

Số: *1094*/BC-SGDĐT

Đắk Nông, ngày *13* tháng 6 năm 2018

**BÁO CÁO**  
**Cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức quý II/2018**

Thực hiện Công văn số 438/TTr-P5 ngày 29/5/2018 của Thanh tra tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức quý II/2018. Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức quý II/2018 như sau:

**1. Việc rà soát để đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính**

Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục chỉ đạo các tổ chức, cán nhân có liên quan thực hiện tốt 03 kế hoạch đã đề ra (*Kế hoạch số 2442/KH-SGDĐT ngày 29/12/2017 về cải thiện Chỉ số chi phí thời gian thực hiện các quy định Nhà nước năm 2018; Quyết định số 1551/QĐ-SGDĐT ngày 14/12/2017 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch 2394/KH-SGDĐT ngày 28/12/2017 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018*). Đẩy mạnh triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 846/SGDĐT-VP ngày 16/5/2018 về việc rà soát TTHC, trong đó yêu cầu các phòng ban thuộc Sở thực hiện nghiên cứu rà soát, quy trình, thành phần hồ sơ chưa rõ, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức theo phạm vi quản lý, thực hiện của phòng mình phụ trách để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ; lập danh mục TTHC đề nghị UBND tỉnh phê duyệt giảm ít nhất 20% thời gian giải quyết so với quy định, đối với TTHC chưa được phê duyệt giảm thời gian nhằm mục đích thực hiện đơn giản hóa các TTHC thì cắt giảm tối thiểu thời gian và chi phí tham gia giải quyết TTHC của người dân và doanh nghiệp.

Quý II năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục duy trì việc đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

**2. Việc chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ làm việc, đạo đức nghề nghiệp, năng lực, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Nâng cao chất lượng của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời trực tiếp tham gia kiểm soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị theo đó doanh nghiệp và người dân không phải trả chi phí không chính thức**

Thực hiện Công văn số 7011/UBND-VP ngày 11/12/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thời điểm thực hiện đầu mối tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, đầu mối tại Trung tâm hành chính công kể từ ngày 18/12/2017.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 2293/SGDĐT-VP ngày 14/12/2017 về việc chấm dứt việc tiếp nhận trực tiếp thủ tục hành chính tại Văn

phòng Sở Giáo dục và Đào tạo mà chuyển sang tiếp nhận gián tiếp nhận hồ sơ thông qua Trung tâm hành chính công và thống nhất xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử (<http://motcua.daknong.gov.vn>).

**3. Việc niêm yết bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, số điện thoại đường dây nóng tại bộ phận một cửa và đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để người dân, doanh nghiệp tiếp cận và phản ánh khi cần thiết**

Các thủ tục hành chính đều được công bố trên trang thông tin điện tử của các đơn vị ở mức độ 2 và 09 thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (QĐ số 34/QĐ-UBND ngày 09/01/2018).

Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành công khai bộ thủ tục hành chính gồm 74 thủ tục hành chính được đăng tải cụ thể trên Website, trụ sở của cơ quan (<http://daknong.edu.vn>) và trụ sở Trung tâm hành chính công của tỉnh (địa chỉ: Tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh, số 01 đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa).

**4. Việc kiểm tra, giám sát, giải trình nội bộ đối với các hồ sơ trễ hẹn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm khắc hành vi những nhiều, gây phiền hà doanh nghiệp, người dân của cán bộ, công chức**

Nhằm xử lý kịp thời những vấn đề này sinh trong quá trình thực hiện thủ tục cải cách hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 2373/KH-SGDĐT ngày 27/12/2017 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc và tại Văn phòng Sở.

Trong quý II/2018, Sở Giáo dục và Đào tạo không để xảy ra hồ sơ trễ hẹn, không có hành vi gây phiền hà cho người dân và các tổ chức, từ tháng 01/2018 Sở Giáo dục và Đào tạo không tiến hành tiếp nhận các thủ tục hành chính trực tiếp.

**5. Việc tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức**

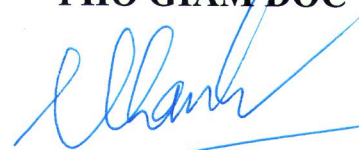
Việc tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan Văn phòng Sở về thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện trong các cuộc họp Đảng ủy, giao ban, hội nghị, ... được gửi qua hệ thống email tới từng cán bộ, công chức trong cơ quan. Nên cán bộ, công chức và người lao động hiểu và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức quý II năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- PGĐ Trần Sĩ Thành;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Sĩ Thành**