

Số: 955 /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 13 tháng 5 năm 2019

**KẾT LUẬN**  
**Về việc thanh tra hành chính Trường THPT Lương Thế Vinh**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 192/QĐ-SGDĐT, ngày 11/3/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra hành chính Trường THPT Lương Thế Vinh, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 26/3/2019 đến ngày 27/3/2019, Đoàn thanh tra số 192 đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Lương Thế Vinh.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 17/4/2019 của Trưởng đoàn thanh tra số 192; ý kiến giải trình của Trường THPT Lương Thế Vinh và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường THPT Lương Thế Vinh được thành lập theo Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 10/7/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông, được cấp phép hoạt động theo Quyết định số 04/QĐ-SGDĐT ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông. Từ năm học 2017-2018, nhà trường mới chính thức đi vào hoạt động. Nhà trường đóng chân trên địa bàn thôn Thuận Tĩnh, xã Thuận Hạnh là một xã biên giới của huyện Đắk Song, hệ thống giao thông và đời sống của nhân dân còn gặp nhiều khó khăn nên ít nhiều ảnh hưởng đến tình hình học tập của học sinh và một số hoạt động của nhà trường.

Năm học 2018-2019, tổng số CB-GV-NV của nhà trường có 28 người, trong đó có 02 CBQL, 21 giáo viên, 05 nhân viên. Kể từ tháng 01/2019 nhà trường chỉ còn 27 CB-GV-NV (giảm 01 nhân viên tạp vụ diện hợp đồng 68). Tổng số học sinh là 361 em, chia làm 10 lớp, trong đó: khối 10 có 04 lớp với 156 học sinh, khối 11 có 03 lớp với 104 học sinh, khối 12 có 03 lớp với 101 học sinh (đến thời điểm thanh tra, tổng số học sinh của nhà trường có 340 em, giảm 21 em so với đầu năm học). Nhà trường có diện tích gần 16.800m<sup>2</sup>. Hiện nay, trường chỉ có 02 dãy nhà gồm 15 phòng học văn hóa, 03 phòng thí nghiệm thực hành; hệ thống nhà hiệu bộ, nhà đa năng, phòng học bộ môn, nhà công vụ, tường rào, cổng trường bắt đầu được thi công xây dựng từ tháng 3/2019; nhà trường đang sử dụng 04 phòng học văn hóa để làm việc và hội họp, 01 phòng làm phòng Tin học; hệ thống sân chơi, bãi tập chưa được xây dựng đầy đủ, sân bê



tông dùng để sinh hoạt tập thể khá nhỏ; chưa có nhà xe giáo viên, nhà xe học sinh được tài trợ từ phụ huynh học sinh vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu thực tế. Trang thiết bị dạy và học cơ bản đảm bảo cho hoạt động dạy và học, tuy nhiên vẫn còn thiếu nhiều.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

### **1. Nội dung 1: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT**

#### **1.1. Ưu điểm**

- Nhà trường đã triển khai, phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan đến lĩnh vực giáo dục của các cấp quản lý đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường.
- Hiệu trưởng đã phân công, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên, nhân viên đúng quy định, phù hợp với năng lực, chuyên môn đào tạo của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.
- Ngay từ đầu năm học, Lãnh đạo nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện đúng tiến độ chương trình nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Hiệu trưởng đã chủ động trong việc sử dụng cơ sở vật chất hiện có để thực hiện nhiệm vụ giáo dục và dạy học, bố trí đủ phòng làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.
- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh,... theo quy định của Công văn số 1560/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng và các văn bản có liên quan.
- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh đi vào thực chất, khách quan, công bằng; thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn đã đi vào nề nếp, đã xây dựng được các chuyên đề dạy học theo quy định tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra



đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 222/SGDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Việc dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy thực hiện theo quy định tại Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Tổ chức dạy nghề phổ thông theo quy định của Công văn số 8608/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động giáo dục Nghề phổ thông lớp 11 và Công văn số 1580/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức giáo dục khởi nghiệp cho thanh niên là học sinh trong các trường THPT và các Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2018 - 2019 và tổ chức dạy học gắn với các đơn vị sản xuất kinh doanh tại địa phương; ban hành Kế hoạch số 04a/KH-LTV ngày 10/09/2018 triển khai giảng dạy hoạt động giáo dục khởi nghiệp cho học sinh Trường THPT Lương Thế Vinh năm học 2018-2019.

