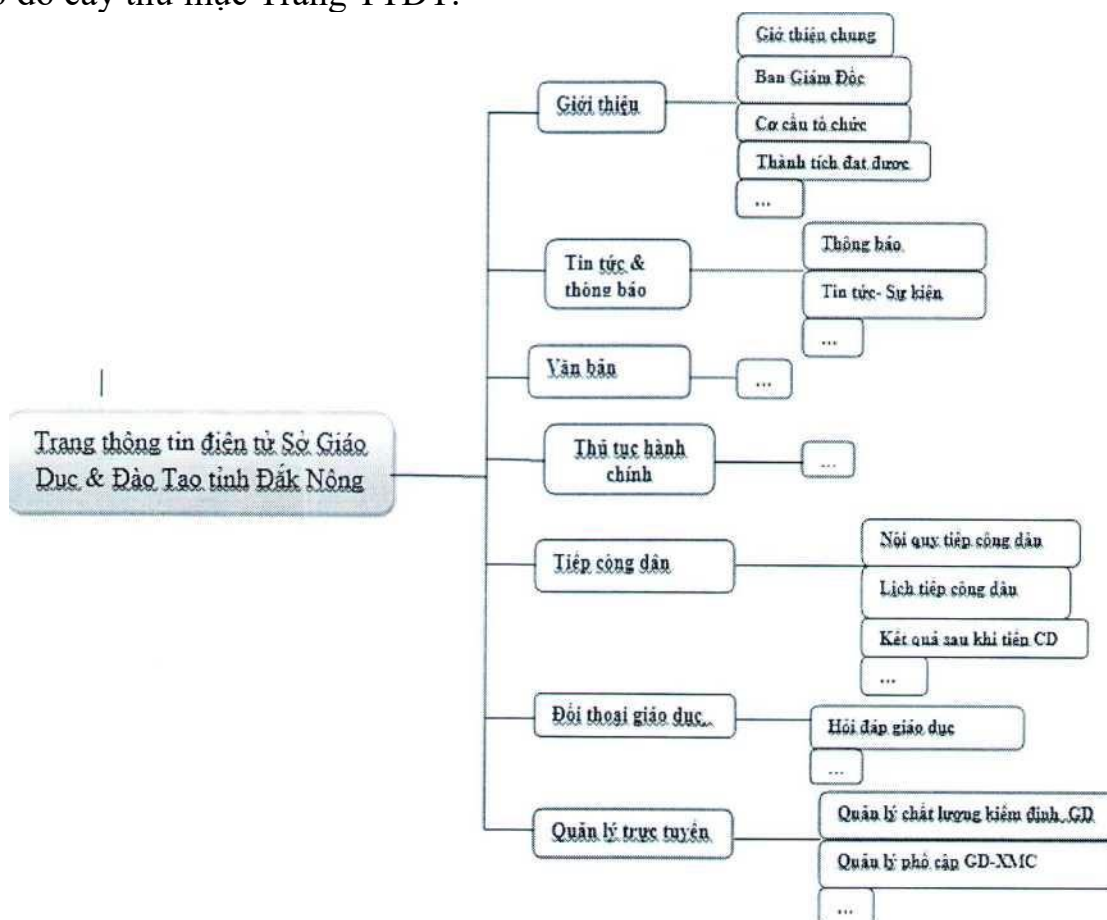
- Các mục thông tin khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Cung cấp các chức năng hỗ trợ (Chức năng tra cứu, tìm kiếm thông tin; Cung cấp chức năng in ấn và lưu trữ cho mỗi tin, bài; Cung cấp các đường liên kết đến cổng thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc và cơ quan nhà nước khác).

g) Quá trình vận hành, công nghệ và kỹ thuật; Mức độ bảo mật an toàn thông tin và dữ liệu

- Nên tăng công nghệ xây dựng Trang TTĐT: Wordpress mutisite, ngôn ngữ lập trình: php.

+ Sơ đồ cây thư mục Trang TTĐT.



- Vị trí máy chủ chạy Trang TTĐT: Trung tâm Điện toán truyền số liệ

- Vị trí máy chủ chạy Trang TTĐT: Trung tâm Điện toán truyền số liệu khu vực III (VDC3), khu Công nghiệp An Đồn, phường An Hải Bắc, quận Sơn Trà, TP Đà Nẵng.

- Cấu hình cơ bản của máy chủ:

Main	Intel® Server Board S5500BC/ Dual CPU/ Sotket 1366/ 64 GB Ram.
Cpu	2 x Intel® Xeon® Processor Quad Core S5520 (8M Cache, 2.26 GHz, 5.86 GT/s Intel® QPI)
Ram	8x4 = 32GB PC3-10600R DDR3 ECC REGISTERED SERVER MEMORY BUSS 1333
SSD	2 x 120GB SSD Sata

- Quy trình sao lưu: Sao lưu dữ liệu hằng ngày vào 1 máy chủ dự phòng dùng để sao lưu dữ liệu.

- Phương thức phục hồi dữ liệu trong quá trình vận hành khi xảy ra sự cố: khi có sự cố xảy ra thì restore dữ liệu từ máy chủ sao lưu từ ngày hôm trước. Quy trình vận hành Trang TTĐT: Kiểm tra hoạt động của trang thông tin hàng tháng, chỉnh sửa giao diện phù hợp với các loại điện thoại, máy tính bảng, desktop, cập nhật các công nghệ mới phù hợp với các trình duyệt.

- Bảo đảm đường truyền, máy móc, trang thiết bị phục vụ việc thu thập, xử lý thông tin.

- Bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu:

+ Cài đặt firewall cho server bảo mật từ lớp bên ngoài. Thiết lập firewall chặn các port không cần thiết. Hạn chế số lần truy cập sai. Lưu lại log dữ liệu thao tác trên hệ thống.

+ Thường xuyên kiểm tra log dữ liệu, nâng cấp các lỗi nếu có từ Code.

+ Đặt những mật khẩu quản trị có tính bảo mật cao, tránh trường hợp mất thông tin quản trị.

Sở Giáo dục và Đào tạo không thực hiện mục số 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kết quả cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) 9 tháng đầu năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Sở Kế hoạch-Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở ;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành

