

Số: *1136* /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày *18* tháng 6 năm 2018

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành giáo dục
Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Quyết định thanh tra số 252/QĐ-SGDĐT, ngày 03/5/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra chuyên ngành Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Đắk Nông, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 09/5/2018 đến ngày 10/5/2018, Đoàn thanh tra số 252 đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Đắk Nông.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 30/5/2018 của Trưởng đoàn thanh tra số 252; ý kiến giải trình của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Đắk Nông (ngày 30/5/2018) và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Đắk Nông được thành lập theo Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 02/6/2011 của UBND tỉnh Đắk Nông. Trung tâm đặt trên địa bàn Tổ 7, phường Nghĩa Thành, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Năm học 2017-2018, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Đắk Nông có 08 người, trong đó: Giám đốc: 01, Phó Giám đốc: 01, Kế toán: 01, Văn thư kiêm Thủ quỹ: 01, Giáo viên: 02, Bảo vệ: 01, Tạp vụ: 01. Từ khi thành lập tháng 10/2011 đến tháng 03/2018 trung tâm làm việc tại khu nhà công vụ tỉnh Đắk Nông với 02 phòng làm việc, thuê 01 văn phòng tại đường 36m phục vụ công tác tuyển sinh, thuê 04 phòng học và 01 phòng máy vi tính tại Trường THPT Chu Văn An phục vụ giảng dạy và tổ chức các kỳ thi. Từ đầu tháng 03/2018 đến thời điểm báo cáo Trung tâm đã chuyển về trụ sở mới tại Tổ 7, đường Tôn Đức Thắng, phường Nghĩa Thành, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông với 04 phòng làm việc, 09 phòng học, 02 phòng máy vi tính. Cơ sở vật chất tổ chức thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản đảm bảo đầy đủ theo Điều 3 của Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (Thông tư số 17).

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh

1.1. Hồ sơ quản lý tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh

a) Hồ sơ tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin

- Trung tâm đã tổ chức 08 kỳ thi, cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin trình độ cơ bản cho 583 thí sinh, trong đó có 571 thí sinh đạt, tỷ lệ 97,94%.

- Qua kiểm tra cho thấy, trung tâm chưa bám sát quy định của Thông tư số 17 trong việc bảo lưu điểm của thí sinh, cụ thể: Giám đốc Trung tâm cho 03 thí sinh gồm Nguyễn Ngọc Đức sinh ngày 03/10/1980, Trần Quang Nghị sinh ngày 02/10/1996 và Nguyễn Văn Thoại sinh ngày 02/7/1977 không đạt điểm môn lý thuyết được bảo lưu điểm thực hành chỉ thi lại lý thuyết là chưa đúng so với quy định tại Thông tư số 17.

b) Hồ sơ tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ tiếng Anh

- Trung tâm tổ chức dạy theo giáo trình Life Lines (Pre-intermediate), Life Lines (Intermediate) tổng số tiết là 540 tiết đảm bảo đúng theo quy định của Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 về việc quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Trung tâm đã lập Sở cấp phát và quản lý Chứng chỉ theo quy định của Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Lập các hồ sơ khác liên quan đến việc tổ chức dạy các lớp tiếng Anh trình độ đầy đủ (Sổ đầu bài, Giáo án, Lịch báo giảng, Danh sách học viên).

- Từ 01/2017 đến thời điểm thanh tra, Trung tâm đã mở được 04 lớp tiếng Anh trình độ B (cấp độ B2), tổng số học viên là 254 người. Việc lập hồ sơ mở lớp học tiếng Anh đầy đủ.

- Kết quả tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ tiếng Anh cụ thể: Tổng số thí sinh đăng ký dự thi là 254 người, tổng số thí sinh tham gia dự thi là 233 người, tổng số thí sinh đạt là 227 người.

1.2. Kết quả thu, chi nguồn tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh; liên kết với Sở Nội vụ mở lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ công chức xã theo Đề án 1956

1.2.1. Thu tiền tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh

Năm 2016 còn tồn mang sang năm 2017 số tiền 94.577.023 đồng.

Thu năm 2017 đến thời điểm thanh tra số tiền 406.600.000 đồng (Trong đó thu tiền tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin số tiền 356.800.000đ, thu tiền tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ tiếng Anh số tiền 49.800.000đ).

