

BÁO CÁO

Kết quả cải thiện chỉ số Chi phí
không chính thức Quý III năm 2018

Căn cứ công văn số 1428/SNV-CCHC ngày 28/8/2018 của Sở Nội vụ về báo cáo kết quả cải thiện chỉ số Chi phí thời gian Quý III năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện cải thiện chỉ số Chi phí thời gian theo công văn trên như sau:

1. Việc rà soát để đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 2060/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 2442/KH-SGDĐT về cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định Nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2018.

Tổ chức rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; theo đó, các phòng ban đã tiến hành rà soát và thực hiện giảm 20% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức và người dân.

Không quy định thêm và kiên quyết loại bỏ những quy trình, khâu trung gian, giấy tờ không cần thiết; không để xảy ra tình trạng khép kín, thiếu công khai, minh bạch dễ phát sinh tiêu cực trong giải quyết các thủ tục hành chính với người dân và doanh nghiệp. Nên trong thời gian qua không có phản ánh của các tổ chức, cá nhân về các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở.

Thực hiện rà soát, thống kê thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Tổng số thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc quản lý chuyên ngành lĩnh vực giáo dục và đào tạo gồm 119 thủ tục, trong đó theo Quyết định số 1046/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban Nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Nông về công bố TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quy chế tuyển sinh; Hệ thống văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về công bố TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và cấp xã là 47 thủ tục, trong đó có 30 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh, 16 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và 01 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải

quyết cấp xã; các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 10/8/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo là 72 thủ tục, trong đó có 44 thủ tục hành chính cấp tỉnh, 23 thủ tục hành chính cấp huyện và 05 thủ tục hành chính cấp xã.

Đã tham mưu UBND ban hành Quyết định số 783/QĐ-UBND ngày 24/5/2018 công bố thủ tục hành chính được thay thế, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các thủ tục hành chính đều được công bố trên cổng/ trang thông tin điện tử của các đơn vị ở mức độ 2 và 09 thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (QĐ số 34/QĐ-UBND ngày 09/01/2018).

2. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giảm phiền hà cho tổ chức, doanh nghiệp trong công tác thanh tra, kiểm tra

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động về Cải cách hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 2373/KH-SGDĐT ngày 27/12/2017 về kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc và các Phòng chuyên môn thuộc Sở.

Trong quý III, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 100/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của trường THPT Phan Đình Phùng, trường THPT Đắk Song; Quyết định số 115/QĐ-SGDĐT ngày 09/3/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của trường THPT Gia Nghĩa, trường THPT Chu Văn An; Quyết định số 216/QĐ-SGDĐT ngày 18/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của trường THPT Phan Bội Châu, trường THPT Nguyễn Bình Khiêm.

Qua kiểm tra, các đơn vị đã có sự chỉ đạo, lãnh đạo về Công tác cải cách hành chính thông qua các kế hoạch, văn bản triển khai của đơn vị một cách có hệ thống, đảm bảo sự tham gia của Ban Giám hiệu, các bộ phận nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của đơn vị. Công tác niêm yết địa chỉ tiếp nhận và phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính; Thủ tục hành chính được công khai, niêm yết tại trụ sở đơn vị và đăng tải trên website của đơn vị. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tra cứu và tìm hiểu về thủ tục hành chính trước khi thực hiện TTHC. Các trường đều thực hiện hướng dẫn cho người dân về việc chuyển đầu mối tiếp nhận thủ tục hành chính công về Trung tâm Hành chính công để người dân nắm bắt, thuận lợi trong giao dịch, tránh đi lại nhiều lần.

Kế hoạch Kiểm tra được công khai trên Website của Sở (địa chỉ trang Web: <http://daknong.edu.vn>), công khai số điện thoại đường dây nóng tại bộ phận

một cửa và đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (số điện thoại: **05013. 546094**).

3. Nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức

Việc chuẩn hóa đội ngũ cán bộ công chức về thái độ làm việc, đạo đức nghề nghiệp, năng lực, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp được Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính; xây dựng môi trường làm việc trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, làm giảm những phiền hà cho các tổ chức, cá nhân; đã xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm việc với tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, chu đáo có năng lực, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp. Tiếp nhận và trả kết quả đúng (hoặc trước hạn) thời gian thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định, đồng thời trực tiếp tham mưu kiểm soát các quy trình giải quyết TTHC tại cơ quan Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc, theo đó người dân và doanh nghiệp không phải trả chi phí không chính thức.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Sở Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Trung tâm hành chính công thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả các TTHC. Hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả đúng (*hoặc trước*) thời gian thủ tục hành chính quy định, đồng thời trực tiếp tham gia tự kiểm soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc.

Trong Quý III, Sở Giáo dục và Đào tạo chưa tiếp nhận ý kiến nào về phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính.

5. Đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp

Để triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 1551/QĐ-SGD&ĐT ngày 14/12/2017 về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong kế hoạch đã chi tiết hóa từng nội dung, phân công nhiệm vụ và trách nhiệm cho từng bộ phận thực hiện.

Đẩy mạnh triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, Sở Giáo dục và Đào tạo đã yêu cầu các Phòng ban thuộc Sở thường xuyên nghiên cứu rà soát, quy trình, thành phần hồ sơ chưa rõ, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức theo phạm vi quản lý, thực hiện của phòng mình phụ trách để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ; TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được thực hiện đơn giản hóa về thủ tục, cắt giảm tối thiểu thời gian và chi phí tham gia giải quyết TTHC của người dân và doanh nghiệp.

Đã triển khai rà soát, đơn giản hóa các TTHC, cắt giảm tối thiểu thời gian giải quyết TTHC. Tuy nhiên, các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết chuyên

ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo đều đã được đơn giản, rút ngắn tối thiểu so với thời gian quy định. Do vậy, đơn vị không có ý kiến rút ngắn thêm được nữa.

Hoạt động kiểm soát TTHC trong quý III năm 2018, cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ đề ra. Việc kiểm soát TTHC tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc đã dần đi vào nề nếp. Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện theo đúng quy trình, quy định. Công tác công khai TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng quy định tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận TTHC được thuận lợi, dễ dàng, hiệu quả.

6. Công khai mức phí, lệ phí rõ ràng, tạo điều kiện cho các tổ chức, doanh nghiệp

Sở Giáo dục và Đào tạo đã áp dụng các loại mức phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian thực hiện các quy định của nhà nước

Áp dụng sử dụng phần mềm văn phòng điện tử Ioffice trong quản lý văn bản, hiện tại phần mềm đang chạy ổn định và không có sự cố gì xảy ra.

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 ở 09 TTHC; áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 trong cơ quan Văn phòng Sở.

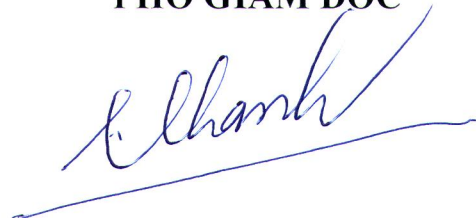
Sở Giáo dục đã lập danh sách đề nghị tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 đối với 07 TTHC (thủ tục công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia, công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia, công nhận trường THCS đạt chuẩn Quốc gia, công nhận trường THPT đạt chuẩn Quốc gia, Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm đối với cấp THPT, Thủ tục thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức Quý III, năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Phó Giám đốc: Trần Sĩ Thành;
- Lưu VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành