

Số: **975** /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày **29** tháng 5 năm 2018

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành giáo dục Trường THPT Đắk Mil

Thực hiện Quyết định thanh tra số 148/QĐ-SGDĐT, ngày 26/03/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Đắk Mil, Trường THPT Trần Hưng Đạo, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 05/4/2018 đến ngày 06/4/2018, Đoàn thanh tra số 148 đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Đắk Mil, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/4/2018 của Trường đoàn thanh tra số 148; ý kiến giải trình của Trường THPT Đắk Mil và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Đắk Mil đóng chân trên địa bàn thị trấn Đắk Mil, huyện Đắk Mil. Trường được thành lập từ năm 1982 với điều kiện ban đầu hết sức khó khăn; trải qua 36 năm, gắn liền với sự đổi thay, phát triển của địa phương nhà trường đã có sự phát triển đáng ghi nhận, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị là giảng dạy, giáo dục học sinh bậc THPT cho con em trên địa bàn. Hiện nay, nhà trường tuyển sinh trên địa bàn thị trấn Đắk Mil và các xã Thuận An, Đắk Lao, Đức Mạnh, Đức Minh.

Năm học 2017-2018, nhà trường có tổng số 76 cán bộ, giáo viên, nhân viên và được biên chế thành 11 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng; Đảng bộ nhà trường có 04 chi bộ trực thuộc, toàn Đảng bộ có 39 đảng viên; nhà trường có tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên, tổ chức Hội LHTN và đầy đủ các tổ chức khác theo quy định của trường THPT. Toàn trường có 1113 học sinh, chia thành 28 lớp (9 lớp 10, 10 lớp 11 và 9 lớp 12).

Nhà trường có cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu việc dạy và học, cụ thể: Khu phòng làm việc, các dãy phòng học, phòng máy, phòng thí nghiệm, thực hành, thư viện,... được trang bị tương đối đầy đủ, đảm bảo các tiêu chí của trường THPT đạt chuẩn quốc gia. Tuy nhiên, hầu hết cơ sở vật chất được xây dựng từ lâu nên thiếu đồng bộ, nhiều hạng mục đã xuống cấp.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Việc đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học

a) Việc quản lý, bố trí, sử dụng cán bộ, nhà giáo, nhân viên và công tác kiểm tra của Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quyết định số 57/QĐ-THPT ngày 29/10/2017 phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo nhà trường, các tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong năm học 2017-2018 tương đối phù hợp với phẩm chất, năng lực, hoàn cảnh cá nhân của đội ngũ CBQL, GV, nhân viên trong nhà trường đúng theo quy định tại Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 23/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Lãnh đạo nhà trường đã chú trọng công tác quản lý, thường xuyên kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường. CBQL; giáo viên, nhân viên thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan.

- Ban hành Quyết định số 54/QĐ-THPT ngày 05/9/2017 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017-2018; Kế hoạch số 33/KH-THPT ngày 05/9/2017 về việc kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017-2018 theo quy định. Kế hoạch kiểm tra nội bộ đã thể hiện đủ 09 nội dung kiểm tra theo hướng dẫn của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr. Tại thời điểm thanh tra, đã kiểm hoạt động sư phạm giáo viên 02 đợt với 27 giáo viên (đạt tỷ lệ 42% so với kế hoạch); thực hiện kiểm tra hồ sơ, giáo án 02 đợt đối với 100% giáo viên và các tổ chuyên môn.

- Ban hành Quyết định số 02/QĐ-THPT ngày 01/8/2017 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2017-2018, phân công nhiệm vụ, hướng dẫn các nội dung liên quan đến công tác thi đua khen thưởng cho CBQL, giáo viên, nhân viên của nhà trường đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch. Lãnh đạo nhà trường đã tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp học cao học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; các lớp trung, cao cấp lý luận chính trị, lý luận chính trị để nâng cao trình độ lý luận chính trị; thi đua đổi mới sáng tạo, viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng; tham gia các cuộc thi do ngành phát động,...

b) Việc xây dựng, thực hiện các kế hoạch giáo dục: Lãnh đạo nhà trường đã xây dựng khá đầy đủ các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018. Các tổ chức, cá nhân trong nhà trường đã thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ được giao; đảm bảo ngày công, giờ công lao động.

1.2. Thực hiện quy chế chuyên môn và nội dung, phương pháp giáo dục

- Nhà trường chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định tại Công văn số 1103/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2011 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; Công văn số 1531/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2017 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018; Công văn số 1835/SGDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ

năm học 2017-2018.

- Từ đầu năm học, nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn lập kế hoạch năm học của tổ chuyên môn; kế hoạch cá nhân của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên được sự phê duyệt của Lãnh đạo nhà trường; hàng tháng, hàng tuần đều có kế hoạch cụ thể hóa kế hoạch năm học; tổ chức thực hiện nghiêm túc theo khung thời gian 37 tuần thực học.

- Giáo viên soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp, có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học cá nhân và sử dụng thiết bị dạy học trong các tiết có thực hành thí nghiệm đúng theo phân phối chương trình. Giáo viên tham gia dạy thêm đã soạn bài đầy đủ, đúng quy định. Giáo viên chủ nhiệm lớp chấp hành nghiêm túc quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 31 của Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

- Hoạt động dự giờ, thao giảng: Được đưa ra chỉ tiêu từ đầu năm học, mỗi giáo viên dự giờ ít nhất là 14 tiết/năm học; thao giảng ít nhất 01 tiết/ năm học, tổ chức hội giảng 20/11. Tại thời điểm thanh tra, Lãnh đạo nhà trường, giáo viên đã thực hiện dự giờ đủ hoặc vượt mức quy định.

- Hoạt động dạy minh họa: Phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn thực hiện các tiết dạy minh họa và có mời lãnh đạo tham dự, báo cáo lãnh đạo vào cuối năm. Trung bình mỗi tổ chuyên môn tổ chức dạy minh họa 01 tiết/ 1 học kỳ (riêng tổ Toán đã thực hiện được 04 tiết).

- Thực hiện sáng kiến kinh nghiệm: Thường xuyên phối hợp với các tổ chức như Công đoàn, Đoàn thanh niên động viên các cá nhân viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu KHSPƯD. Kết quả có 25 SKKN dự thi cấp trường, 21 SKKN tham gia dự thi cấp cơ sở.

- Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trong nhà trường thường xuyên phối hợp để tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí, giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức, pháp luật,.. cho học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

-Nhà trường thực hiện việc đổi mới phương pháp và hình thức dạy học theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo; xây dựng chương trình phù hợp với tình hình của nhà trường và điều kiện thực tế của giáo viên, học sinh; chỉ đạo các tổ chuyên môn chủ động nghiên cứu và đổi mới hình thức tổ chức dạy học để tạo hứng thú cho học sinh học tập, nâng cao chất lượng dạy học, gắn hoạt động dạy học trên lớp với hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

- Nhà trường đã trang bị 100% các phòng học có tivi thông minh kết nối với các thiết bị ngoại vi, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác chuyên môn, kế toán, thư viện, 100% giáo viên soạn giáo án bằng máy vi tính; Lãnh đạo nhà trường đã có nhiều đổi mới trong việc ứng dụng CNTT trong quản lý.

- Nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công giáo viên phù hợp với năng lực để đảm bảo việc dạy thay cho những giáo viên đi công tác, nghỉ ốm hay có việc đột xuất, bố trí dạy bù các tiết học bị chậm đảm bảo kịp tiến độ chương trình, hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

- Các tổ chuyên môn tổ chức các buổi chuyên đề lồng ghép vào các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn; tổ chức câu lạc bộ Văn học, Tiếng Anh, Vật lí,... tạo sân chơi để học sinh thể hiện tài năng, có cơ hội để khẳng định mình. Thực hiện các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định 02 tiết/tháng, định kỳ Đoàn trường tổ chức cho học sinh tham quan, chăm sóc di tích Nhà ngục Đăk Mĩl, nghĩa trang liệt sĩ huyện, quyên góp ủng hộ các địa chỉ nhân đạo, từ thiện, tổ chức sinh hoạt chủ điểm nhân các ngày lễ lớn như 20/11, 26/3,... cho học sinh vui chơi, tham gia các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo.