Đã chi số tiền 371.985.855đ. Trong đó chi trong năm 2017 số tiền 168.927.855đ, chi trong năm 2018 đến thời điểm thanh tra số tiền 129.191.168đ.

Số tiền còn tồn là 129.191.168đ.

- Từ năm 2017 đến thời điểm thanh tra, Trung tâm đã tổ chức cho 583 thí sinh dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (trong đó 132 học viên của trung tâm và 451 thí sinh tự do). Tổng số tiền đã thu **356.800.000đ** cụ thể: Thu tiền từ học viên học tại trung tâm số tiền 132.000.000đ. Thu tiền lệ phí thi từ thí sinh tự do số tiền 225.500.000đ (trong đó có 02 thí sinh thi lại lý thuyết đóng lệ phí thi số tiền 300.000đ).

- Trong năm học 2017-2018, Trung tâm đã tổ chức cho 233 thí sinh dự thi cấp chứng chỉ tiếng Anh (trong đó có 90 học viên của trung tâm và 143 thí sinh tự do). Tổng số tiền đã thu của học viên học tại trung tâm là 35.200.000đ.

- Thu tiền giảng dạy chương trình tiếng anh Thiếu Nhi tại trường Mầm non Hoa Phượng Vàng số tiền 14.600.000đ.

1.2.2. Thu tiền liên kết với Sở Nội vụ mở lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ công chức xã theo Đề án 1956

- Lớp 1 tổ chức tại thị xã Gia Nghĩa với số lượng 41 học viên. Số tiền đã thu 48.287.000đ.

- Lớp 2 tổ chức tại huyện Đăk Mil với số lượng 51 học viên. Số tiền đã thu 54.757.000đ.

Tổng số tiền đã thu của 02 lớp là 103.044.000đ; đã chi số tiền 59.645.000đ; còn tồn số tiền 43.399.000đ.

Các khoản thu từ nguồn tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh; liên kết với Sở Nội vụ mở lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ công chức xã theo Đề án 1956 đã được trung tâm hạch toán trên báo cáo tài chính của đơn vị; đã thực hiện đóng thuế môn bài và thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng số tiền trung tâm đã xuất hóa đơn bán hàng; đã thực hiện chi cải cách tiền lương từ nguồn thu số tiền 15.868.855đ.

Tuy nhiên, qua kiểm tra cho thấy, việc quản lý các khoản thu, chi từ nguồn tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh; liên kết với Sở Nội vụ mở lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ công chức xã theo Đề án 1956 còn một số hạn chế như:

- Tổng số tiền trung tâm đã thu trong năm 2017 đến thời điểm thanh tra là 509.644.000đ; số tiền đã xuất Hóa đơn bán hàng là 197.044.000đ. Tuy nhiên, số tiền không xuất hóa đơn bán hàng là 312.600.000đ, cụ thể: năm 2017 số tiền 137.800.000đ, năm 2018 số tiền 174.800.000đ.

- Tại thời điểm thanh tra, trung tâm chưa kịp thời nộp vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước số tiền đã thu là 88.300.000đ.

- Thu tiền giảng dạy chương trình tiếng anh Thiếu Nhi tại trường Mầm non Hoa Phượng Vàng. Tại thời điểm thanh tra, trung tâm chưa cung cấp hợp

đồng liên kết.

- Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ tại Chương III Quy định về các khoản thu so với mức thu thực tế lệ phí thi của học viên không đồng nhất. Cụ thể Quy chế xây dựng mức thu lệ phí thi đối với thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin là 200.000đ/người, thực tế trung tâm thu 500.000đ/người.

- Chứng từ chi còn thiếu sót, cụ thể: Đơn vị chi tiền chế độ cho các hội đồng thi chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh theo điểm 1.4, Mục 1 tại Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Quy định về nội dung, các mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông và các kỳ thi khác trong phạm vi nhiệm vụ chuyên môn của ngành giáo dục tại tỉnh Đắk Nông là không đúng quy định.

2. Nội dung 2: Công tác quản lý của Giám đốc trung tâm về tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh

- Giám đốc trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 01-KH/TTNNTH ngày 01/8/2017 về Kế hoạch công tác tổ chức năm học 2017-2018 để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của trung tâm; Quyết định số 02/QĐ-TTNNTH ngày 02/8/2017 về việc phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, cán bộ, giáo viên và nhân viên năm học 2017-2018, phân công nhiệm vụ cụ thể cho Lãnh đạo trung tâm, các tổ chức, cá nhân của trung tâm tương đối phù hợp với năng lực, hoàn cảnh cá nhân của đội ngũ CBQL, GV, nhân viên của trung tâm đúng theo quy định tại Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28/01/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học (Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT).

- Giám đốc trung tâm đã thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 24 Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT. Cụ thể:

+ Đã lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, tổ chức giám sát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của trung tâm.

+ Bổ nhiệm các tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định (thành lập 02 tổ gồm: Tổ Hành chính - Giáo vụ, Tổ chuyên môn - Nghiệp vụ).

+ Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên của trung tâm theo quy định của pháp luật.

+ Quản lý cơ sở vật chất và tài sản của trung tâm, quản lý tài chính; quyết định thu, chi và phân phối các thành quả hoạt động của trung tâm theo quy định.

+ Cấp, phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh cho học viên theo thẩm quyền do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Giám đốc trung tâm đã ban hành Quyết định số 34/QĐ-TTNNTH ngày 23/10/2017 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018; Kế hoạch số 14/KH-TTNNTH ngày 23/10/2017 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 theo quy định. Kế hoạch kiểm tra nội bộ đã bám sát quy định tại Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo

tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Tại thời điểm thanh tra, trung tâm đã kiểm tra được 06 cuộc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.

- Tuy nhiên, qua kiểm tra cho thấy, trong công tác quản lý về tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh, Giám đốc trung tâm còn để xảy ra một số hạn chế như:

+ Việc lập hồ sơ các cuộc kiểm tra nội bộ chưa đầy đủ theo các mẫu quy định tại mục 4.2 của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr.

+ Việc chỉ đạo các tổ chức, cá nhân của trung tâm lập và lưu trữ hồ sơ về tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh còn chưa khoa học.

+ Việc chỉ đạo tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin còn để xảy ra thiếu sót đối với 03 thí sinh như đã nêu trên.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Việc tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Đắk Nông cơ bản đã thực hiện theo các quy định hiện hành về việc tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh. Tuy nhiên, quá trình thực hiện vẫn còn một số hạn chế như việc lập, lưu trữ hồ sơ các kỳ thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin chưa khoa học; việc Giám đốc trung tâm cho 03 thí sinh bảo lưu điểm lý thuyết như đã nêu trên là chưa đúng theo quy định của Thông tư số 17; còn để xảy ra tồn tại, thiếu sót trong việc thu, chi như đã nêu tại mục 1 Phần II.

2. Nội dung 2: Công tác quản lý của Giám đốc trung tâm về tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh

Giám đốc trung tâm đã chấp hành Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28/01/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; phân công nhiệm vụ cho các tổ chức, cá nhân tương đối hợp lý đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ của trung tâm; đã ban hành các văn bản để quản lý các hoạt động của trung tâm và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện vẫn còn một số hạn chế như đã nêu tại mục 2 Phần II.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, căn cứ quy định của pháp luật, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ tỉnh Đắk Nông thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Giám đốc trung tâm phải chỉ đạo các tổ chức, cá nhân của trung tâm thường xuyên cập nhật và nghiên cứu kỹ các văn bản có liên quan đến hoạt động của trung tâm nhằm thực hiện đúng các nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Lãnh đạo trung tâm phải tăng cường quản lý, rà soát, chấn chỉnh việc tổ

chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh; thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời uốn nắn, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cá nhân, tổ chức của trung tâm, đặc biệt là bộ phận kế toán nhằm tránh để xảy ra các thiếu sót về công tác tài chính.

3. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng theo quy định của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

4. Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành về quản lý tài chính; thực hiện quản lý chặt chẽ, đúng quy định các khoản thu, chi từ nguồn tổ chức thi, cấp phát chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh; liên kết với các đơn vị mở lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin, Tiếng Anh.

5. Sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với hoạt động của trung tâm.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Giám đốc Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ tỉnh Đắk Nông tổ chức thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành