

Số: 2608/KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 25 tháng 12 năm 2018

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra hành chính Trường THPT Trần Phú

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1050/QĐ-SGDĐT, ngày 12/11/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra hành chính Trường THPT Trần Phú, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 27/11/2018 đến hết ngày 28/11/2018, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Trần Phú.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 14/12/2018 của Trưởng đoàn thanh tra số 1050; ý kiến giải trình của Trường THPT Trần Phú và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Trần Phú thành lập theo Quyết định số 545/QĐ-UBND, ngày 22/4/2008 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông, trường đóng chân trên địa bàn thôn Đắk Thành, xã Đắk Sôr, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông. Học sinh của trường được tuyển sinh bao gồm học sinh các xã: Đắk Sôr, Nam Xuân và một phần xã Nam Đà, Tân Thành, khu vực giáp ranh xã Long Sơn (Đắk Sắt – Đắk Mil). Năm học 2018-2019, tổng số CB-GV-NV của nhà trường có 46 người, trong đó CBQL có 03 người, giáo viên có 37 người, nhân viên có 06 người. Nhà trường có 15 lớp, trong đó có 05 lớp 10 với 202 học sinh, 05 lớp 11 với 181 học sinh, 05 lớp 12 với 167 học sinh; có 24 phòng học, 06 phòng học bộ môn, 01 phòng hội đồng, 01 thư viện, 01 nhà đa chức năng, 12 phòng làm việc của các tổ, bộ phận, cá nhân. Nhà trường cơ bản có đầy đủ đội ngũ, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu việc dạy học và giáo dục.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, ban hành đầy đủ các văn bản thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp hình thức giáo dục.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 125/KH-TP ngày 29/08/2018 để thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục đúng theo quy định của Công văn số

1649/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019 và Công văn số 1835/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 135d/ KH-TP ngày 03/9/2018 tổ chức triển khai dạy nghề phổ thông theo quy định của Công văn số 8608/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động giáo dục Nghề phổ thông lớp 11 và Công văn số 1580/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức giáo dục khởi nghiệp cho thanh niên là học sinh trong các trường THPT và các Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2018-2019 và tổ chức dạy học gắn với các đơn vị sản xuất kinh doanh tại địa phương.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 10/KH-THPT TP ngày 18/01/2018 về phòng chống tham nhũng năm 2018 và triển khai giảng dạy phòng chống tham nhũng theo đúng Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2017-2021”; Quyết định số 1280/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2013 của sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 126/KHCM-TP ngày 29/8/2018 về Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019, tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định tại Công văn số 1560/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng và đã chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng chương trình theo hướng tích hợp liên môn, phù hợp với đổi mới căn bản toàn diện giáo dục. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các tiết dạy đã được phân công trong thời khoá biểu.

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 124/KH-TP ngày 28/8/2018 về hoạt động nghiên cứu KHKT trong học sinh và Kế hoạch số 143a/KHSTEM-TP ngày 16/9/2018 về triển khai giáo dục STEM trong nhà trường năm học 2018-2019, chỉ đạo giáo viên dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo quy định của Công văn số 1626/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2018-2019.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành

kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 128/KH-TP ngày 29/08/2018 về việc bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém năm học 2018-2019. Kết quả năm học 2018-2019 nhà trường có 01 em học sinh đạt giải khuyến khích cấp tỉnh môn Ngữ văn.

- Nhà trường đã lập kế hoạch tổ chức thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học theo quy định của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014 - 2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp đúng theo hướng dẫn Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng và đánh giá, xếp loại giờ dạy theo Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016, về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

*** Công tác kiểm tra nội bộ trường học của Hiệu trưởng:**

Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 138/KHKT-TP ngày 13/9/2018 về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019 theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học (Công văn số 1456/SGDĐT-TTr). Tuy nhiên, công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường còn một số hạn chế, cụ thể:

- Tại thời điểm thanh tra, đã kiểm tra hoạt động sư phạm 18 giáo viên, 03 tổ chuyên môn nhưng chưa kiểm tra công tác thư viện theo kế hoạch đã đề ra.

- Việc lập hồ sơ các cuộc kiểm tra nội bộ chưa đúng theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr, cụ thể: Chưa thực hiện đúng quy trình về việc kiểm tra, hồ sơ các cuộc kiểm tra chưa đủ, chưa đúng mẫu theo quy định.

*** Công tác bồi dưỡng thường xuyên:**

- Thực hiện theo quy định của Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 658/SGDĐT-GDTrH ngày 23/4/2018 về việc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý bậc mầm non

và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019 và các văn bản có liên quan về công tác BDTX, nhà trường đã triển khai cho toàn thể giáo viên thực hiện công tác BDTX theo quy định.

- Nhà trường đã chỉ đạo toàn thể giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân. Tổng số giáo viên tham gia BDTX, xây dựng kế hoạch cá nhân trong năm học 2018 - 2019 gồm 37/37 người.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 99/KHBDTX-TP ngày 05/6/2018 về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 - 2019 và đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Lãnh đạo nhà trường và các tổ đã tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên năm học 2017-2018 đúng theo quy định của Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kế hoạch BDTX của giáo viên thể hiện đầy đủ 3 nội dung.

- Toàn thể giáo viên tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị do Huyện ủy, Chi bộ tổ chức; thực hiện quy chế chuyên môn, tự rèn luyện bồi dưỡng theo các Modul đã chọn và tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn do nhà trường và Sở tổ chức.

Tuy nhiên, công tác bồi dưỡng thường xuyên còn một số hạn chế, cụ thể:

- Việc xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và kế hoạch của cá nhân giáo viên không đúng theo quy trình quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và Công văn số 658/SGDĐT-GDTCN ngày 23/4/2018 về việc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý bậc mầm non và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2018 - 2019.

- Việc xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường chưa được tổng hợp từ các tổ, giáo viên nên khó khăn trong việc theo dõi công tác BDTX.

- Một số giáo viên có biểu hiện sao chép nên trùng nhau về nội dung, hình thức BDTX.

2. Nội dung 2: Việc thực hiện thu chi kinh phí giáo dục (ngoài ngân sách)

2.1. Công tác quản lý dạy thêm học thêm

2.1.1. Hồ sơ quản lý chuyên môn dạy thêm học thêm

- Nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy phép dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 807/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2018 cho phép nhà trường được tổ chức dạy thêm, học thêm đến ngày 30/9/2020.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 131/KHDT-TP ngày 28/8/2018 về Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường tương đối cụ thể, đúng qui định và phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, cụ thể:

+ Tổ chức dạy thêm 09 môn gồm: Toán, Ngữ Văn, Vật lí, Hóa học, Tiếng Anh, Địa lí, Sinh học, Lịch Sử; GDCD (đối với khối 12).

+ Tổng số giáo viên đăng ký dạy thêm gồm 31 người, trong đó có: 05 giáo viên Toán, 05 giáo viên Ngữ văn, 04 giáo viên Vật lí, 03 giáo viên Hóa học, 05 giáo viên Tiếng Anh, 03 giáo viên Địa lí, 02 giáo viên Sinh học, 03 giáo viên Lịch Sử, 1 giáo viên GDCD.

+ Tổ chức dạy 14 tuần/học kỳ 1 cho 15 lớp, gồm: 12 lớp 05; 12 lớp 05; 05 lớp 12.

+ Mức thu tiền học thêm là 5000đ/tiết/học sinh.

Tuy nhiên, có nhiều giáo viên soạn gộp giáo án dạy thêm, cấu trúc giáo án chưa đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.1.2. Kết quả thu, chi nguồn dạy thêm, học thêm

- **Về quản lý tài chính dạy thêm học thêm:** Nhà trường thực hiện theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 về việc sửa đổi khoản 1, điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND; Hướng dẫn số 1612/SGDĐT-GDTrH ngày 27/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm; Công văn số 1648/SGDĐT-GDTrH ngày 14/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm.

* **Năm 2017:** Năm 2016 chuyển sang 20.003.455 đồng; thu trong năm 2017 số tiền 348.723.600 đồng, chi trong năm 2017 số tiền 368.619.620 đồng; kinh phí tồn số tiền 107.435 đồng. Hồ sơ năm 2017 đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt quyết toán.

* **Năm 2018:** Năm 2017 chuyển sang số tiền 107.435 đồng; thu trong năm 2018 số tiền 841.736.935 đồng; đã chi trong năm 2018 số tiền 831.367.861 đồng; kinh phí tồn số tiền 10.369.074 đồng.

- Đã chi trong năm 2018 số tiền 831.367.861 đồng, cụ thể:

+ Chi tiền dạy thêm cho giáo viên số tiền 577.357.837 đồng, tỷ lệ 70%.

+ Chi công tác quản lý số tiền 148.463.444 đồng, tỷ lệ 18%.

+ Chi cơ sở vật chất số tiền 98.572.000 đồng, tỷ lệ 12%.

- Trong năm 2018, nhà trường đã thu tổng số tiền 841.629.500 đồng, phần thuế thu nhập doanh nghiệp 2% nhà trường phải trích nộp là 16.832.590 đồng. Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra nhà trường chỉ mới nộp thuế số tiền 6.974.472 đồng, chưa đóng thuế số tiền 9.858.118 đồng.

Nhà trường đã lập, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách theo quy định.

Tuy nhiên, nhà trường chưa xây dựng định mức chi cho cán bộ quản lý từ 18% nguồn dạy thêm học thêm.

2.2. Quỹ phục vụ học tập, vệ sinh trường lớp

2.2.1. Năm học 2017 - 2018

a) Tiền Quỹ vệ sinh trường, lớp

- Kinh phí đã thu: 26.250.000 đồng
- Kinh phí đã chi: 26.252.000 đồng
- Kinh phí còn lại: 0 đồng

Hồ sơ, chứng từ đầy đủ, có mở sổ quỹ theo dõi theo quy định.

b) Tiền Quỹ phục vụ học tập cho học sinh

- Kinh phí đã thu: 61.200.000 đồng
- Kinh phí đã chi: 61.200.000 đồng
- Kinh phí còn lại: 0 đồng

Nhà trường đã lập hồ sơ, chứng từ, mở sổ quỹ theo dõi theo quy định.

c) Tiền giữ xe học sinh

- Kinh phí đã thu: 44.520.000 đồng
- Kinh phí đã chi: 44.520.000 đồng. Trong đó trích 10% lập quỹ phúc lợi số tiền: 4.452.000 đồng
- Kinh phí còn lại: 0 đồng

Hồ sơ, chứng từ đầy đủ, có mở sổ quỹ theo dõi theo quy định.

2.2.2. Năm học 2018 - 2019

- Khoản thu thỏa thuận: Nhà trường dự kiến thu 232.000.000 đồng/học sinh/năm học. Tại thời điểm thanh tra, đã thu số tiền 14.040.000 đồng.

- Quỹ khuyến học: Trong năm 2018, Ban khuyến học của nhà trường dự kiến thu 153.000đ/học sinh/năm học. Tại thời điểm thanh tra, Ban khuyến học của nhà trường chưa thực hiện thu.

2.3. Tiếp nhận tài trợ

Trong năm 2017, nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật 15 máy vi tính, tổng số tiền 132.100.000 đồng, đã được hoạch toán ghi tăng tài sản và mở sổ sách theo quy định.

Trong năm 2018, nhà trường đã tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật 15 ti vi và các phụ kiện kèm theo với tổng số tiền 113.208.000 đồng, đã được hoạch toán ghi tăng tài sản và mở sổ sách theo quy định, đã thực hiện báo cáo công khai theo quy định của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.4. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2018 - 2019

Tại thời điểm thanh tra, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường đã lập kế hoạch hoạt động năm học 2018 - 2019, trong đó dự kiến thu 10.000đ/học sinh/năm học để có kinh phí tổ chức các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

3. Nội dung 3: Công tác quản lý tài chính, tài sản

3.1. Công tác quản lý tài chính

Năm 2017: Đã được Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt quyết toán ngày 13/03/2018.

Năm 2018 (tính đến hết ngày 31/10/2018):

TT	Nội dung	Dự toán được giao năm 2018	Dự toán đã sử dụng năm 2018	Tồn tại kho bạc (hủy)
1	Kinh phí tự chủ (lương, chi thường xuyên, nâng lương định kỳ, hợp đồng 68).	4.893.000.000	4.685.695.399	207.304.601
2	Chính sách hỗ trợ học sinh (Theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP; Quyết định 1844/QĐ-UBND; Nghị định 86/2015/NĐ-CP).	462.400.000	153.780.000	308.620.000
3	Nguồn cải cách tiền lương.	0	0	0
4	Kinh phí đào tạo.	9.000.000	1.750.000	7.250.000
	Tổng cộng:	5.364.400.000	4.841.225.399	523.174.601

- Căn cứ quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị dự nghiệp công lập; Công văn số 3405/UBND-TH ngày 11/7/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc kéo dài thời gian phân loại đơn vị sự nghiệp công lập. Nhà trường

đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai để toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường biết, thực hiện.

- Nhà trường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo các căn cứ pháp lý hiện hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Đơn vị đã thực hiện công tác kế toán theo theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; áp dụng hình thức chứng từ ghi sổ trên phần mềm kế toán Misa.

- Các nghiệp vụ kinh tế phát sinh được phản ánh tương đối đầy đủ, kịp thời vào sổ sách kế toán. Đơn vị đã mở đầy đủ các loại sổ sách kế toán theo quy định, nguồn thu ngoài ngân sách (tiền dạy thêm, học thêm) đơn vị cũng đã phản ánh trên Báo cáo tài chính.

- Nhà trường đã thực hiện mở tài khoản tại Ngân hàng để thực hiện giao dịch các khoản thu ngoài ngân sách theo quy định tại khoản 3 Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 07/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về chấn chỉnh công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Việc lưu trữ hồ sơ tại đơn vị: Hồ sơ cơ bản được đóng tập, bảo quản lưu trữ theo đúng quy định.

- Việc thực hiện công khai tài chính: Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công khai tài chính theo các biểu mẫu tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3.2. Công tác quản lý tài sản

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 123a/KH-THPT ngày 28/8/2018 về việc quản lý cơ sở vật chất nhà trường năm học 2018 - 2019.

- Trong các năm học 2017 - 2018, 2018 - 2019, nhà trường không mua sắm tài sản, thiết bị dạy học (năm học 2018-2019, mua phần mềm KĐCLGD số tiền 14.400.000đ).

- Tài sản, thiết bị đã được mở sổ ghi tăng, cập nhật kịp thời, đầy đủ trên phần mềm quản lý tài sản và được theo dõi theo quy định.

Tuy nhiên, nhà trường chưa ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14.

4. Nội dung 4: Trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

Lãnh đạo nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, cụ thể:

- Đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của

pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng: Kế hoạch số 138/KHKT-TP ngày 13/9/2018 về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019; Quyết định số 07/QĐ-THPT TP ngày 12/01/2018 thành lập Ban tiếp công dân Trường THPT Trần Phú; Quyết định số 07a/QĐ-THPT TP ngày 15/01/2018 ban hành Nội quy tiếp công dân của Trường THPT Trần Phú; Kế hoạch số 08/KH-THPT ngày 16/01/2018 về kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo năm học 2018 - 2019 của Trường THPT Trần Phú; Kế hoạch số 10/KH-THPT TP ngày 18/01/2018 về kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 19/KH-THPT TP ngày 01/02/2018 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật Trường THPT Trần Phú năm 2018; ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên và nhân viên Trường THPT Trần Phú; Kế hoạch số 157/KH-THPT TP ngày 15/10/2018 về kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2018.

- Đã triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành lồng ghép trong Kế hoạch số 19b/KH-TP ngày 06/02/2018 về kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2018; cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo do các cấp có thẩm quyền tổ chức.

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật (*trong các năm học 2017-2018, 2018-2019: không có khiếu nại, tố cáo tại nhà trường*); tập trung giải quyết dứt điểm các ý kiến phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, người lao động, phụ huynh học sinh, học sinh và người dân không để xảy ra tình trạng có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, tương đối có hiệu quả (điện thoại đường dây nóng: 0917.99.16.78, 02613.705.325; email: C3tranphu.daknong@moet.edu.vn; mục hỏi đáp trên trang Website của nhà trường: <http://c3tranphu.daknong.edu.vn/hoi-dap-giao-duc>).

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật phòng chống tham nhũng 2013 và các văn bản có liên quan. Đồng thời, tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014 nhằm nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Thực hiện công khai theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục

quốc dân.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Trong việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT, nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

+ Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý được nhà trường triển khai thực hiện đầy đủ và phổ biến đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

+ Lãnh đạo nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện đúng tiến độ chương trình nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

+ Nhà trường đã thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh,... theo quy định.

+ Nhà trường có đủ phòng làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bước đầu tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.

+ Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Việc dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy thực hiện theo quy định tại Công văn số 112/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 07/8/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về chấn chỉnh công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và các văn bản có liên quan trong việc thực hiện thu chi kinh phí giáo dục (ngoài ngân sách). Huy động các nguồn đóng góp tự nguyện, thỏa thuận, các nguồn tài trợ hợp pháp nhằm hỗ trợ cho các hoạt động của nhà trường, bổ sung thiết bị dạy học, góp phần đáp ứng yêu cầu việc dạy và học của nhà trường.

- Nhà trường đã thực hiện đúng các quy định hiện hành về công tác quản lý tài chính, tài sản. Đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và công khai để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động của nhà trường biết, thực hiện; thực hiện công tác kế toán, công khai tài chính theo quy định, lập và lưu trữ hồ sơ tương đối đầy đủ;...

- Lãnh đạo nhà trường và các cá nhân, tổ chức có liên quan đã chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

2. Tồn tại, khuyết điểm

Bên cạnh những ưu điểm trên, Trường THPT Trần Phú còn một số tồn tại,

khuyết điểm sau:

2.1. Về việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp triển khai chưa thường xuyên. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi còn hạn chế, chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi chưa cao.

- Kế hoạch hoạt động của tổ và các kế hoạch của các giáo viên Tổ Tiếng Anh chưa sử dụng hoàn toàn bằng Tiếng Anh (hoặc song ngữ) theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1485/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 về việc sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn Ngoại ngữ các trường phổ thông và Công văn số 1780/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/9/2017 về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Tiếng Anh của tổ/nhóm chuyên môn Ngoại ngữ ở các trường phổ thông.

- Hoạt động công tác thư viện còn hạn chế, sách tham khảo còn ít; trong kế hoạch hằng năm chưa tham mưu giải pháp bổ sung sách tham khảo, chưa phát huy hết chức năng hiệu quả của công tác thư viện trong việc nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Công tác vệ sinh trường học chưa tiến hành thường xuyên, kế hoạch lao động của nhà trường chưa sát với thực tế nhà trường, hiệu quả chưa cao.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học chưa bám sát Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Quy trình lập kế hoạch công tác bồi dưỡng thường xuyên chưa đảm bảo theo quy định, việc tổ chức thực hiện kế hoạch đã đề ra hiệu quả chưa cao.

2.2. Về việc thực hiện thu chi kinh phí giáo dục (ngoài ngân sách)

Trong công tác quản lý dạy thêm học thêm, lãnh đạo nhà trường thiếu sát sao, chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện dạy thêm học thêm nên còn để xảy ra tình trạng có nhiều giáo viên soạn gộp giáo án dạy thêm, cấu trúc giáo án chưa đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nhà trường chưa xây dựng định mức chi cho cán bộ quản lý từ 18% nguồn dạy thêm học thêm.

2.3. Về công tác quản lý tài chính, tài sản

Nhà trường chưa ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, căn cứ quy định của pháp luật, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra bằng kế hoạch, giải pháp gắn với từng nội dung cụ thể đã được kết luận; có biện pháp khắc phục, thực hiện đúng các quy định của Nhà nước. Tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm, chấn chỉnh

đối với các tổ chức, cá nhân để xảy ra các hạn chế, thiếu sót như đã nêu trên. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời uốn nắn, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cá nhân, tổ chức trong nhà trường.

2. Chỉ đạo cho các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp và hướng dẫn học sinh tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và nghiên cứu khoa học. Chú trọng hơn nữa công tác bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi hàng năm.

3. Có kế hoạch tăng cường bổ sung sách tham khảo cho thư viện và chỉ đạo nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thư viện nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục của nhà trường.

4. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, công tác bồi dưỡng thường xuyên đảm bảo thực hiện đúng theo các quy định hiện hành, lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

5. Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công và triển khai thực hiện nghiêm túc.

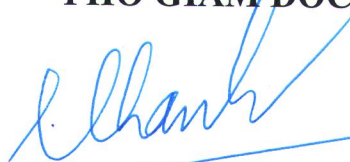
6. Tăng cường quản lý việc dạy thêm, học thêm, chú trọng việc kiểm tra giáo án và việc thực hiện tiết dạy trên lớp của giáo viên để nâng cao chất lượng việc dạy thêm, học thêm.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú tổ chức thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra. /

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Đắk Nông (báo cáo);
- Trường THPT Trần Phú (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành