

Số: ~~877~~ /QĐ-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 21 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2018 - 2019

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT, ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND, ngày 15/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2018 - 2019 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông (có Kế hoạch thanh tra năm học 2018 - 2019 kèm theo).

Điều 2. Các ông (bà) Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Nông chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *./.*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Toàn

Số: 05/KH-TTr

Đăk Nông, ngày 10 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thanh tra năm học 2018 - 2019

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT); Công văn số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018 - 2019 (Công văn số 3676/BGDĐT-TTr). Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thanh tra năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra giáo dục nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Chú trọng thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, việc thực hiện cơ chế tự chủ, vấn đề dân chủ trong nhà trường, hoạt động liên kết đào tạo, văn bằng chứng chỉ, công tác thi, công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, tình trạng lạm thu, dạy thêm học thêm, an toàn trường học, đạo đức lối sống của học sinh, sinh viên và giáo viên.

Triển khai mạnh mẽ Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” (được ban hành theo Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ

GDĐT); tăng cường phối hợp các lực lượng thanh tra, kiểm tra; tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

1.1. Quán triệt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi, Luật tiếp công dân; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT, Nghị quyết số 63/2018/QH14 ngày 15/6/2018 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại kỳ họp thứ 5, Quốc hội khoá XIV đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo (Nghị quyết số 63/2018/QH14), Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

1.2. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các Phòng GDĐT về công tác kiểm tra (lưu ý: không kiểm tra và xếp loại giờ dạy của giáo viên), hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học; tự kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp.

1.3. Rà soát, bổ sung Kế hoạch số 441/KH-SGDĐT ngày 22/03/2018 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” và triển khai thực hiện Đề án đổi mới thanh tra giáo dục được ban hành theo Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

1.4. Tổ chức rút kinh nghiệm về tổ chức thanh tra thi trung học phổ thông quốc gia, thanh tra thi tuyển sinh vào lớp 10 để kịp thời điều chỉnh cách làm phù hợp, hiệu quả.

2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra

2.1. Hoàn thiện vị trí việc làm của Thanh tra sở trên cơ sở các vị trí cần có để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật như lãnh đạo, công chức phụ trách các lĩnh vực, cấp học, đặc biệt đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và việc xử lý sau thanh tra để bố trí đội ngũ đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Cụ thể, trong mỗi nhiệm vụ có người chủ trì, người phối hợp (*mỗi người chủ trì 01 - 02 lĩnh vực hoặc một số người cùng phụ trách 01 lĩnh vực nhưng nhất thiết mỗi lĩnh vực phải có 01 người chịu trách nhiệm và có ít nhất 01 người phối hợp*).

- Bổ nhiệm Chánh Thanh tra, thanh tra viên kịp thời, không để tình trạng thiếu Chánh Thanh tra và cán bộ Thanh tra chưa bổ nhiệm thanh tra viên.

- Cử cán bộ Thanh tra sở tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo do các cấp có thẩm quyền tổ chức.

2.2. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho CTVTTGD theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD. rà soát, tinh gọn đội ngũ CTVTTGD, không bổ nhiệm CTVTTGD khi chưa được cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD; tổ chức tập huấn thường xuyên cho đội ngũ CTVTTGD.

3. Xây dựng kế hoạch thanh tra và tổ chức thanh tra

3.1. Xây dựng kế hoạch thanh tra

Việc xây dựng kế hoạch thanh tra phải đảm bảo các nội dung sau:

- Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra.

- Kế hoạch thanh tra cần trọng tâm, trọng điểm, tập trung thanh tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị; thanh tra việc thực hiện 9 nhiệm vụ và 5 giải pháp trọng tâm của ngành; thanh tra hoạt động liên kết đào tạo; thanh tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; thanh tra công tác tổ chức các kỳ thi tuyển sinh, thi trung học phổ thông quốc gia, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin; thanh tra việc chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, việc xét chuyển xếp hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức ngành giáo dục; thanh tra việc thực hiện quy định về chống bạo lực học đường; thanh tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, thu chi tài chính; thanh tra hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập; công tác kiểm định chất lượng giáo dục ở các cấp học mầm non, phổ thông.

- Trong kế hoạch thanh tra, cần phân biệt rõ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo đối tượng thanh tra quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, nêu cụ thể nội dung thanh tra, đối tượng thanh tra, thời gian thanh tra, đơn vị phối hợp; không xây dựng kế hoạch với nhiều cuộc thanh tra, một cuộc thanh tra nhiều đối tượng thanh tra (trừ thanh tra thi), dự phòng thời gian để thanh tra đột xuất khi cần thiết.

- Phối hợp với các phòng ban của Sở xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc sở, các Phòng GDĐT, tích hợp nhiều nội dung kiểm tra tại một đơn vị tránh chồng chéo về nội dung, đối tượng kiểm tra, tránh thanh tra, kiểm tra nhiều lần trong một năm học đối với một đơn vị (*trừ các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc cấp trên giao*).

- Trong năm học 2018 - 2019, dự kiến thanh tra hành chính 05 đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, thanh tra chuyên ngành 04 đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, 03 Phòng Giáo dục và Đào tạo và thanh tra đột xuất theo yêu cầu quản lý (*các đơn vị được thanh tra, cụ thể: theo Danh mục các cuộc thanh tra kèm theo Kế hoạch này*).

3.2. Thực hiện kế hoạch thanh tra

Triển khai các cuộc thanh tra theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn Thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra và các văn bản QPPL về thanh tra có liên quan, trong đó tập trung những nội dung sau:

- Chuẩn bị thanh tra: thực hiện thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định thanh tra sát thực tế, đúng vấn đề trọng tâm, không tổ chức trong thời gian quá dài, quá nhiều người tham gia một đoàn thanh tra (*trừ thanh tra các kỳ thi*).

- Tiến hành thanh tra theo đúng quy trình (*từ Điều 22 đến Điều 30 Thông tư số 05/2014/TT-TTCP*), trong đó cần lưu ý: Thời hạn công bố quyết định thanh tra; thực hiện quyền trong quá trình thanh tra; tăng cường xử phạt vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm được phát hiện khi tiến hành thanh tra theo quy định hiện hành; quan tâm tiến độ thực hiện và chất lượng Kết luận thanh tra.

- Kết thúc thanh tra, thực hiện công khai Kết luận thanh tra theo quy định; tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị (*nếu có*); gửi các Kết luận thanh tra, báo cáo kết quả xử lý sau thanh tra theo quy định.

3.3. Phối hợp tổ chức thanh tra thi trung học phổ thông quốc gia đúng quy định, sát thực tế, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3.4. Kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

4.1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp và cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

4.2. Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt

điềm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

4.3. Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

5. Công tác phòng chống tham nhũng và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ

5.1. Thực hiện nghiêm túc Luật phòng chống tham nhũng 2013; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về PCTN trong ngành thanh tra.

5.2. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa. Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trên địa bàn toàn tỉnh Đắk Nông.

6. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

6.1. Phối hợp với Thanh tra tỉnh

Chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, xử lý chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; tham gia hoạt động thanh tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Thanh tra tỉnh chủ trì và trung tập; phối hợp xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật.

6.2. Công tác phối hợp khác

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Phòng GDĐT phối hợp với Thanh tra Nhà nước cấp huyện trong việc: Xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện. Kế hoạch thanh tra hành chính cần bám sát nội dung theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.

- Tổ chức làm việc với Thanh tra Nhà nước cấp huyện và các Phòng GDĐT về việc hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị thuộc phòng.

- Phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh cử CTVTTGD tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD.

7. Triển khai sử dụng phần mềm quản lý thanh tra giáo dục

Tiếp tục triển khai nhập thông tin, dữ liệu về tổ chức và hoạt động thanh tra của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông trong Chuyên trang Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo (thanhtra.moet.gov.vn).

8. Chế độ thông tin, báo cáo

8.1. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN:

- Phối hợp với Phòng KH-TC tham mưu Giám đốc Sở bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTN, triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án đổi mới thanh tra giáo dục theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư,... cho công chức thanh tra, CTVTTGD (quy định tại Thông tư liên tịch số 46/2012/TTLT-BTC-TTCTP ngày 16/3/2012 của Bộ Tài chính và Thanh tra Chính phủ ban hành quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 02/2015/TT-TTCTP ngày 16/3/2015 của Thanh tra Chính phủ ban hành Thông tư quy định về trang phục của cán bộ, thanh tra viên, công chức, viên chức thuộc các cơ quan thanh tra nhà nước; Quyết định số 202/2005/QĐ-TTg ngày 09/8/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề Thanh tra; Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm; Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Bộ GDĐT hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực; Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ GDĐT quy định về công tác viên thanh tra giáo dục và các văn bản có liên quan khác).

8.2. Thông tin, báo cáo

- Chủ động cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra của Sở trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ; thường xuyên cập nhật và xử lý kịp thời thông tin được gửi đến địa chỉ email đã đăng ký của Lãnh đạo, Thanh tra sở.

- Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết công tác thanh tra học kỳ I trước ngày 21/01/2019; báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác thanh tra năm học 2018 - 2019 trước ngày 15/6/2019 (kèm theo Số liệu về hoạt động thanh tra năm học).

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư.

- Gửi về Thanh tra Bộ GDĐT (qua đường bưu điện và email): Kế hoạch thanh tra năm học, Văn bản triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học, các Kết luận thanh tra, kết quả xử lý sau thanh tra và các văn bản liên quan ngay sau khi ban hành; Báo cáo việc xây dựng Kế hoạch, triển khai thực hiện và kết quả việc thực hiện Đề án đổi mới thanh tra giáo dục theo lộ trình; các kết luận thanh tra và quyết định xử lý sau thanh tra của

Thanh tra tỉnh, Chủ tịch UBND cấp tỉnh đối với vụ việc thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng danh mục các cuộc thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thanh tra Nhà nước tỉnh Đắk Nông trình Giám đốc Sở phê duyệt và triển khai thực hiện trong năm học 2018 - 2019; chủ động tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thực hiện kế hoạch và đảm bảo các điều kiện cho các cuộc thanh tra; chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan hoàn thành kế hoạch thanh tra đã đề ra, kịp thời tham mưu với Lãnh đạo Sở để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Tham mưu Giám đốc Sở trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng thuộc thẩm quyền.

3. Hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra.

- Phối hợp với Thanh tra Nhà nước cấp huyện xây dựng kế hoạch thanh tra, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra Nhà nước cấp huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc Sở về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

5. Thanh tra Sở thực hiện công tác báo cáo kịp thời theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cấp có thẩm quyền. /

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (chỉ đạo);
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT (thực hiện);
- Các Trung tâm GDNN và GDTX (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Vũ Đức Nghĩa

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-TTr ngày 10/9/2018 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông)

TT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Thời gian thanh tra	Đơn vị thực hiện
01	Phòng GDĐT huyện Tuy Đức	Thanh tra chuyên ngành: Việc chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn; chỉ đạo công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục.	04 ngày	10/2018	Thanh tra, GDTrH, GDMN, GDTH, GDTX-CN, KTKĐCLG, CTVTT
02	Trường THPT Krông Nô, THPT Trần Phú	Thanh tra hành chính: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đổi từng cấp học; việc thực hiện thu chi kinh phí giáo dục (ngoài ngân sách); công tác quản lý tài chính, tài sản; trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.	04 ngày	11/2018	Thanh tra, GDTrH, KH-TC, CTVTT
03	Phòng GDĐT Đắk Glong	Thanh tra chuyên ngành: Việc chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc chỉ đạo công tác bảo đảm chất lượng giáo dục, chỉ đạo nhiệm vụ tự kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục; trách nhiệm của Phòng GD&ĐT trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.	04 ngày	12/2018	Thanh tra, GDTrH, GDMN, GDTH, GDTX-CN, KTKĐCLG, CTVTT
04	Trường THPT Trường Chinh, THPT Phạm Văn Đồng	Thanh tra hành chính: Việc quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học; việc thực hiện đổi mới giáo dục đổi với từng cấp học, trình độ đào tạo; trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.	04 ngày		Thanh tra, GDTrH, KH-TC, CTVTT
05	Trường THCS và THPT DTNT huyện Cư Jút; Trường THPT Phan Chu Trinh	Thanh tra chuyên ngành: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; trách nhiệm của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.	04 ngày	01/2019	Thanh tra, KH-TC, GDTrH, CTVTT
06	Trường THPT Quang Trung; Trường THPT Nguyễn Du	Thanh tra chuyên ngành: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện phổ cập giáo dục.	04 ngày	02/2019	Thanh tra, GDTrH, GDTX-CN, QLCL, CTVTT
07	Các trường trên địa bàn thị xã Gia Nghĩa, các huyện: Đắk R'lấp, Đắk Mil, Cư Jút	Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành: Công tác dạy thêm và học thêm.	04 ngày	03/2019	Thanh tra, GDTrH, CTVTT



TT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Thời gian thanh tra	Đơn vị thực hiện
08	Trường THPT Lương Thế Vinh	<p>Thanh tra hành chính:</p> <p>Việc thực hiện đổi mới giáo dục đổi từng cấp học, trình độ đào tạo; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học; trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.</p>	04 ngày	03/2019	Thanh tra, GDTTrH, KH-TC, CTVTT
09	Phòng GDDT huyện Cư Jút	<p>Thanh tra chuyên ngành:</p> <p>Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020; công tác kiểm tra nội bộ.</p>	04 ngày	04/2019	Thanh tra, GDTTrH, GDTX-CN, GHTH, GDMN, CTVTT
10	Hội đồng thi (chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo)	<p>Thanh tra chuyên ngành:</p> <p>Thanh tra công tác thi THPT quốc gia năm học 2018 - 2019</p>	Theo kế hoạch chung của Bộ GDDT	6/2019 7/2019	Thanh tra, GDTTrH, CTVTT
11	Hội đồng thi (chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo)	<p>Thanh tra chuyên ngành:</p> <p>Thanh tra công tác tuyển sinh 10 năm học 2019 - 2020</p>	Theo kế hoạch chung của Sở GDDT	7/2019	Thanh tra, GDTTrH, CTVTT