

## **KẾT LUẬN**

### **Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Quang Trung**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 191/QĐ-SGDĐT, ngày 11/3/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Quang Trung, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 19/3/2019 đến ngày 20/3/2019, Đoàn thanh tra số 191 đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Quang Trung.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 15/4/2019 của Trưởng đoàn thanh tra số 191; ý kiến giải trình của Trường THPT Quang Trung và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường THPT Quang Trung được thành lập theo Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 03/7/2006 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông. Trường đóng chân trên địa bàn xã Đắk Rla cách trung tâm thị trấn Đắk Mil 15 km theo hướng Đông Bắc, nằm bên quốc lộ 14. Học sinh của trường chủ yếu thuộc 3 xã: Đắk R'la, Đắk N'Drót và Đắk Găn là những xã có điều kiện kinh tế còn nhiều khó khăn.

Năm học 2018-2019, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường gồm có 51 người, trong đó: CBQL có 04 người (01 Thạc sĩ); Giáo viên trực tiếp đứng lớp có 41 người (04 Thạc sĩ) trong đó có 01 giáo viên được cử đi tăng cường tại Trường THPT Nguyễn Du và 01 giáo viên được tăng cường từ Trường THPT Phan Bội Châu về; nhân viên văn phòng có 06 người. Đến cuối học kỳ I, nhà trường có 714 học sinh giảm 08 em so với đầu năm, được biên chế thành 19 lớp, trong đó: khối 10 có 07 lớp với 258 học sinh, khối 11 có 6 lớp với 241 học sinh, khối 12 có 6 lớp với 215 học sinh. Trường có 02 dãy phòng học gồm 19 phòng học văn hóa, 03 phòng thí nghiệm thực hành Lý-Hóa-Sinh; 01 phòng học ngoại ngữ dùng chung với phòng thư viện; 02 phòng máy vi tính với 50 máy được kết nối Internet; khu nhà hiệu bộ gồm 07 phòng chức năng, 01 phòng họp lớn và 01 phòng chờ giáo viên; dãy nhà công vụ gồm 04 phòng; 01 nhà đa chức năng; 01 sân tập phục vụ cho việc giảng dạy các môn Thể dục, Giáo dục Quốc phòng-An ninh; các phòng học văn hóa đều được trang bị Tivi thuận tiện cho giáo viên trong việc dạy học có ứng dụng CNTT. Cơ sở vật chất, thiết bị cơ bản đáp ứng được nhu cầu tối thiểu để thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

#### **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**



## **1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục**

### **1.1. Việc ban hành các văn bản để thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục**

Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, ban hành các văn bản để thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục.

### **1.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục đúng theo quy định của Công văn số 1649/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019; Công văn số 1835/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018. Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động của năm học và của từng tháng, tuần.

- Thực hiện việc xây dựng phân phối chương trình điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Công văn số 1103/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; phân phối chương trình được xây dựng và có phê duyệt của lãnh đạo nhà trường. *Tuy nhiên*, việc xây dựng và phê duyệt phân phối chương trình chưa đúng quy trình.

- Thực hiện dạy nghề phổ thông theo quy định của Công văn số 8608/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động giáo dục Nghề phổ thông lớp 11; Công văn số 1580/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức giáo dục khởi nghiệp cho thanh niên là học sinh trong các trường THPT và các Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2018-2019 và tổ chức dạy học gắn với các đơn vị sản xuất kinh doanh tại địa phương.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2018-2019 số 81/KH-QTr-CM ngày 10/9/2018; Kế hoạch hoạt động giáo dục hướng nghiệp năm học 2018-2019 số 89/KH-THPT.QTr ngày 5/9/2018 để triển khai các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn hiện hành.

### **1.3. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học**

- Lãnh đạo nhà trường đã có những tìm tòi và đưa ra các biện pháp nhằm chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên thực hiện việc đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học; chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp dạy học bước đầu có hiệu quả; đối với dạy học ngoại ngữ: nhà trường đã tổ



chức một số hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh để cải thiện môi trường sử dụng tiếng Anh.

- Xây dựng kế hoạch triển khai cuộc thi nghiên cứu khoa học năm kỹ thuật dành cho học sinh THPT năm học 2018-2019, triển khai cho giáo viên dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo quy định của Công văn số 1626/SGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học.

#### **1.4. Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh**

- Thực hiện xây dựng đề kiểm tra đánh giá theo ma trận đề đúng theo quy định của Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 11/SGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra; nội dung đề kiểm tra đã chú trọng đến việc kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực; tổ chức kiểm tra định kỳ và học kỳ theo hình thức tập trung; tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng. Đảm bảo thực hiện đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 79/KH-QTr-CM ngày 30/8/2018 về việc bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2018-2019 và triển khai thực hiện nghiêm túc góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn của nhà trường.

**Tuy nhiên**, qua phân tích dữ liệu thống kê kết quả kiểm tra đánh giá các môn học ở Học kỳ I năm học 2018-2019 cho thấy ở một số môn học, giáo viên, lớp học có sự chênh lệch lớn về tỷ lệ điểm yếu, kém, nhà trường cần tổ chức rà soát và khai thác có hiệu quả các thống kê từ dữ liệu điểm trực tuyến Vnedu sau các hoạt động kiểm tra đánh giá để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo.

Đối với bộ môn tiếng Anh, việc kiểm tra đánh giá kỹ năng nói của học sinh thực hiện chưa đầy đủ theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 nên Lãnh đạo nhà trường phải chỉ đạo bộ môn tiếng Anh vận dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá, đặc biệt là kỹ năng nói theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH; chú trọng hơn nữa đến việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động để cải thiện môi trường sử dụng tiếng Anh của giáo viên và học sinh.

#### **1.5. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn**

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp đúng theo hướng dẫn của Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp



dạy học và kiểm tra đánh giá; Công văn số 1560/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Việc đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên thực hiện theo quy định của Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016 về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Các tổ đã xây dựng các chuyên đề dạy học, tổ chức dạy thao giảng, hội giảng để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm; mỗi giáo viên xây dựng ít nhất một chuyên đề để tham gia thao giảng.

### **1.6. Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, thư viện**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch công tác thiết bị năm học 2018-2019 theo quy định, đã bố trí: 03 phòng dạy thực hành thí nghiệm các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, các phòng học được vệ sinh sạch sẽ cơ bản đáp ứng việc dạy thực hành thí nghiệm; 02 phòng dạy thực hành môn Tin học với 50 máy vi tính, phòng học sạch sẽ thoáng mát, các máy tính được kết nối internet đường truyền ổn định đáp ứng được nhu cầu thực hành của học sinh; 01 phòng dạy bộ môn tiếng Anh rộng rãi, thoáng mát và trang bị các thiết bị thông minh hỗ trợ đảm bảo cho việc dạy học nâng cao chất lượng bộ môn tiếng Anh.

*Tuy nhiên*, số lượng thiết bị thực hành thí nghiệm còn ít, một số hóa chất đã hết hạn sử dụng chưa được tiêu hủy; phòng dạy thực hành môn Tin học còn 20 máy vi tính đã quá cũ, cấu hình yếu không đáp ứng được việc tổ chức các cuộc thi trực tuyến trên internet, một số máy vi tính đã hư hỏng đang được xếp vào kho; nhà trường chưa có kế hoạch mua sắm, sửa chữa và thanh lý thiết bị dạy học, tài sản đã hư hỏng không còn sử dụng được.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch hoạt động công tác thư viện năm học 2018-2019 theo quy định; thư viện được bố trí chung với phòng học bộ môn tiếng Anh; số lượng đầu sách tương đối phong phú; nhà trường mới nhận phần mềm quản lý thư viện theo Quyết định số 1665/QĐ-SGDĐT ngày 29/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bàn giao tài sản phần mềm quản lý thư viện, cán bộ phụ trách thư viện đã bước đầu làm quen và nhập số liệu vào phần mềm quản lý thư viện. Hàng năm, nhà trường đã xây dựng kế hoạch bổ sung kinh phí để mua thêm sách tham khảo cho thư viện (*năm học 2016-2017 đã mua 226 đầu sách, năm học 2017-2018 đã mua 172 đầu sách*). Hoạt động thư viện đạt hiệu quả khá tốt.

*Tuy nhiên*, việc sử dụng thư viện chung với phòng học bộ môn tiếng Anh là chưa phù hợp ảnh hưởng đến hoạt động của thư viện cũng như hoạt động giảng dạy của bộ môn tiếng Anh.

### **1.7. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**



Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Đến thời điểm thanh tra, đã tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm của 09 giáo viên.

*Tuy nhiên*, công tác kiểm tra nội bộ chủ yếu là kiểm tra hoạt động của giáo viên, các nội dung khác chưa được tổ chức kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã đề ra, cụ thể: nhà trường lập lịch kiểm tra nội bộ tính đến hết tháng 7/2019 sẽ tiến hành 31 cuộc kiểm tra nội bộ nhưng đến thời điểm thanh tra nhà trường chỉ tổ chức được 9/31 cuộc kiểm tra nội bộ. Hồ sơ của các cuộc kiểm tra nội bộ thực hiện chưa đầy đủ theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr, cụ thể: 09 bộ hồ sơ còn thiếu Quyết định, Kế hoạch và Kết luận kiểm tra.

### **1.8. Công tác bồi dưỡng thường xuyên**

- Nhà trường đã triển khai cho toàn thể giáo viên thực hiện công tác BDTX; chỉ đạo toàn thể giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân. Tổng số giáo viên tham gia BDTX, xây dựng kế hoạch cá nhân trong năm học 2018-2019 gồm 41/41 người.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 42/KH-QTr-CM ngày 04/6/2018 về Kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 và đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Kế hoạch BDTX của nhà trường và các kế hoạch BDTX của giáo viên thể hiện đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung, thời lượng, phương pháp bồi dưỡng.

- Toàn thể giáo viên tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị do Huyện ủy, Chi bộ tổ chức; thực hiện quy chế chuyên môn, tự rèn luyện bồi dưỡng theo các Modul đã chọn và tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn do nhà trường và Sở tổ chức.

*Tuy nhiên, công tác bồi dưỡng thường xuyên còn một số hạn chế, cụ thể:*

- Việc xây dựng kế hoạch BDTX của một số giáo viên không đúng theo quy trình tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN ngày 23/4/2018 về việc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý bậc mầm non và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019, cụ thể: Thời gian xây dựng kế hoạch BDTX của giáo viên sau thời gian xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường (*sau ngày 04/6/2018*).

- Nhà trường chưa sát sao trong việc chỉ đạo công tác BDTX nên còn để xảy ra tình trạng: Kế hoạch BDTX của nhà trường chưa tổng hợp đầy đủ các modul thuộc nội dung bồi dưỡng số 3 theo kế hoạch BDTX của giáo viên. Đến thời điểm thanh tra, các tổ chuyên môn chưa thực hiện đánh giá các báo cáo chuyên đề, các nội dung BDTX của giáo viên theo kế hoạch. Kế hoạch BDTX của giáo viên có biểu hiện sao chép nên trùng nhau về nội dung, hình thức xây dựng kế hoạch BDTX.



### **1.9. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-THPT.QTr ngày 15/02/2018 về Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2018; Kế hoạch số 16/KH-THPT.QTr ngày 25/02/2018 về Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019 và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Nhà trường đã xây dựng tủ sách pháp luật theo đúng quy định của Công văn số 1059/UBND-NC ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật năm 2018. Tủ sách pháp luật của nhà trường có số lượng sách tương đối phong phú với 127 đầu sách, nhà trường đã kịp thời bổ sung các sách pháp luật mới, công tác khai thác tủ sách pháp luật đạt hiệu quả tương đối tốt.

### **1.10. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm**

#### **- Hồ sơ quản lý chuyên môn dạy thêm học thêm**

Nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy phép dạy thêm, học thêm số 40/GPDT-HT ngày 02/10/2018 cho phép nhà trường được tổ chức dạy thêm, học thêm đến ngày 10/10/2020; nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2018-2019, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm theo quy định.

*Tuy nhiên*, hầu hết giáo án dạy thêm của giáo viên đều soạn gộp; cấu trúc giáo án chưa đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **- Việc thu, chi nguồn dạy thêm, học thêm**

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 về việc sửa đổi khoản 1, điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND; Công văn số 1648/SGDĐT-GDTrH ngày 14/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm. Lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

*Tuy nhiên*, trong quý I năm 2019 (theo số liệu báo cáo đến ngày 05/3/2019) nhà trường chưa nộp phần trích nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% số tiền 4.559.184 đồng.

## **2. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục**

### **2.1. Việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Đầu năm học 2018-2019, nhà trường được giao chỉ tiêu 51 biên chế, trong đó: CBQL có 04 người, giáo viên có 41 người, nhân viên có 06 người. Tại thời điểm thanh tra, tổng số biên chế của nhà trường là 50 người, trong đó: CBQL có 04 người, giáo viên có 39 người, nhân viên có 06 người và 01 nhân viên bảo vệ hợp đồng 68.



- Nhà trường có cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đảm bảo nhu cầu tối thiểu để triển khai hoạt động dạy học, giáo dục. **Tuy nhiên**, bờ rào phía sau trường và hệ thống chữa cháy trong và ngoài nhà trường chưa có nên ảnh hưởng đến công tác bảo vệ tài sản của nhà trường; nhiều thiết bị dạy học được cấp lâu năm đã hỏng cần được thay thế, sửa chữa.

- Nhà trường được bố trí kinh phí đảm bảo tối thiểu cho việc thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

## **2.2. Việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

- Năm học 2017-2018, nhà trường không thực hiện tự đánh giá theo quy định của Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Năm học 2018-2019, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 93/KH-THPT ngày 25/10/2018 về Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. **Tuy nhiên**, tại thời điểm thanh tra việc thu thập minh chứng theo kế hoạch đã đề ra không đầy đủ; việc lập và lưu trữ hồ sơ chưa khoa học.

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Về việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục**

#### **1.1. Ưu điểm**

- Hiệu trưởng đã phân công, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên, nhân viên đúng quy định, phù hợp với năng lực, chuyên môn đào tạo của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Nhà trường đã xây dựng các kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ năm học; thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục theo quy định; thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 222/SGDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Nhà trường đã chủ động trong việc sử dụng cơ sở vật chất hiện có để thực hiện nhiệm vụ giáo dục và dạy học, bố trí đủ phòng làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; bước đầu tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh bước đầu đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo



của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn đã đi vào nề nếp, đã xây dựng được các chuyên đề dạy học theo quy định tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy thực hiện theo quy định tại Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, thư viện tương đối tốt, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.

- Thực hiện tương đối tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và bố trí tủ sách pháp luật theo quy định.

- Công tác quản lý thu, chi nguồn dạy thêm, học thêm đúng quy định, hồ sơ, chứng từ đầy đủ.

### **1.2. Tồn tại, hạn chế**

- Việc lưu trữ, sắp xếp các văn bản triển khai các mảng hoạt động của nhà trường chưa khoa học.

- Tổ tiếng Anh triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên chưa thật sự sâu, sát nên một số hoạt động của tổ chưa đảm bảo đúng theo quy định.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học cần điều chỉnh để bám sát hướng dẫn của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên còn hạn chế, cần được rà soát, điều chỉnh để thực hiện đúng theo quy định của Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN và các văn bản có liên quan.

- Việc khai thác số liệu thống kê từ dữ liệu điểm trực tuyến Vnedu chưa hiệu quả, Lãnh đạo nhà trường chưa có những chỉ đạo, điều chỉnh kịp thời nhằm nâng cao chất lượng việc kiểm tra, đánh giá học sinh góp phần nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Công tác quản lý dạy thêm học thêm chưa chặt chẽ, hầu hết giáo án dạy thêm của giáo viên đều soạn gộp; cấu trúc giáo án chưa đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **2. Về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục**

Nhà trường cơ bản có đầy đủ các điều kiện để thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục. Hạn chế là Lãnh đạo nhà trường chưa chú trọng công tác kiểm định chất lượng giáo dục nên để xảy ra tình trạng trong năm học 2017-2018 nhà trường không thực hiện tự đánh giá; trong năm học 2018-2019 nhà trường đã xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục nhưng việc thu thập minh chứng không đầy đủ, lập và lưu trữ hồ sơ chưa khoa học.



#### **IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Hiệu trưởng nhà trường phải chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức kiểm tra, rà soát việc lập, lưu trữ, sắp xếp các văn bản triển khai thực hiện các mảng hoạt động của nhà trường.

2. Hiệu trưởng nhà trường cần chỉ đạo cho các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp và hướng dẫn học sinh tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và nghiên cứu khoa học.

3. Hiệu trưởng nhà trường phải có kế hoạch tăng cường bổ sung kịp thời thiết bị thực hành và hóa chất theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo để giáo viên thực hiện đầy đủ các tiết thực hành theo phân phối chương trình góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục của nhà trường; đồng thời, tổ chức tiêu hủy các hóa chất hư hỏng, hết hạn sử dụng theo quy định. Có kế hoạch sửa chữa, nâng cấp, mua bổ sung máy vi tính cho phòng dạy thực hành môn Tin học, thanh lý một số máy vi tính đã hư hỏng.

4. Tổ chức rà soát, khai thác hiệu quả các thông kê từ dữ liệu điểm trực tuyến Vnedu để có những chỉ đạo kịp thời trong hoạt động chuyên môn.

5. Chỉ đạo bộ môn tiếng Anh thực hiện nghiêm túc Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

6. Rà soát, điều chỉnh công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức kiểm tra đầy đủ các nội dung theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

7. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; chỉ đạo các tổ chuyên môn kịp thời tổ chức đánh giá các báo cáo chuyên đề, nội dung BDTX theo kế hoạch BDTX của giáo viên, đặc biệt là các modul thuộc nội dung bồi dưỡng số 3; mở sổ theo dõi công tác BDTX của các tổ và giáo viên theo quy định nhằm nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên.

8. Hiệu trưởng nhà trường phải kịp thời tham mưu các cấp có thẩm quyền để xây dựng bờ rào phía sau trường và hệ thống phòng cháy, chữa cháy trong và ngoài nhà trường.

9. Hiệu trưởng phải chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học



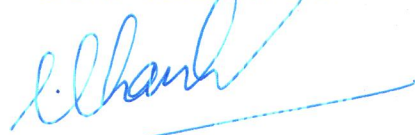
phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra này. /.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trường THPT Quang Trung (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Sĩ Thành**