

Số: 288 /TB-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 25 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 15 tháng 03 năm 2016 của Ủy ban nhân tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó giám đốc Sở như sau:

I. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Sở) theo các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Giám đốc điều hành toàn bộ các hoạt động của Sở theo chế độ thủ trưởng.

3. Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về các quyết định của mình thuộc lĩnh vực, đơn vị và địa bàn được Giám đốc phân công. Đối với những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm thì xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực, đơn vị và địa bàn do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động phối hợp, trao đổi giải quyết, đảm bảo mọi hoạt động của Sở được thực hiện hiệu lực, hiệu quả, đúng kế hoạch. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc xem xét quyết định.

4. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc sẽ trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

5. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc, để đảm bảo yêu cầu thực hiện công việc thông suốt, có hiệu quả.

6. Trường hợp Giám đốc vắng mặt trong thời gian nhất định, sẽ xem xét phân công cho một Phó Giám đốc thay mặt điều hành chung và báo cáo kết quả công việc cho Giám đốc.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Đồng chí Giám đốc: Nguyễn Văn Toàn

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh quy định.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo, xây dựng cơ bản và thiết bị trường học; xây dựng hệ thống các chính sách của ngành; tổ chức cán bộ và phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch - tài chính ngành; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác thi đua - khen thưởng; chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

c) Trực tiếp phụ trách Phòng Tổ chức cán bộ- Tài chính.

d) Trực tiếp phụ trách các địa bàn: Thị xã Gia Nghĩa và huyện Cư Jut.

đ) Là chủ tài khoản số 1 của Sở.

e) Thực hiện các nhiệm vụ của Thành viên UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phân công.

2. Đồng chí Phó Giám đốc: Phan Thanh Hải

Giúp Giám đốc chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục Trung học; khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; hợp tác trong và ngoài nước về giáo dục và đào tạo; khoa học, công nghệ và môi trường; ứng dụng công nghệ thông tin; công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong các trường học; giáo dục kỹ năng sống; công tác phân luồng và hướng nghiệp học sinh; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục thể chất; giáo dục pháp luật, an toàn giao thông; công tác thanh niên; dạy nghề phổ thông; xây dựng trường chuẩn quốc gia cấp trung học; chỉ đạo công tác xây dựng thư viện, thiết bị trường học.

b) Phụ trách các Đề án, dự án, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách: Phòng Giáo dục Trung học - Quản lý chất lượng.

đ) Trực tiếp phụ trách các địa bàn: Huyện Đắk R'Lấp, huyện Tuy Đức.

e) Được ủy quyền điều hành, giải quyết công việc của cơ quan khi Giám đốc đi vắng (theo văn bản ủy quyền).

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Đồng chí Phó Giám đốc: Trần Sĩ Thành

Giúp Giám đốc chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục thường xuyên; giáo dục dân tộc; công

tác tôn giáo; giáo dục tư tưởng chính trị và công tác học sinh, sinh viên; cải cách hành chính và dịch vụ công; quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 cơ quan Sở; báo chí, xuất bản, truyền thông giáo dục, website Sở; xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững; phòng, chống các tệ nạn xã hội, đuối nước, bạo lực học đường; chỉ đạo công tác tư vấn du học; xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; công tác bình đẳng giới; tư vấn tuyển sinh đại học, cao đẳng, TCCN; đảm bảo cơ sở vật chất, tài chính hoạt động của cơ quan Sở; phòng chống lụt bão, thiên tai và biến đổi khí hậu; công tác xã hội hóa giáo dục; dân quân tự vệ của cơ quan Sở; phòng cháy, chữa cháy của cơ quan Sở.

b) Phụ trách các Đề án, dự án, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách các phòng: Văn Phòng; Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chính trị, tư tưởng.

đ) Là chủ tài khoản số 2 của Sở.

e) Trực tiếp phụ trách các địa bàn: Huyện Đắk Glong, huyện Krông Nô.

g) Được ủy quyền điều hành, giải quyết công việc của cơ quan khi Giám đốc đi vắng (theo văn bản ủy quyền).

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Đồng chí Phó Giám đốc: Đỗ Thị Việt Hà

Giúp Giám đốc chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục tiểu học; giáo dục mầm non; công tác thanh tra, pháp chế; tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo các đơn vị thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác đoàn thể; y tế học đường; giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; xây dựng trường chuẩn quốc gia cấp mầm non, tiểu học; cải thiện chỉ số PAPI; công tác dân số, gia đình và trẻ em; công tác phụ nữ của ngành; công tác từ thiện nhân đạo; công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

b) Phụ trách các Đề án, dự án, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách các phòng: Phòng Giáo dục Tiểu học - Giáo dục Mầm non; Thanh tra Sở.

đ) Trực tiếp phụ trách các địa bàn: Huyện Đắk Song, huyện Đắk Mil.

e) Được ủy quyền điều hành, giải quyết công việc của cơ quan khi Giám

độc đi vắng (theo văn bản ủy quyền).

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông xin trân trọng báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và thông báo đến các sở, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã trong tỉnh, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Sở để biết và thuận tiện trong quan hệ công tác.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
 - Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
 - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
 - UBND các huyện, thị xã;
 - Các Phòng thuộc cơ quan Sở;
 - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
 - Các đơn vị trực thuộc;
 - Website Sở;
 - Lưu: VT, TCCBTC.
- } (để báo cáo);
- } (để biết);

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Toàn