- Lãnh đạo nhà trường đã triển khai cho giáo viên dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo quy định của Công văn số 1626/SGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học.

- Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2017-2021”; Quyết định số 1280/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2013 của sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 17/KH-BDHS ngày 22/10/2018 về Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2018-2019. Kết quả trong năm học 2017-2018, nhà trường có 03 em học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp tỉnh (trong đó 02 giải nhì, 01 giải khuyến khích); 01 học sinh được chọn vào đội tuyển quốc gia. Thi Olympic khu vực phía nam đạt 2 huy chương trong đó có 01 huy chương bạc và 01 huy chương đồng, thi Olympic cấp tỉnh đạt 17 huy chương trong đó có 4 huy chương vàng, 07 huy chương bạc, 06 huy chương đồng.

- Tổ chức thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học theo quy định của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014 -



2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015 - 2016.

- Công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm đúng quy định, hồ sơ, chứng từ đầy đủ.

## **1.2. Tồn tại, hạn chế**

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp triển khai chưa thường xuyên; sinh hoạt tổ chuyên môn còn mang nặng thủ tục hành chính.

- Việc chỉ đạo triển khai hoạt động trải nghiệm khoa học kỹ thuật chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao.

- Lãnh đạo nhà trường chưa thường xuyên kiểm tra việc nhập điểm vào phần mềm Vnedu, tại thời điểm thanh tra, một số giáo viên chưa nhập điểm kiểm tra 1 tiết.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học chưa bám sát hướng dẫn của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Cụ thể: Công tác kiểm tra nội bộ chủ yếu là kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên (*tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm của 12 giáo viên*); một số nội dung trong Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường chưa được kiểm tra như kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, công tác quản lý hành chính, quản lý công sản và tài chính,...; việc lập hồ sơ kiểm tra nội bộ chưa đầy đủ cụ thể: còn thiếu Kế hoạch tiến hành kiểm tra, báo cáo của cá nhân/tổ chức được kiểm tra và kết luận kiểm tra.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên còn hạn chế, cần được rà soát, điều chỉnh để thực hiện đúng theo quy định. Cụ thể:

+ Việc xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và kế hoạch của cá nhân giáo viên không đúng theo quy trình được quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và Công văn số 658/SGDĐT-GDTrH ngày 23/4/2018 về việc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý bậc mầm non và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019. Thời gian nhà trường triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên đến giáo viên không đúng so với quy chế BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn hướng dẫn xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Các căn cứ để xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường không bám sát



quy định của Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT và Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN. Kế hoạch BDTX của giáo viên có biểu hiện sao chép; sai về thời gian xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện BDTX; chưa cập nhật kịp thời các văn bản của cấp trên, tất cả kế hoạch BDTX của giáo viên chưa được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Kế hoạch BDTX của nhà trường không trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định.

+ Tại thời điểm thanh tra, các tổ chuyên môn cũng như nhà trường chưa tổ chức đánh công tác BDTX của giáo viên năm học 2018-2019 theo quy định của Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT. Giáo viên chưa thực hiện nhiệm vụ báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt tổ chuyên môn về các modul thuộc nội dung bồi dưỡng số 3.

- Việc sử dụng, khai thác hóa chất, thiết bị dạy học hiệu quả chưa cao, cụ thể: các tiết dạy thực hành, thí nghiệm và sử dụng thiết bị các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học còn ít do thiếu hóa chất, thiết bị; các phòng dạy thực hành thí nghiệm công tác vệ sinh chưa sạch sẽ; nhà trường chưa bố trí phòng dạy bộ môn tiếng Anh.

- Nhà trường chưa xây dựng tủ sách pháp luật riêng theo quy định của Công văn số 1059/UBND-NC ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật năm 2018; chưa có phòng thư viện và cán bộ phụ trách thiết bị thư viện.

## **2. Nội dung 2: Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh**

### **2.1. Ưu điểm**

- Nhà trường đã thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học đầy đủ, công khai.

- Tổ chức huy động các khoản đóng góp, tài trợ ngoài ngân sách năm học 2018-2019 theo quy định của Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 07/8/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc chấn chỉnh công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và các văn bản có liên quan.

- Nhà trường đã thực hiện công khai tài chính trong các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, đồng thời niêm yết tại phòng chờ của giáo viên theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, mẫu biểu theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức



được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

## **2.2. Tồn tại**

- Nhà trường chưa trích 40% thực hiện cải cách tiền lương trong 12% chi cơ sở vật chất với số tiền 12.875.184 đồng.

- Nhà trường chưa trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2018-2019 theo hướng dẫn tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018.

## **3. Nội dung 3: Trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng**

Lãnh đạo nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, cụ thể:

- Đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành lồng ghép trong Kế hoạch số 26/KH-THPT-LTV ngày 15/3/2019 về kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2019; cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo do các cấp có thẩm quyền tổ chức.

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật (*trong các năm học 2017-2018, 2018-2019: không có khiếu nại, tố cáo tại nhà trường*); tập trung giải quyết dứt điểm các ý kiến phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh, học sinh và người dân không để xảy ra tình trạng có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, tương đối có hiệu quả (điện thoại đường dây nóng: 02613.604.333, 0987686733; email: [c3luongthevinh.daknong@moet.edu.vn](mailto:c3luongthevinh.daknong@moet.edu.vn); mục hỏi đáp trên Website của nhà trường: <http://c3luongthevinh.daknong.edu.vn/hoi-dap-giao-duc>).

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán đã thực hiện nghiêm túc việc kê



khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật phòng chống tham nhũng 2013 và các văn bản có liên quan. Đồng thời, tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 nhằm nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

### III. KẾT LUẬN

**1. Nội dung 1:** Nhà trường đã thực hiện tương đối tốt việc đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT. *Tuy nhiên*, vẫn còn để xảy ra một số tồn tại, hạn chế như đã nêu tại **điểm 1.2**.

**2. Nội dung 2:** Nhà trường đã quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học đúng theo các quy định hiện hành. *Tuy nhiên*, vẫn còn để xảy ra các tồn tại như đã nêu tại **điểm 2.2**.

**3. Nội dung 3:** Lãnh đạo nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

### IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, căn cứ quy định của pháp luật, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Lương Thế Vinh thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Hiệu trưởng phải chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp và hướng dẫn học sinh tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và nghiên cứu khoa học.

2. Hiệu trưởng phải bố trí phòng thư viện đúng theo quy định về công tác thư viện trường học; bố trí phòng dạy bộ môn tiếng Anh; có kế hoạch bổ sung kịp thời thiết bị thực hành và hóa chất theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo để giáo viên thực hiện đầy đủ các tiết thực hành theo phân phối chương trình; chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác thư viện, thiết bị nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Rà soát, điều chỉnh bổ sung hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức kiểm tra đầy đủ các nội dung theo quy định của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

4. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; triển khai, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX đảm bảo đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT; chỉ đạo các tổ chuyên môn kịp thời tổ chức đánh giá các báo cáo chuyên đề, nội dung BDTX theo kế hoạch BDTX của giáo viên, đặc biệt là các modul thuộc nội dung bồi dưỡng số 3; mở sổ theo dõi công tác BDTX của các tổ và giáo viên theo quy định nhằm nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên.

5. Xây dựng tủ sách pháp luật theo đúng quy định của Công văn số 1059/UBND-NC ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật năm 2018.

6. Thực hiện trích 40% thực hiện cải cách tiền lương trong 12% chi cơ sở vật chất số tiền 12.875.184 đồng theo quy định.

7. Kịp thời trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2018-2019 theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

8. Tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra bằng kế hoạch, giải pháp gắn với từng nội dung cụ thể đã được kết luận; có biện pháp khắc phục, thực hiện đúng các quy định của Nhà nước. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời uốn nắn, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cá nhân, tổ chức trong nhà trường.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Lương Thế Vinh tổ chức thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Đắk Nông (báo cáo);
- Trường THPT Lương Thế Vinh (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Thị Việt Hà**