

Số: 976 /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 29 tháng 5 năm 2018

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành giáo dục Trường THPT Trần Hưng Đạo

Thực hiện Quyết định thanh tra số 148/QĐ-SGDĐT, ngày 26/03/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Đắk Mil, Trường THPT Trần Hưng Đạo, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 03/4/2018 đến ngày 04/4/2018, Đoàn thanh tra số 148 đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Trần Hưng Đạo, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/4/2018 của Trường đoàn thanh tra số 148; ý kiến giải trình của Trường THPT Trần Hưng Đạo và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Trần Hưng Đạo được thành lập theo Quyết định số 615/QĐ-UBND ngày 07/7/2004 của UBND tỉnh Đắk Nông và chính thức đi vào hoạt động từ ngày 03/9/2004.

Năm học 2017-2018, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường có 79 người, trong đó: CBQL có 04 người (02 Thạc sĩ); Giáo viên có 68 người (11 Thạc sĩ, 01 giáo viên biệt phái; 41 giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh); Chi bộ có 33 đảng viên, trong đó 02 người có trình độ Cao cấp lí luận chính trị, 05 người có trình độ Trung cấp lí luận chính trị. Toàn trường có 1.159 học sinh được biên chế 30 lớp, trong đó có 651 học sinh nữ, 33 học sinh dân tộc thiểu số, cụ thể: khối 10 có 10 lớp với 405 học sinh; khối 11 có 10 lớp với 392 học sinh; khối 12 có 10 lớp với 362 học sinh.

Nhà trường đã được cấp Giấy chứng nhận (số BS 337859) quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, diện tích đất sử dụng 21.628m². Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu việc dạy và học, cụ thể: Tổng số phòng học của nhà trường là 30 phòng học văn hóa với bàn ghế trang bị đạt chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; 02 phòng máy vi tính được kết nối Internet phục vụ việc giảng dạy môn Tin học; 03 phòng thí nghiệm thực hành (Vật lí, Hoá học, Sinh học), 02 phòng học Tiếng Anh; 01 thư viện với trên 10.500 đầu sách phong phú về các loại; khu hiệu bộ với 06 phòng làm việc; 01 nhà thi đấu với diện tích 529m²; khu nhà nội trú cán bộ, giáo viên (16 phòng) và các công trình phụ trợ như nhà vệ sinh, nhà xe, nhà bảo vệ, trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Việc đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học

a) Việc quản lý, bố trí, sử dụng cán bộ, nhà giáo, nhân viên và công tác kiểm tra của Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho Lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trong nhà trường bám sát quy định tại Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 23/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Hiệu trưởng đã phân công cụ thể đối với từng Phó hiệu trưởng và trưởng các đoàn thể trực lãnh đạo, theo dõi nền nếp giảng dạy, học tập cũng như xử lý các vấn đề nảy sinh trong từng buổi trực.

- Ban hành Quyết định số 121/QĐ-TrHĐ ngày 28/9/2017 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017-2018; Kế hoạch số 122/KH-TrHĐ ngày 28/9/2017 về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017-2018 theo quy định. Tổng số cuộc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch là 53 cuộc, tại thời điểm thanh tra nhà trường đã tổ chức được 32/53 cuộc, tỷ lệ 60,37%.

- Lãnh đạo nhà trường đã tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp học cao học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; các lớp trung, cao cấp lý luận chính trị, lý luận chính trị để nâng cao trình độ lý luận chính trị,...

b) Việc xây dựng, thực hiện các kế hoạch giáo dục: Chấp hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018. Các tổ chức, cá nhân trong nhà trường đã thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ được giao; đảm bảo ngày công, giờ công lao động.

1.2. Thực hiện quy chế chuyên môn và nội dung, phương pháp giáo dục

- Nhà trường thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo đúng theo hướng dẫn của Công văn số 1103/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục đúng theo Công văn số 1531/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018 và Công văn số 1835/SGDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Ngay từ đầu năm nhà trường đã yêu cầu các tổ chuyên môn lập kế hoạch năm học của tổ chuyên môn, kế hoạch cá nhân của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên được sự phê duyệt của Lãnh đạo nhà trường; hàng tháng, tuần đều có kế

hoạch cụ thể hóa của kế hoạch năm học.