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng lồng ghép vào nội dung bài học môn Giáo Dục Công Dân và hoạt động ngoại khóa. Ngoài ra, nhà trường đã tổ chức hoạt động ngoại khóa "Thi tìm hiểu pháp luật" để góp phần nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Hoạt động hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông thực hiện đúng theo quy định tại Công văn số 8608/BGDĐT-GDTrH ngày 16 /8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Hoạt động giáo dục Nghề phổ thông lớp 11 và các văn bản có liên quan.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 34/KH-THPT ngày 10/9/2017 về việc tổ chức thực hiện công tác lao động - vệ sinh nhà trường năm học 2017-2018, tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra. Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã tổ chức được 03 đợt kiểm tra vệ sinh trường học.

- Thực hiện nghiêm túc theo phân phối chương trình, trang bị CSVC phục vụ dạy học môn Thể dục, trang bị súng điện tử, kính ngắm, các mô hình,... cho bộ môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh. Đội ngũ giáo viên 100% đạt chuẩn.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi theo các tháng lồng ghép trong kế hoạch hoạt động chuyên môn của các tổ. Việc phụ đạo học sinh yếu kém được chú trọng và có giải pháp từ đầu năm học qua việc sàng lọc để phân lớp hợp lý; những lớp yếu được bổ sung các tiết tự chọn, dạy học tăng tiết buổi chiều để củng cố những kiến thức cơ bản.

c) Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp đúng theo hướng dẫn Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy

học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Đến thời điểm thanh tra, tất cả giáo viên trong nhà trường đều được đánh giá, xếp loại giờ dạy theo Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016, về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Phân công thành viên Ban Giám hiệu về sinh hoạt cùng với tổ chuyên môn, chỉ đạo hoạt động của tổ, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. 11/11 tổ chuyên môn đã xây dựng chuyên đề dạy học, tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm; mỗi giáo viên xây dựng một chuyên đề để thảo giảng.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả dạy học. Hiện nay, 28/28 phòng học có ti vi màn hình lớn để giáo viên giảng dạy các tiết dạy có ứng dụng CNTT. Giáo viên của nhà trường bước đầu đã phát huy được việc ứng dụng CNTT góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các tiết dạy.

d) Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học

- Các tổ chuyên môn, giáo viên sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định tại Công văn số 1560/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Thực hiện dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo Công văn số 1425/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2017-2018.

- Đội ngũ giáo viên Tiếng Anh nhìn chung nhiệt tình có chuyên môn tốt. Tổ chuyên môn ngoại ngữ tích cực tổ chức CLB như: thi hát tiếng Anh, thi hùng biện tiếng Anh, giao lưu với giáo viên bản ngữ để nâng cao trình độ, kỹ năng giao tiếp, chất lượng nói tiếng Anh cho học sinh. Hiện nay, được sự cho phép của Sở giáo dục và Đào tạo Đắk Nông và các cơ quan có thẩm quyền nhà trường đã ký hợp đồng với Công ty Grow Green Việt Nam mời giáo viên bản ngữ về dạy tiếng Anh tăng cường cho 01 lớp (10A2) theo nguyện vọng của gia đình và học sinh.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu, vận dụng kiến thức để giải quyết tình huống thực tiễn và nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; gắn hoạt động dạy học trên lớp với hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

e) Hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh

- Chấp hành nghiêm túc các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường đã tổ chức thực hiện đúng chương trình, nội dung,

kế hoạch giáo dục đạo đức trong và ngoài giờ lên lớp.

- Chú trọng việc phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường, đặc biệt là Đoàn thanh niên, Hội liên hiệp thanh niên, tổ nề nếp trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh trong việc theo dõi hàng ngày. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để nắm tình hình học sinh, kịp thời giáo dục, uốn nắn những sai phạm.

- Việc kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh luôn được chú trọng; định kỳ Đoàn trường tổ chức cho học sinh tham quan, chăm sóc di tích Nhà ngục Đăk Mil, nghĩa trang liệt sĩ huyện, quyên góp ủng hộ các địa chỉ nhân đạo, từ thiện,...

- Nhờ thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp nên giảm thiểu được các sai phạm ở học sinh, ý thức học tập và rèn luyện tốt hơn; kết quả xếp loại hạnh kiểm học sinh ở mức khá, tốt chiếm tỉ lệ cao, năm sau cao hơn năm trước.

2. Nội dung 2: Công tác bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 675/SGDĐT-GDTCN ngày 24/4/2017 về việc xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2017-2018 và một nội dung liên quan về công tác bồi dưỡng thường xuyên, nhà trường đã triển khai cho toàn thể cán bộ, giáo viên thực hiện công tác BDTX.

- Tỷ lệ giáo viên đã xây dựng kế hoạch cá nhân đạt 100%.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị do Huyện ủy, Chi bộ tổ chức; thực hiện quy chế chuyên môn, tự rèn luyện bồi dưỡng theo các Modul đã chọn và tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn do nhà trường và Sở tổ chức.

3. Nội dung 3: Công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học

- Trong năm 2017, nhà trường đã mua 06 bảng chống lóa cho lớp học với tổng số tiền là 19.400.000 đồng từ nguồn kinh phí dạy thêm, học thêm năm 2017 của đơn vị để phục vụ cho công tác dạy học. Đơn vị không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước giao năm 2017 để mua sắm thiết bị dạy học.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 32/KH-THPT ngày 22/8/2017 về Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất năm học 2017-2018; Kế hoạch quản lý thiết bị dạy học năm học 2017-2018 đề ngày 06/9/2017 và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra. Lập và lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

4. Nội dung 4: Công tác quản lý dạy thêm học thêm

4.1. Hồ sơ quản lý chuyên môn dạy thêm học thêm

- Nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo gia hạn dạy thêm học thêm tại Quyết định số 1255/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2017 về việc gia hạn giấy phép DTHT (có giá trị đến ngày 11/10/2019).

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 28/KH-THPT ngày 15/8/2017 về việc tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

4.2. Hồ sơ quản lý tài chính dạy thêm, học thêm

4.2.1. Kết quả thu, chi nguồn dạy thêm, học thêm

- Tổng thu năm 2017 và quý I/2018: 2.417.356.000 đồng. Trong đó: Năm trước chuyển sang là 371.411.000 đồng (Chi cho giáo viên là 228.427.800 đồng; chi cho công tác quản lý là 78.290.000 đồng và chi CSVC là 64.693.200 đồng). Thu trong năm 2017 số tiền 1.532.360.000 đồng. Thu I/2018 số tiền 513.585.000 đồng.

- Tổng chi: 2.335.766.000 đồng. Bao gồm: Chi tiền dạy thêm cho giáo viên số tiền 1.645.471.000 đồng; Chi công tác quản lý số tiền 434.954.000 đồng; Chi cơ sở vật chất số tiền 237.583.000 đồng; Chi nộp thuế TNDN 2% số tiền 17.758.000 đồng.

Về phần trích nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% năm 2017 và quý I/2018 của đơn vị phải trích nộp số tiền 40.918.900 đồng. Tại thời điểm thanh tra, đơn vị đã triển khai nộp thuế thu nhập doanh nghiệp là 17.758.000 đồng (trong đó nộp theo kiến nghị kiểm toán năm 2016 là 4.439.000 đồng và nộp trong năm 13.319.000 đồng), số đơn vị chưa thực hiện nộp thuế số tiền 27.599.900 đồng.

- Nguồn thu còn chuyển sang quý II/2018 số tiền 81.590.000 đồng.

4.2.2. Quản lý thu, chi

- Nhà trường đã triển khai và tổ chức thực hiện việc thêm, học thêm theo quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 về việc sửa đổi Khoản 1, Điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND; Công văn số 1648/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm.

- Nguồn thu dạy thêm được đơn vị sử dụng cho việc tổ chức hoạt động dạy thêm trong nhà trường, cơ bản là chặt chẽ và đảm bảo theo các nội dung được quy định theo quy định của UBND tỉnh và văn bản hướng dẫn của sở. Sau khi đơn vị đã trừ phần kinh phí làm nghĩa vụ nộp thuế thu nhập doanh nghiệp, số còn lại được chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 70% (chi năm trước chuyển sang 228.427.800đ/371.411.000đ và chi trong năm 1.417.043.000 đ/2.022.354.000đ), chi công tác quản lý 18% (chi năm trước chuyển sang 78.290.000đ/371.411.000đ và chi trong năm 356.664.000đ/2.022.354.000đ), chi cơ sở vật chất 10% (237.583.000đ/2.393.765.000đ).

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Ưu điểm

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý được nhà trường triển khai thực hiện khá đầy đủ và phổ biến đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng đã chủ động xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc Công văn số 77/SGDĐT-GDTrH ngày 16/01/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường đã tích cực trong việc quản lý, chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường; đảm bảo đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu việc dạy học và giáo dục; bước đầu đã tạo dựng được môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh đã đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo (có sự kiểm tra, đối chiếu chất lượng việc ra đề, chấm trả bài,... của Lãnh đạo nhà trường).

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng các chuyên đề dạy học theo quy định của Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy thực hiện theo quy định tại Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Việc kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh được chú trọng.

1.2. Tồn tại

- Lãnh đạo nhà trường chưa thường xuyên, kịp thời kiểm tra công tác y tế học đường do đó đến thời điểm thanh tra chưa tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Việc sinh hoạt tổ chuyên môn còn mang nặng hình thức, thủ tục hành chính chưa đổi mới theo hướng phân tích bài dạy trên lớp.

- Tổ Ngoại ngữ chưa bám sát Công văn số 1485/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn Ngoại ngữ các trường phổ thông và Công văn số 1780/SGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Tiếng Anh của tổ/nhóm chuyên môn Ngoại ngữ ở các trường phổ thông, cụ thể: Kế hoạch hoạt động của tổ; các chuyên đề để triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn chưa sử dụng hoàn toàn bằng tiếng Anh.

- Lãnh đạo nhà trường chưa kịp thời kiểm tra, thiếu sát sao trong chỉ đạo hoạt động của thư viện nên chưa phát huy hiệu quả của thư viện trong việc nâng cao chất lượng dạy học.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học của nhà trường còn hạn chế, cụ thể: Kế hoạch kiểm tra nội bộ mỗi tháng trung bình tổ chức 05 cuộc kiểm tra đối với các cá nhân, tổ chức trong nhà trường là nhiều so với tình hình thực tế tại nhà trường. Lãnh đạo nhà trường chú trọng công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, hoạt động của các tổ chuyên môn, chưa chú trọng các nội dung kiểm tra khác. Việc lập hồ sơ một số cuộc kiểm tra nội bộ chưa đầy đủ, chưa đúng theo quy định tại mục 4.2 của Công văn số 1456/SGDĐT-TTr.

2. Nội dung 2: Công tác bồi dưỡng thường xuyên

2.1. Ưu điểm

- Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên toàn thể giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân. Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 26/KH-THPT ngày 12/6/2017 về Kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2017- 2018.

- Các tổ Hóa học, Ngoại ngữ, Vật lý, Sinh học - Công nghệ: Kế hoạch BDTX của giáo viên được xây dựng đảm bảo quy trình, đúng thời gian quy định và đã được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

2.2. Tồn tại

- Kế hoạch BDTX của nhà trường chưa báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Công tác BDTX chưa được các tổ chuyên môn triển khai thực hiện trong các đợt sinh hoạt chuyên môn của tổ.

- Việc xây dựng kế hoạch cá nhân của giáo viên các tổ Ngữ văn, Địa lí chưa đúng quy trình và thời gian quy định cụ thể: Các kế hoạch này đều được xây dựng trong tháng 8, 9 năm 2017 (*theo quy định phải xây dựng vào tháng 6*).

- Tại thời điểm thanh tra, các tổ chuyên môn, nhà trường chưa tổ chức đánh giá các nội dung bồi dưỡng; không mở sổ theo dõi quá trình thực hiện công tác BDTX của giáo viên.

3. Nội dung 3: Công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học

3.1. Ưu điểm

- Việc mua sắm thiết bị dạy học đơn vị đã triển khai mua sắm theo đúng quy định Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ Tài chính về việc Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc Kế hoạch số 1180/KH-SGDĐT ngày 29/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hoạt động thiết bị trường học. Quản lý tương đối tốt việc sử dụng, bảo quản các thiết bị đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn.

- Phòng học bộ môn, kho thiết bị, phòng thực hành đảm bảo đáp ứng yêu cầu việc dạy và học; được trang bị, kết nối internet, trang bị ti vi tại các phòng học phát huy khả năng ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học.

- Nhà trường đã lập đầy đủ các loại sổ sách quản lý thiết bị theo qui định; xây dựng danh mục thiết bị giúp giáo viên sử dụng thiết bị hiệu quả; bố trí, sắp xếp kho thiết bị tương đối khoa học, hợp lý, quản lý thiết bị chặt chẽ. Giáo viên đã sử dụng thiết bị dạy học thường xuyên, có kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học cụ thể, phù hợp với đặc trưng của bộ môn.

3.2. Tồn tại

- Nhà trường chưa ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 5 của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2008 (*hiện nay là Luật quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực từ ngày 01/01/2018*).

- Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa tổ chức kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra.

4. Nội dung 4: Công tác quản lý dạy thêm học thêm

4.1. Ưu điểm

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm hiện hành; đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và tổ chức thực hiện nghiêm túc, cơ bản đáp ứng được nguyện vọng của phụ huynh sinh và học sinh; trong quá trình tổ chức thực hiện, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong bộ phận quản lý dạy thêm, học thêm để thực hiện.

- Nhà trường đã lập hồ sơ quản lý tài chính về dạy thêm học thêm, chứng từ đầy đủ theo quy định tài chính.

4.2. Tồn tại

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa thực hiện trích nộp thuế thu nhập doanh nghiệp số tiền 27.599.900 đồng (trong đó thuế TNDN Học kỳ II năm học 2016 - 2017 số tiền 17.328.000 đồng và Học kỳ II năm học 2017-2018 số tiền 10.271.900 đồng).

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra bằng kế hoạch, giải pháp gắn với từng nội dung cụ thể đã được kết luận. Tổ chức rút kinh nghiệm, chấn chỉnh đối với các tổ chức, cá nhân để xảy ra các tồn tại, hạn chế như đã nêu trên.

2. Lãnh đạo nhà trường phải tăng cường chỉ đạo công tác y tế học đường, tổ chức khám sức khỏe ban đầu và lập hồ sơ theo dõi sức khỏe cho học sinh.

3. Lãnh đạo nhà trường phải chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt tổ chuyên môn đổi mới theo hướng phân tích bài dạy trên lớp; chỉ đạo Tổ Ngoại

ngữ triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn Tiếng Anh và nâng cao chất lượng giảng dạy Tiếng Anh theo đúng quy định của Công văn số 1485/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn Ngoại ngữ các trường phổ thông và Công văn số 1780/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Tiếng Anh của tổ/nhóm chuyên môn Ngoại ngữ ở các trường phổ thông.

4. Lãnh đạo nhà trường phải lập kế hoạch sắp xếp, bố trí lại thư viện cho hợp lý nhằm phát huy hiệu quả của thư viện góp phần nâng cao chất lượng dạy học; chú trọng công tác bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho nhân viên thư viện.

5. Thực hiện việc trích nộp thuế thu nhập doanh nghiệp số tiền thu dạy thêm, học thêm của học kỳ II năm học 2016-2017 và học kỳ II năm học 2017-2018 với số tiền 27.599.900 đồng.

6. Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Rà soát Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, điều chỉnh số cuộc kiểm tra hàng tháng, chú trọng việc kiểm tra đầy đủ 09 nội dung theo hướng dẫn của Công văn số 1456/SGDDĐT-TTr, lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định. Đồng thời, triển khai thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên theo các quy định hiện hành.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Đắk Mil nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trường THPT Đắk Mil (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành

