

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Nguyễn Du

Thực hiện Quyết định thanh tra số 190/QĐ-SGDĐT, ngày 11/3/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Nguyễn Du, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 21/3/2019 đến ngày 22/3/2019, Đoàn thanh tra số 190 đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Nguyễn Du.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 12/4/2019 của Trưởng đoàn thanh tra số 190; ý kiến giải trình của Trường THPT Nguyễn Du và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Nguyễn Du được thành lập năm 2011 theo Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 23/8/2011 của UBND tỉnh Đắk Nông. Năm học 2018-2019, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường gồm có 56 người, trong đó: Biên chế có 49 người, hợp đồng trong biên chế có 04 người, tăng cường 02 người, hợp đồng 68 có 01 người. Học sinh toàn trường có 858 em, chia làm 22 lớp, trong đó khối 10 có 08 lớp với 240 học sinh, khối 11 có 07 lớp với 254 học sinh, khối 12 có 07 lớp với 264 học sinh. Cơ sở vật chất: Có 27 phòng học; 03 phòng Tin học; 03 phòng học bộ môn, thí nghiệm thực hành Lý, Hóa, Sinh; 01 phòng thư viện; 01 khu nhà hiệu bộ. Nhà trường có đội ngũ, cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Việc ban hành các văn bản để thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Chấp hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường đã ban hành tương đối đầy đủ các văn bản để thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục.

1.2. Thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019; tổ chức thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục đúng theo quy định của của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1649/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019 và Công văn số 1835/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Thực hiện việc xây dựng phân phối chương trình điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Công văn số 1103/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; phân phối chương trình được xây dựng từ tổ chuyên môn và có phê duyệt của lãnh đạo nhà trường.

- Tổ chức dạy nghề phổ thông, giáo dục hướng nghiệp và hoạt động ngoài giờ lên lớp trong năm học 2018-2019 theo quy định. *Tuy nhiên*, hồ sơ minh chứng các mảng hoạt động giáo dục hướng nghiệp và hoạt động ngoài giờ lên lớp chưa thể hiện đầy đủ quá trình xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và kết quả triển khai theo quy định.

1.3. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học

- Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện việc đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học; tổ chức một số hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh để cải thiện môi trường sử dụng tiếng Anh.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động về xây dựng đề tài sáng kiến và nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Lãnh đạo nhà trường đã có những biện pháp thiết thực nhằm tổ chức dạy học theo hướng phân hóa năng lực học sinh; tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường hoạt động ngoại khóa cải thiện môi trường rèn luyện, thực hành, củng cố kiến thức, kỹ năng của giáo viên và học sinh.

1.4. Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện xây dựng đề kiểm tra đánh giá theo ma trận đề theo quy định của Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 11/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra; nội dung đề kiểm tra đã chú trọng đến việc kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực; tổ chức kiểm tra định kỳ và học kỳ theo hình thức tập trung; tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, đảm bảo thực chất,

khách quan, trung thực, công bằng. Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2018-2019 và triển khai thực hiện nghiêm túc góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn của nhà trường.

Tuy nhiên, qua phân tích dữ liệu thống kê kết quả kiểm tra đánh giá các môn học ở Học kỳ I năm học 2018-2019 cho thấy ở một số môn học, giáo viên, lớp học có sự chênh lệch lớn về tỷ lệ điểm yếu, kém, nhà trường cần tổ chức rà soát và khai thác có hiệu quả các thống kê từ dữ liệu điểm trực tuyến Vnedu sau các hoạt động kiểm tra đánh giá để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo.

Đối với bộ môn tiếng Anh, hoạt động kiểm tra đánh giá chưa thực hiện đúng theo hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

1.5. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp đúng theo hướng dẫn của Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; Công văn số 1560/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên theo quy định của Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016 của Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các tổ đã xây dựng các chuyên đề dạy học, tổ chức dạy thao giảng, hội giảng để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm; mỗi giáo viên xây dựng ít nhất một chuyên đề để tham gia thao giảng, hội giảng; chỉ đạo bộ môn tiếng Anh tập trung nâng cao chất lượng giảng dạy theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.6. Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, thư viện

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch công tác thiết bị năm học 2018-2019, đã bố trí: 03 phòng dạy thực hành thí nghiệm, các phòng học được vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp bàn ghế và các dụng cụ hợp lý cơ bản đáp ứng được nhiệm vụ dạy

thực hành thí nghiệm; 03 phòng dạy thực hành môn Tin học với 128 bộ máy vi tính, trong đó có 124 máy tính được kết nối internet đường truyền ổn định đáp ứng được yêu cầu giảng dạy thực hành cũng như tổ chức các cuộc thi trực tuyến trên internet.

Tuy nhiên, việc quản lý sử dụng thiết bị dạy học còn một số tồn tại, cụ thể: số lượng tiết dạy thực hành, thí nghiệm và sử dụng thiết bị các bộ môn Vật lí, Hóa học, Sinh học còn ít, một số hóa chất đã hết hạn sử dụng chưa được nhà trường tiêu hủy; nhà trường chưa có kế hoạch mua sắm bổ sung hóa chất và các thiết bị dạy học khác.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch hoạt động công tác thư viện năm học 2018-2019; nhà trường mới được nhận phần mềm quản lý thư viện theo Quyết định số 1665/QĐ-SGDĐT ngày 29/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bàn giao tài sản phần mềm quản lý thư viện, nhân viên thư viện đã bước đầu làm quen và nhập số liệu vào phần mềm quản lý thư viện. Hàng năm, nhà trường đã xây dựng kế hoạch bổ sung kinh phí cho công tác thư viện nhằm tăng thêm số lượng sách tham khảo. Hoạt động thư viện của nhà trường ổn định.

Tuy nhiên, số lượng đầu sách tham khảo còn ít, công tác bổ sung đầu sách tham khảo hàng năm quá ít (*năm học 2017-2018, nhà trường mua được 18 đầu sách tham khảo*); giáo viên chưa tích cực khai thác, nghiên cứu sách tham khảo tại thư viện.

1.7. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Đến thời điểm thanh tra, đã kiểm tra hoạt động sư phạm của 30 giáo viên và kiểm tra tài chính các nguồn ngoài ngân sách.

Tuy nhiên, công tác kiểm tra nội bộ chủ yếu tập trung kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên; một số nội dung đã đề ra trong Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa được tổ chức kiểm tra như: công tác quản lý công sản và tài chính, hoạt động của bộ phận hành chính, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

1.8. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

- Nhà trường đã triển khai cho toàn thể giáo viên thực hiện công tác BDTX; chỉ đạo toàn thể CBQL, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 01/KHBDTX-ND ngày 09/5/2018 về Kế hoạch BDTX CBQL và giáo viên năm học 2018-2019. Kế hoạch BDTX của nhà trường và các kế hoạch BDTX của giáo viên thể hiện đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp bồi dưỡng.

- Toàn thể giáo viên tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị do Huyện

ủy, Chi bộ tổ chức; thực hiện quy chế chuyên môn, tự rèn luyện bồi dưỡng theo các Modul đã chọn và tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn do nhà trường và Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Tuy nhiên, công tác bồi dưỡng thường xuyên còn một số hạn chế, cụ thể:

- Kế hoạch BDTX của nhà trường chưa trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định.

- Việc xây dựng kế hoạch BDTX của giáo viên không đúng theo quy trình quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN ngày 23/4/2018 về việc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý bậc mầm non và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019; thời gian giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX không đúng so với quy chế BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn hướng dẫn xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (*hầu hết giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX vào tháng 10/2018*); một số kế hoạch BDTX của giáo viên chưa cập nhật kịp thời văn bản hướng dẫn về xây dựng kế hoạch BDTX theo năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường chưa sát sao trong việc chỉ đạo công tác BDTX nên còn để xảy ra tình trạng: Đến thời điểm thanh tra, các tổ chuyên môn chưa thực hiện đánh giá các báo cáo chuyên đề, các nội dung BDTX thuộc nội dung bồi dưỡng số 3 theo kế hoạch của giáo viên. Nhà trường chưa mở sổ theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện nhiệm vụ BDTX của giáo viên.

1.9. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Nhà trường đã chỉ đạo Tổ chuyên môn Sử-Địa-GDCD xây dựng Kế hoạch số 08/KH-TrTH ngày 15/9/2018 về tích hợp phòng chống tham nhũng trong bộ môn GDCD Trường THPT Nguyễn Du; Kế hoạch số 09/KH-TrTH ngày 15/9/2018 về Kế hoạch nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường năm học 2018-2019.

Tuy nhiên, nhà trường chưa cập nhật đầy đủ nội dung để tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Kế hoạch số 87/KH-SGDĐT ngày 16/01/2018 về Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2018 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch số 133/KH-SGDĐT ngày 22/01/2019 về Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019 của ngành giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

- Nhà trường đã xây dựng tủ sách pháp luật theo quy định của Công văn số 1059/UBND-NC ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật năm 2018.

Tuy nhiên, việc xây dựng tủ sách pháp luật của nhà trường còn một số tồn tại cụ thể: sách pháp luật chưa được đánh mã số; số lượng sách pháp luật quá ít (*tại thời điểm thanh tra, số lượng sách pháp luật là 14 đầu sách*), nhà trường chưa kịp thời bổ sung các sách pháp luật mới ban hành trong các năm 2017, 2018 và 2019; công tác khai thác tủ sách pháp luật đạt hiệu quả chưa cao.

1.10. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

- Hồ sơ quản lý chuyên môn dạy thêm học thêm

Nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo gia hạn Giấy phép dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 14/02/2017 cho phép nhà trường được tổ chức dạy thêm, học thêm đến ngày 11/10/2019; nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 05/KHDTHT-THPTND ngày 03/9/2018 về Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2018-2019, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Việc thu, chi nguồn dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 về việc sửa đổi khoản 1, điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND; Công văn số 1648/SGDĐT-GDTrH ngày 14/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm.

Tuy nhiên, trong quý I năm 2019 (*theo số liệu báo cáo đến ngày 12/3/2019*) nhà trường chưa nộp phần trích nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% số tiền 7.126.758 đồng.

2. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục

2.1. Việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

- Năm học 2018-2019, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường có 56 người, trong đó: Biên chế có 49 người, hợp đồng trong biên chế có 04 người, tăng cường có 02 người, hợp đồng 68 có 01 người.

- Nhà trường có cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đảm bảo nhu cầu tối thiểu để triển khai hoạt động dạy học, giáo dục. *Tuy nhiên*, thư viện chưa đạt chuẩn, chưa có phòng truyền thống và nhà đa chức năng.

- Nhà trường được bố trí kinh phí đảm bảo tối thiểu cho việc thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2.2. Việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Năm học 2017-2018, nhà trường không thực hiện tự đánh giá theo quy định của Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Năm học 2018-2019, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 06/KHKT&KD-ND ngày 11/9/2018 về Kế hoạch thực hiện công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục để tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục. *Tuy nhiên*, nội dung của kế hoạch không thể hiện các tiêu chuẩn theo quy định của Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học nên không thể hiện tính khả thi. Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa tổ chức thu thập minh chứng, lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Về việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Ưu điểm

- Hiệu trưởng đã ban hành văn bản phân công nhiệm vụ, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên, nhân viên đúng quy định, phù hợp với năng lực, chuyên môn của cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Nhà trường đã xây dựng các kế hoạch để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục theo quy định; thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Thực hiện đúng Công văn số 222/SGDĐT-VP ngày 13/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường đã chủ động trong việc sử dụng cơ sở vật chất hiện có để thực hiện nhiệm vụ giáo dục và dạy học, bố trí đủ phòng làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh bước đầu đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chuyên môn, giáo viên đã thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá, xây dựng các chuyên đề dạy học theo quy định tại Công văn số

5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan.

- Thực hiện dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy theo quy định tại Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, thư viện tương đối tốt, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.

- Thực hiện tương đối tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và bố trí tủ sách pháp luật theo quy định.

- Công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm đúng quy định, hồ sơ, chứng từ đầy đủ.

1.2. Tồn tại, hạn chế

- Việc lập, lưu trữ các văn bản triển khai các mảng hoạt động của nhà trường chưa khoa học; hồ sơ thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp chưa đầy đủ, chưa khoa học, thiếu các minh chứng thể hiện quá trình xây dựng kế hoạch, triển khai và kết quả thực hiện.

- Hoạt động kiểm tra đánh giá của bộ môn tiếng Anh chưa bám sát quy định của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH nên hình thức và nội dung kiểm tra đánh giá chưa đảm bảo.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học cần điều chỉnh để bám sát hướng dẫn của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên còn hạn chế, cần được rà soát, điều chỉnh để thực hiện đúng theo quy định của Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN và các văn bản có liên quan.

- Việc khai thác số liệu thống kê từ dữ liệu điểm trực tuyến Vnedu chưa hiệu quả, Lãnh đạo nhà trường chưa có những chỉ đạo, điều chỉnh kịp thời nhằm nâng cao chất lượng việc kiểm tra, đánh giá học sinh góp phần nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của nhà trường.

2. Về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục

- Nhà trường cơ bản có đầy đủ các điều kiện để thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục. Hạn chế là thư viện chưa đạt chuẩn, chưa có phòng truyền thống và nhà đa chức năng.

- Lãnh đạo nhà trường chưa chú trọng công tác kiểm định chất lượng giáo dục nên để xảy ra tình trạng trong năm học 2017-2018 nhà trường không thực hiện tự đánh giá; trong năm học 2018-2019 nhà trường đã xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục nhưng nội dung của kế hoạch không thể hiện các tiêu chuẩn theo quy định của Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT nên

không thể hiện tính khả thi, đến thời điểm thanh tra nhà trường chưa tổ chức thu thập minh chứng, lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Hiệu trưởng phải chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức kiểm tra, rà soát việc lập, lưu trữ, sắp xếp các văn bản triển khai thực hiện các hoạt động của nhà trường; bổ sung hồ sơ về việc thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp và nghề phổ thông đảm bảo có đầy đủ hồ sơ minh chứng theo quy định.

2. Hiệu trưởng phải tăng cường chỉ đạo các tổ chức chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp và hướng dẫn học sinh tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và nghiên cứu khoa học; chỉ đạo bộ môn tiếng Anh thực hiện nghiêm túc Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015, chú trọng việc xây dựng lộ trình, giải pháp phù hợp để triển khai thực hiện Kế hoạch số 631/KH-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ giai đoạn 2018-2025.

3. Tăng cường khai thác các thông tin thống kê về kết quả kiểm tra (chất lượng học sinh theo giáo viên) từ dữ liệu điểm trực tuyến Vnedu để rà soát hoạt động kiểm tra đánh giá của các bộ môn, các giáo viên ở từng lớp học; kịp thời có giải pháp chấn chỉnh để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

4. Hiệu trưởng phải có kế hoạch bổ sung thiết bị thực hành và hóa chất theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo để giáo viên thực hiện đầy đủ các tiết thực hành theo phân phối chương trình góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục của nhà trường; đồng thời, tiến hành tiêu hủy các hóa chất hư hỏng, hết hạn sử dụng theo quy định.

5. Hiệu trưởng phải chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan tăng cường hơn nữa hiệu quả hoạt động của công tác thư viện, thiết bị nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

6. Rà soát, điều chỉnh công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức kiểm tra đầy đủ các nội dung theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

7. Kiểm tra, rà soát công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của Công văn số 1059/UBND-NC; Kế hoạch số 87/KH-SGDĐT; Kế hoạch số 133/KH-SGDĐT và các văn bản có liên quan.

8. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; triển

khai, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX đảm bảo đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT; chỉ đạo các tổ chuyên môn kịp thời tổ chức đánh giá các báo cáo chuyên đề, nội dung BDTX theo kế hoạch BDTX của giáo viên, đặc biệt là các modul thuộc nội dung bồi dưỡng số 3; mở sổ theo dõi công tác BDTX của các tổ và giáo viên theo quy định nhằm nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên.

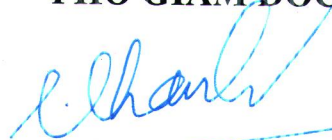
9. Hiệu trưởng phải chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra này. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trường THPT Nguyễn Du (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành