

Số: 269/QĐ-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 08 tháng 5 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban Thư ký Hội đồng thi trung học phổ thông quốc gia tỉnh Đắk Nông năm 2018**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 1476/QĐ-BGDĐT ngày 17/04/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ phối hợp tổ chức thi trung học phổ thông quốc gia năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 15/3/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Thư ký Hội đồng thi trung học phổ thông quốc gia tỉnh Đắk Nông năm 2018 (sau đây gọi tắt là Ban Thư ký), gồm các ông (bà) có tên sau đây:

**1. Trưởng ban:**

Ông Ngô Quốc Tiến, Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên thường trực Hội đồng thi trung học phổ thông quốc gia tỉnh Đắk Nông năm 2018.

**2. Phó Trưởng ban:**

Ông Lưu Đình Tín, Phó Trưởng phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

**3. Các ủy viên:**

- Ông Nguyễn Đức Hưng, Chuyên viên Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Nguyễn Đình Khương, Giáo viên trường THPT chuyên Nguyễn Chí Thanh;

- Bà Phạm Thị Hải Yến, Phó Hiệu trưởng trường THPT Chu Văn An;
- Ông Hoàng Hùng Hữu, Phó Hiệu trưởng trường THPT Lương Thế Vinh;
- Ông Cù Tuấn Khanh, Phó Hiệu trưởng trường THPT Đắc Song.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ của Ban Thư ký Hội đồng thi:

1. Tiếp nhận dữ liệu thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo chuyển giao, lập danh sách thí sinh dự thi, xếp phòng thi.
2. Nhận bài thi tự luận và Phiếu trả lời trắc nghiệm từ Ban Coi thi, bảo quản bài thi tự luận và Phiếu trả lời trắc nghiệm.
3. Bàn giao bài thi tự luận cho Ban Làm phách.
4. Nhận bài thi tự luận đã làm phách từ Ban Làm phách, bảo quản bài thi.
5. Bàn giao bài thi tự luận đã làm phách và Phiếu trả lời trắc nghiệm cho Ban Chấm thi và thực hiện các công tác nghiệp vụ liên quan.
6. Quản lý các tài liệu liên quan tới bài thi tự luận và Phiếu trả lời trắc nghiệm. Lập biên bản xử lý điểm bài thi (nếu có).
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng thi phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Quản lý chất lượng Sở Giáo dục và Đào tạo; các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 nói trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng thi (đề c/đạo);
- Lưu: VP, TCCB, TTr, QLCL, GDTrH.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Toàn**