- Giáo viên soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp, có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định; sử dụng thiết bị dạy học trong các tiết có thực hành thí nghiệm đúng theo phân phối chương trình; dự giờ, thao giảng đúng theo Kế hoạch số 112/KH-TrHĐ ngày 10/9/2017 về Kế hoạch năm học 2017-2018 của Trường THPT Trần Hưng Đạo, tại thời điểm thanh tra, Lãnh đạo nhà trường, giáo viên đã thực hiện dự giờ đủ hoặc vượt mức quy định. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp thực hiện nghiêm túc các công việc được lãnh đạo nhà trường giao, phối hợp với phụ huynh học sinh để tìm hiểu hoàn cảnh gia đình học sinh nhằm có cách giáo dục học sinh hợp lý, kịp thời.

- Hoạt động dạy minh họa; viết sáng kiến kinh nghiệm: Phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn thực hiện các tiết dạy minh họa và có mời lãnh đạo tham dự, báo cáo lãnh đạo vào cuối năm; trung bình mỗi tổ chuyên môn tổ chức dạy minh họa 01 tiết/ 1 học kỳ; tại thời điểm thanh tra, đã tổ chức dạy được 08 tiết/08 tổ. Thường xuyên phối hợp với các tổ chức như Công đoàn, Đoàn thanh niên động viên các cá nhân viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu KHSPUD, kết quả có 15 SKKN dự thi cấp trường, 10 SKKN tham gia dự thi cấp cơ sở.

- Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trong nhà trường thường xuyên phối hợp để tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí, giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh.

- Việc đổi mới phương pháp và hình thức dạy học đã bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo; xây dựng chương trình, kế hoạch phù hợp với tình hình của nhà trường, điều kiện của giáo viên cũng như học sinh.

- Đẩy mạnh phong trào đổi mới, sáng tạo trong dạy và học; đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn qua mạng “Trường học kết nối”, thảo luận chuyên đề, tổ chức câu lạc bộ,... Tổ chức thao giảng, dự giờ theo hướng đổi mới, đánh giá giờ dạy theo việc lấy học sinh làm trung tâm hạn chế dự giờ theo lối truyền thống tạo điều kiện để cả người dạy và người dự cởi mở hơn từ đó nâng cao chất lượng giờ dạy, học.

- Nhà trường đã chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, triển khai dạy học tự chọn cho các khối lớp; các hoạt động ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo đạt hiệu quả;... tạo sân chơi để học sinh thể hiện tài năng, có cơ hội để khẳng định mình.

- Trang bị 100% các phòng học có tivi thông minh, kết nối mạng internet đối với các thiết bị cần thiết, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác chuyên môn, kế toán, thư viện, 100% giáo viên soạn giáo án bằng máy vi tính,... góp phần nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh đúng theo định hướng của Sở Giáo dục và Đào tạo và nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường bám sát Công văn số 1531/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2017 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2017-2018 và Công văn số 4325/BGDĐT-GDTrH

ngày 01/9/2016 về dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định hiện hành, không bớt xén, cắt tiết, phân công giáo viên phù hợp với năng lực để đảm bảo việc dạy thay cho những giáo viên đi công tác, nghỉ ốm hay có việc đột xuất, bố trí dạy bù các tiết học bị chậm đảm bảo kịp tiến độ chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng lồng ghép vào nội dung bài học môn Giáo Dục Công Dân và hoạt động ngoại khóa. Ngoài ra, nhà trường còn phối hợp với Chi đoàn Công an, Chi đoàn Viện kiểm soát, Chi đoàn Toàn án huyện tổ chức xét xử lưu động các vụ án điển hình, các phiên tòa giả định và các buổi tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.

- Hoạt động hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông thực hiện đúng theo Công văn số 8608/BGDĐT-GDTrH ngày 16 /8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Hoạt động giáo dục Nghề phổ thông lớp 11.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện lao động năm học 2017-2018, hàng tháng, hàng tuần, đã triển khai thực hiện và có kiểm tra, giám sát. Ngoài ra, hàng tháng học sinh còn tham gia lao động vệ sinh nghĩa trang liệt sĩ huyện Đắk Mil nhằm giáo dục truyền thống “ăn quả nhớ kẻ trồng cây”, giáo dục đạo đức, lý tưởng cách mạng, lòng yêu nước và tự hào với truyền thống hào hùng của dân tộc Việt nam.

- Thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, trang bị cơ sở vật chất phục vụ dạy học môn Thể dục, trang bị súng, kính ngắm, các mô hình,... cho bộ môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh. Đội ngũ giáo viên 100% đạt chuẩn.

c) Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp đúng theo hướng dẫn Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Tại thời điểm thanh tra, tất cả giáo viên trong nhà trường đều được đánh giá, xếp loại giờ dạy theo Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016, về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Nhà trường đã phân công thành viên Ban Giám hiệu về sinh hoạt cùng với tổ chuyên môn, chỉ đạo hoạt động của tổ, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. 08/08 tổ chuyên môn, mỗi tổ xây dựng một chuyên đề dạy học, tổ chức dạy thử nghiệm đề dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm; mỗi giáo viên xây dựng một chuyên đề để thảo giảng.

- Tổ chức câu lạc bộ, sinh hoạt chuyên đề, đẩy mạnh làm đồ dùng dạy học, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, làm sáng kiến kinh nghiệm,...

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả dạy học. Hiện nay đã có trên 32 phòng học có ti vi màn hình lớn để giáo viên giảng dạy các tiết dạy có ứng dụng CNTT. Giáo viên của nhà trường tích cực sử dụng, chất lượng và hiệu quả các giờ dạy được nâng cao.

d) Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học

- Các tổ chuyên môn, giáo viên sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định tại Công văn số 1560/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo Công văn số 1425/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2017-2018.

- Trong năm học 2017-2018, nhà trường có 04 lớp tiếng Anh thí điểm hệ 10 năm. Nhà trường được đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy và học Ngoại ngữ với 01 phòng có đầy đủ các trang thiết bị như bảng thông minh, hệ thống âm thanh không dây, hệ thống kiểm tra đánh giá,... Đội ngũ giáo viên Tiếng Anh nhìn chung nhiệt tình có chuyên môn tốt. Tổ chuyên môn ngoại ngữ tích cực tổ chức CLB như: thi hát tiếng Anh, thi hùng biện tiếng Anh, giao lưu với giáo viên bản ngữ để nâng cao trình độ, kỹ năng giao tiếp, chất lượng nói tiếng Anh cho học sinh.

- Hiện nay, được sự cho phép của Sở giáo dục và Đào tạo Đắk Nông và các cơ quan có thẩm quyền nhà trường đã ký hợp đồng với Công ty Grow Green Việt Nam mời giáo viên bản ngữ về dạy tiếng Anh tăng cường cho 06 nhóm lớp theo nguyện vọng của gia đình và học sinh từ tháng 10/2017.

e) Hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh

- Nhà trường đã làm tốt công tác phối hợp với các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, Hội Liên hiệp thanh niên, Công an thị trấn Đắk Mil trong việc phối hợp quản lý, giáo dục học sinh, đảm bảo công tác an ninh trật tự cho học sinh. Những trường hợp học sinh cá biệt đều được phối hợp quản lý, giáo dục ở nhà trường và địa phương vì vậy đều tiến bộ rõ rệt vào cuối học kỳ.

- Ban nề nếp nhà trường hoạt động có hiệu quả. Hàng ngày, vào đầu buổi học, bộ phận nề nếp có nhiệm vụ trực tại cổng trường kiểm tra theo dõi đồng phục, nề nếp học sinh. Những trường hợp học sinh vi phạm nề nếp hoặc băng qua giải phân cách trước cổng trường không đúng quy định đều bị lập biên bản, nhắc nhở và thông báo về cho gia đình.

- Công tác giáo dục đạo đức, giáo dục các giá trị văn hoá dân tộc, lịch sử, truyền thống cách mạng luôn được nhà trường quan tâm. Hàng tuần, thông qua các tiết sinh hoạt dưới cờ, các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp, các buổi sinh

hoạt chủ điểm nhà trường đều có nội dung chương trình giáo dục giúp các em hiểu rõ các giá trị văn hóa của dân tộc và truyền thống cách mạng của dân tộc, từ đó các em biết cách tự điều chỉnh những hành vi lệch chuẩn so với các chuẩn mực đạo đức của xã hội.

2. Nội dung 2: Công tác bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 675/SGDĐT-GDTCN ngày 24/4/2017 về việc xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2017-2018 và một nội dung liên quan về công tác bồi dưỡng thường xuyên, nhà trường đã triển khai cho toàn thể cán bộ, giáo viên thực hiện công tác BDTX.

- Tỷ lệ giáo viên đã xây dựng kế hoạch cá nhân đạt 100%.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị do Huyện ủy, Chi bộ tổ chức; thực hiện quy chế chuyên môn, tự rèn luyện bồi dưỡng theo các Modul đã chọn và tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn do nhà trường và Sở tổ chức.

3. Nội dung 3: Công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học

- Trong năm 2017, nhà trường đã mua 02 máy vi tính xách tay với số tiền là 50.000.000 đồng và 01 máy in Canon 2900 với số tiền là 3.000.000 đồng từ nguồn kinh phí dạy thêm, học thêm năm 2017 của đơn vị để phục vụ cho công tác dạy học. Đơn vị không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước giao năm 2017 để mua sắm thiết bị dạy học.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 106/KH-THPT ngày 28/8/2017 về Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất - Hoạt động thiết bị dạy học năm học 2017-2018. Các tổ chuyên môn căn cứ Kế hoạch số 106/KH-THPT đã xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học theo từng năm, học kì, tháng và hàng tuần đúng theo phân phối chương trình. Giáo viên đã thường xuyên sử dụng thiết bị dạy học đúng theo phân phối chương trình và bảo quản thiết bị sau khi sử dụng theo quy định. Giáo viên kiêm nhiệm phụ trách quản lý thiết bị dạy học đã lập Sổ theo dõi sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học và phòng học bộ môn năm học 2017-2018 và ghi chép đầy đủ.

4. Nội dung 4: Công tác quản lý dạy thêm học thêm

4.1. Hồ sơ quản lý chuyên môn dạy thêm học thêm

- Nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy phép dạy thêm, học thêm số 1391/QĐ-SGDĐT ngày 10/10/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép nhà trường được tổ chức dạy thêm, học thêm đến ngày 11/10/2019.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 118/KH-THPTTHĐ ngày 18/9/2017 về Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường tương đối cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường và tổ chức thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra.

4.2. Hồ sơ quản lý tài chính dạy thêm, học thêm

4.2.1. Kết quả thu, chi nguồn dạy thêm, học thêm

- Tổng thu: 2.384.868.400 đồng (Trong đó: Năm trước chuyển sang là 28.548.400 đồng - phần dư CSVG; thu trong năm 2017 số tiền 2.356.320.000 đồng). Quý I/2018 đơn vị chưa thu tiền dạy thêm, học thêm.

- Tổng chi: 2.333.786.696 đồng. Bao gồm: Chi tiền dạy thêm cho giáo viên số tiền 1.631.328.440 đồng; Chi công tác quản lý số tiền 408.846.656 đồng; Chi cơ sở vật chất số tiền 257.123.000 đồng; Trích lập quỹ số tiền 10.637.800 đồng; Chi nộp thuế TNDN 2% số tiền 25.850.800 đồng.

Về phần trích nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% năm 2017 của đơn vị phải trích nộp là: $2.356.320.000 \text{ đồng} \times 2\% = 47.126.400 \text{ đồng}$. Tại thời điểm thanh tra, đơn vị đã triển khai nộp thuế thu nhập doanh nghiệp là 25.850.800 đồng, số đơn vị chưa thực hiện nộp thuế số tiền 21.275.600 đồng (1.063.780.000 đồng của học kỳ II năm học 2016-2017 chưa nộp).

- Nguồn thu còn chuyển sang quý I/2018: 51.081.704 đồng.

4.2.2. Quản lý thu, chi

- Nhà trường đã triển khai và tổ chức thực hiện việc thêm, học thêm theo quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 về việc sửa đổi Khoản 1, Điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND; Công văn số 1648/SGDĐT-GDTrH ngày 14/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm.

- Nguồn thu dạy thêm được đơn vị sử dụng cho việc tổ chức hoạt động dạy thêm trong nhà trường, cơ bản chặt chẽ và đảm bảo theo các nội dung được quy định theo quy định của UBND tỉnh và văn bản hướng dẫn của Sở. Sau khi đơn vị đã trừ phần kinh phí làm nghĩa vụ nộp thuế thu nhập doanh nghiệp, số còn lại được chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 70,6% (1.631.328.440 đồng/2.309.193.600 đồng), chi công tác quản lý 17,7% (408.846.656 đồng/2.309.193.600 đồng), chi cơ sở vật chất 11,1% (257.123.000 đồng/2.309.193.600 đồng). Đơn vị đã trích lập quỹ phúc lợi tập thể nhà trường năm 2017 với số tiền 10.637.800 đồng.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Ưu điểm

- Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học theo quy định, phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo nhà trường và các tổ chức, cá nhân tương đối phù hợp.

- Đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ

năm học 2017-2018.

- Thực hiện quy chế chuyên môn và nội dung, phương pháp giáo dục đúng theo quy định; Lãnh đạo nhà trường đã quan tâm công tác nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn và giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học.

- Nhà trường đã chú trọng việc giáo dục đạo đức cho học sinh; chủ động phối hợp với phụ huynh học sinh và các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

1.2. Tồn tại

- Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa bám sát Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, cụ thể:

+ Nhà trường lập kế hoạch mỗi tháng chung bình tổ chức 06 cuộc kiểm tra nội bộ đối với các cá nhân, tổ chức của nhà trường là quá nhiều. Nội dung các cuộc kiểm tra nội bộ một số tháng chưa thực hiện được, nhà trường chú trọng kiểm tra hoạt động chuyên môn của các tổ chuyên môn và giáo viên, chưa thực hiện các cuộc kiểm tra về công tác hành chính, công tác quản lý học sinh,...

+ Hồ sơ các cuộc kiểm tra nội bộ chưa đúng theo quy định của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr, cụ thể: Chưa thực hiện đúng quy trình về việc kiểm tra, hồ sơ các cuộc kiểm tra chưa đủ, chưa đúng mẫu theo quy định.

- Mặc dù nhà trường đã có kế hoạch lao động thường xuyên nhưng do cơ sở vật chất trường học đã xuống cấp nên công tác vệ sinh trường học còn hạn chế.

- Lãnh đạo nhà trường chưa thường xuyên, kịp thời kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm nên còn để xảy ra tình trạng giáo viên tham gia dạy thêm soạn gộp nhiều tiết, trong nhiều tuần và tháng, không đúng theo quy định của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn còn mang nặng hình thức, thủ tục hành chính.

- Tổ Ngoại ngữ chưa bám sát Công văn số 1485/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn Ngoại ngữ các trường phổ thông và Công văn số 1780/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Tiếng Anh của tổ/nhóm chuyên môn Ngoại ngữ ở các trường phổ thông, cụ thể: Kế hoạch hoạt động của tổ; các chuyên đề để triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn chưa sử dụng hoàn toàn bằng tiếng Anh.

2. Nội dung 2: Công tác bồi dưỡng thường xuyên

2.1. Ưu điểm

Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên toàn thể giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân. Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 85/KH-THĐ ngày 15/6/2017 về BDTX năm học 2017-2018 và đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Kế hoạch BDTX của giáo viên thể hiện đầy đủ 3 nội dung, mục tiêu bồi dưỡng cũng như đảm bảo đủ số tiết theo quy định và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

2.2. Tồn tại

- Việc xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và kế hoạch của cá nhân giáo viên không đúng theo quy trình tại thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và công văn số 675/SGDDĐT-GDĐT ngày 24/4/2017 của Sở giáo dục và Đào tạo về xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2017-2018.

- Một số kế hoạch BDTX của giáo viên chưa được nhà trường phê duyệt, không có nội dung bồi dưỡng số 3 theo quy định. Phần lớn các kế hoạch của giáo viên đều có sự sao chép, còn mang nặng hình thức.

- Đến thời điểm thanh tra, các tổ chuyên môn cũng như nhà trường chưa tổ chức đánh giá các nội dung bồi dưỡng; không mở sổ theo dõi quá trình thực hiện công tác BDTX của giáo viên.

3. Nội dung 3: Công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học

3.1. Ưu điểm

- Việc mua sắm thiết bị dạy học đơn vị đã triển khai mua sắm theo đúng quy định Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ Tài chính về việc Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

- Nhà trường chấp hành nghiêm túc Kế hoạch số 1180/KH-SGDĐT ngày 29/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hoạt động thiết bị trường học. Lập và lưu trữ hồ sơ hoạt động thiết bị trường học đầy đủ theo quy định.

- Phòng thư viện khang trang sạch sẽ, sắp xếp đầu sách ngăn nắp, xây dựng nội quy đầy đủ đáp ứng được yêu cầu của công tác dạy và học trong nhà trường. Hồ sơ quản lý thư viện tương đối đầy đủ.

3.2. Tồn tại

- Nhà trường chưa ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 5 của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2008 (*hiện nay là Luật quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực từ ngày 01/01/2018*).

- Hiện nay, nhà trường không có biên chế cán bộ phụ trách công tác quản lý thiết bị dạy học; các phòng học bộ môn được giao cho giáo viên phụ trách theo chế độ kiêm nhiệm.

- Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa tổ chức kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra.

4. Nội dung 4: Công tác quản lý dạy thêm học thêm

4.1. Ưu điểm

- Nhà trường đã chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm hiện hành. Trong quá trình tổ chức, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong bộ phận quản lý dạy thêm, học thêm thực hiện.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và tổ chức thực hiện nghiêm túc, cơ bản đáp ứng được nguyện vọng của phụ huynh sinh và học sinh.

- Nhà trường đã lập hồ sơ quản lý tài chính về dạy thêm học thêm, chứng từ đầy đủ theo quy định tài chính. Thực hiện giảm tiền học thêm cho 56 học sinh thuộc diện chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo,... từ 50 - 100% tùy theo hoàn cảnh của học sinh.

4.2. Tồn tại

- Công tác quản lý và kiểm tra về dạy thêm, học thêm của nhà trường chưa chặt chẽ, còn để xảy ra tình trạng giáo viên soạn giáo án gộp theo chuyên đề, không ghi rõ ngày soạn, ngày dạy, tiết dạy, tuần dạy, lớp dạy, không khớp với sự phân công của thời khóa biểu, chưa đúng quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Tại thời điểm thanh tra, đơn vị chưa thực hiện trích nộp thuế thu nhập doanh nghiệp năm 2017 số tiền 21.275.600 đồng (đây là số tiền thu dạy thêm, học thêm của học kỳ II năm học 2016-2017).

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra bằng kế hoạch, giải pháp gắn với từng nội dung cụ thể đã được kết luận. Tổ chức rút kinh nghiệm, chấn chỉnh đối với các tổ chức, cá nhân để xảy ra các tồn tại, hạn chế như đã nêu trên.

2. Hiệu trưởng nhà trường phải chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tập trung đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giảm nhẹ nội dung hành chính, tăng cường các hoạt động dự giờ, thảo luận giờ dạy, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; thực hiện các chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học.

3. Tăng cường quản lý việc dạy thêm, học thêm của nhà trường, chú trọng việc kiểm tra giáo án và việc thực hiện tiết dạy trên lớp của giáo viên để nâng cao chất lượng việc dạy thêm, học thêm.

4. Chỉ đạo Tổ Ngoại ngữ thực hiện nghiêm túc Công văn số 1485/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử

dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn Ngoại ngữ các trường phổ thông và Công văn số 1780/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Tiếng Anh của tổ/nhóm chuyên môn Ngoại ngữ ở các trường phổ thông.

5. Thực hiện việc trích nộp thuế thu nhập doanh nghiệp số tiền thu dạy thêm, học thêm của học kỳ II năm học 2016-2017 với số tiền 21.275.600 đồng.

6. Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Trần Hưng Đạo nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trường THPT Trần Hưng Đạo (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành

