

Số: 692 /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 26 tháng 4 năm 2018

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra hành chính Trường THPT Gia Nghĩa

Thực hiện Quyết định thanh tra số 15/QĐ-SGDĐT, ngày 08/01/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc thành lập Đoàn Thanh tra hành chính tại Trường THPT Gia Nghĩa, Trường THPT Chu Văn An, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 13/03/2018 đến ngày 14/03/2018, Đoàn thanh tra số 15 đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Gia Nghĩa.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 05/4/2018 của Trường đoàn thanh tra số 15; ý kiến giải trình của Trường THPT Gia Nghĩa và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Gia Nghĩa thành lập theo Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 23/7/2008 của UBND tỉnh Đắk Nông, tọa lạc tại khu hành chính thị xã Gia Nghĩa thuộc tổ 2, phường Nghĩa Tân, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Năm học 2017-2018, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường có 60 người, trong đó có 04 cán bộ quản lý, 49 giáo viên, 07 nhân viên. Tổng số học sinh là 719, trong đó có 07 lớp 10 với 269 học sinh, 07 lớp 11 với 249 học sinh, 06 lớp 12 với 201 học sinh; nhà trường có 20 phòng học; có 03 phòng học bộ môn dùng để thực hành thí nghiệm cho 3 bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, 02 phòng nghe nhìn (bảng dạy học tương tác đa điểm Activboard), 02 phòng thực hành Tin học, 01 phòng Lab, 01 thư viện, 01 phòng hoạt động Đoàn. Khu hành chính của nhà trường có 15 phòng gồm: phòng Hội đồng, các phòng làm việc của Ban giám hiệu nhà trường, các phòng của các tổ chức Đảng, đoàn thể, bộ phận, các phòng của các tổ chuyên môn, hội trường, có 02 khu vệ sinh; có hệ thống cấp nước sạch và hệ thống thoát nước cho tất cả các khu vực theo quy định về vệ sinh môi trường. Nhà trường có 02 khu nhà để xe, có hệ thống tường rào bao bọc với 02 cổng chính phụ trước và sau, hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin kết nối internet, đáp ứng yêu cầu quản lý và dạy học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT

1.1. Triển khai và chỉ đạo thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục

- Nhà trường thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ

thông theo đúng theo hướng dẫn của Công văn số 1103/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Việc thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục Nhà trường đã triển khai theo đúng Công văn số 1531/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018 và Công văn số 1835/SGDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Nhà trường đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch để triển khai và chỉ đạo thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã triển khai các kế hoạch theo đúng tiến độ, hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

1.2. Triển khai và chỉ đạo thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nhà trường triển khai xây dựng Kế hoạch số 21/KH-THPT-GN, ngày 20/9/2017 về thực hiện hoạt động chuyên môn năm học 2017-2018.

- Lãnh đạo nhà trường đã hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên sinh hoạt chuyên môn theo quy định tại Công văn số 1560/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Trong công tác quản lý việc đổi mới phương pháp dạy học, Ban giám hiệu nhà trường đã có những tìm tòi và đưa ra các biện pháp thực hiện như sau: Tổ chức dạy học theo hướng phân hóa năng lực học sinh; quản lý và kiểm tra hồ sơ hoạt động thực hành thí nghiệm, thiết bị, đồ dùng dạy học; tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi THPT cấp cơ sở; bồi dưỡng học sinh giỏi chuẩn bị cho kỳ thi học sinh giỏi Olympic cấp tỉnh năm học 2017-2018, học sinh giỏi cấp tỉnh cấp trung học phổ thông và thi chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2017-2018;...

1.3. Triển khai và chỉ đạo thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung 8 môn học: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh. Môn tiếng Anh thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học theo quy định của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016. Kiểm tra tự luận môn Ngữ văn theo hướng câu hỏi mở; kiểm tra trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận các môn Toán, Vật lý, Hóa

học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh. Hình thức tổ chức thi theo các khối lớp, phòng thi, số báo danh riêng; đồng thời sử dụng phần mềm chấm thi trắc nghiệm và quản lý điểm kiểm tra của học sinh.

- Đã đưa vào nền nếp hoạt động biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 11/SGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; đề kiểm tra một tiết, Học kỳ có xây dựng ma trận đề và biên soạn câu hỏi kiểm tra tuân theo Ma trận đề, nội dung đề kiểm tra có chú trọng đến việc kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.4. Thực hiện đổi mới công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp đúng theo hướng dẫn Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng. Mỗi tổ chuyên môn phân công cho giáo viên xây dựng được ít nhất 02 chuyên đề dạy học/học kỳ (04 chuyên đề dạy học/năm học); tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm và nộp kết quả qua diễn đàn trên mạng tại địa chỉ website: <http://truonghocketnoi.edu.vn>. Tại thời điểm thanh tra, 09/09 tổ chuyên môn đã xây dựng được 18 chuyên đề dạy học/năm học đúng theo quy định; tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm.

- Đến thời điểm thanh tra, tất cả giáo viên trong nhà trường đều được đánh giá, xếp loại giờ dạy theo Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016, về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Nhà trường đã phân công thành viên Ban Giám hiệu về sinh hoạt cùng với tổ chuyên môn, chỉ đạo hoạt động của tổ, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Xây dựng hồ sơ, sổ sách làm việc của giáo viên, các tổ chuyên môn, hồ sơ làm việc của các bộ phận trong nhà trường thống nhất theo mẫu chung đúng quy định của Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tập trung đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giảm nhẹ nội dung hành chính, tăng cường các hoạt động dự giờ, thảo luận giờ dạy, rút kinh

nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; thực hiện các chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học.

1.5. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

1.5.1. Hồ sơ quản lý chuyên môn dạy thêm học thêm

- Nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy phép dạy thêm, học thêm số 27/GPĐT-HT ngày 30/09/2016 cho phép nhà trường được tổ chức dạy thêm, học thêm đến ngày 30/09/2018.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 08c/KH-DTHT ngày 06/09/2017 về Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường tương đối cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, cụ thể:

+ Tổ chức dạy thêm 08 môn gồm: Toán, Ngữ Văn, Vật lí, Hóa học, Tiếng Anh, Địa lí, Sinh học, Lịch Sử.

+ Tổng số giáo viên đăng ký dạy thêm gồm 37 người, trong đó có: 10 giáo viên Toán, 09 giáo viên Ngữ văn, 10 giáo viên Vật lí, 08 giáo viên Hóa học, 07 giáo viên Tiếng Anh, 02 giáo viên Địa lí, 02 giáo viên Sinh học, 02 giáo viên Lịch Sử.

+ Tổ chức dạy 16 tuần/học kỳ cho 20 lớp, gồm: 07 lớp 10; 07 lớp 11; 06 lớp 12.

+ Các khối lớp 10, 11, 12 nhà trường tổ chức dạy 08 môn 12 tiết/tuần năm học 2017-2018.

+ Mức thu tiền học thêm là 6.600đ/tiết.

1.5.2. Hồ sơ quản lý tài chính dạy thêm, học thêm

- Nhà trường đã lập hồ sơ quản lý tài chính về dạy thêm học thêm, chứng từ cơ bản đầy đủ theo quy định tài chính; việc thu tiền ôn thi THPT được thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh trên nguyên tắc tự nguyện, công khai; có giảm tiền học thêm cho học sinh thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo.

- Nhà trường thực hiện việc thu, chi tiền dạy thêm, học thêm theo quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 về việc sửa đổi khoản 1, điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND; Công văn số 1648/SGDĐT-GDTrH ngày 14/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm, cụ thể trong năm 2017:

+ Nhà trường chi làm nghĩa vụ nộp thuế thu nhập doanh nghiệp vào ngân sách Nhà nước 2% trên tổng số thu được với số tiền 14.881.008đ.

+ Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã thu tiền dạy thêm đến tháng 12/2017 tổng số tiền 766.796.494đ (trong đó chuyển nguồn năm trước sang là 22.716.094đ); đã chi tổng số tiền 766.796.494đ (trong đó: chi công tác quản lý,

cơ sở vật chất số tiền: 233.396.813đ; chi cho giáo viên trực tiếp đứng lớp số tiền 518.518.073đ).

2. Nội dung 2: Việc thực hiện thu chi kinh phí giáo dục (ngoài ngân sách)

Qua kiểm tra, xác minh hồ sơ thực hiện thu, chi các khoản tiền vận động xã hội hóa giáo dục, quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh; tiếp nhận các khoản ủng hộ, tài trợ năm học 2017-2018.

a) Phần thu

- Tiền vệ sinh, trường lớp: 100.000đ/học sinh/năm; tại thời điểm thanh tra nhà trường đã thu tổng số tiền 32.775.000đ.

- Tiền quỹ học tập: 45.000đ/học sinh/năm; tại thời điểm thanh tra nhà trường đã thu tổng số tiền 55.200.000đ.

- Tiền tài trợ làm sân nhà đa năng học thể dục, sửa chữa bàn ghế học sinh và tài trợ các hoạt động giáo dục khác: Dự kiến huy động tổng số tiền 290.000.000đ; tại thời điểm thanh tra nhà trường đã huy động tổng số tiền 163.000.000đ.

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã thu tổng số tiền 250.975.000đ

b) Phần chi

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã chi tổng số tiền 75.088.000đ, tồn 175.887.000đ. Cụ thể:

- Tiền vệ sinh, trường lớp: 26.358.000đ.

- Tiền quỹ học tập: Chưa chi

- Tiền tài trợ làm sân nhà đa năng học thể dục, sửa chữa bàn ghế học sinh và tài trợ các hoạt động giáo dục khác: 48.730.000đ.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với cấp học THPT

1.1. Ưu điểm

- Nhà trường đã cập nhật, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng đã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục; thực hiện đúng tiến độ chương trình; chấp hành nghiêm túc Công văn số 77/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/01/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Nhà trường có đủ phòng làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bước đầu tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh bước đầu đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn bước đầu đã đi vào nề nếp, đã xây dựng được các chuyên đề dạy học theo quy định tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy thực hiện đúng theo quy định tại Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Nhà trường đã thực hiện tương đối tốt quy định về dạy thêm, học thêm hiện hành. Trong quá trình tổ chức, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong bộ phận quản lý dạy thêm, học thêm; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, tiếp nhận ý kiến phản hồi của giáo viên, phụ huynh học sinh, học sinh để chỉ đạo tốt công tác dạy thêm, học thêm. Chi tiền dạy thêm, học thêm theo quy định tại Công văn số 1648/SGDĐT-GDTrH.

1.2. Tồn tại

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai lao động cho cả năm học 2017-2018, nhưng thực hiện kế hoạch chưa thường xuyên.

- Phòng thư viện sử dụng chưa hiệu quả, số lượng sách tại phòng chủ yếu là sách giáo khoa, sách tham khảo nghèo nàn. Các đầu sách chưa được đánh mã số, công tác quản lý lưu trữ chưa khoa học. Tỷ lệ học sinh và giáo viên mượn sách để tham khảo, nghiên cứu còn ít, cụ thể: Phiếu mượn là 36 phiếu, số lượt mượn 154 lượt; sách tham khảo ít chỉ có 403 đầu sách, còn lại hầu hết là sách giáo khoa.

- Một số kế hoạch của lãnh đạo nhà trường, tổ chuyên môn chưa bám sát vào điều kiện thực tế hiện có của trường, các giải pháp đưa ra thực hiện chưa đạt hiệu quả. Cụ thể: Kế hoạch quản lý các thiết bị thực hành thí nghiệm của Phó Hiệu trưởng còn sơ sài, chưa có sự quan tâm đúng mức. Tổ chuyên môn tiếng Anh chưa thực hiện đúng nội dung như đã báo cáo; nhận xét các tiết dạy của giáo viên bộ môn tiếng Anh cũng như trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ chủ yếu sử dụng tiếng Việt, chưa bám sát quy định của Công văn số 1485/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn Ngoại ngữ các trường phổ thông và Công văn số 1780/SGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt tiếng Anh của tổ/nhóm chuyên môn Ngoại ngữ ở các trường phổ thông.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách thí nghiệm, thực hành chưa chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai cho giáo viên lập kế hoạch thí nghiệm, thực hành các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học trong năm học, do đó việc triển khai dạy thực hành hiệu quả chưa cao, chưa phát huy hiệu quả các phòng bộ môn để nâng cao chất lượng các bộ môn trên.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn còn mang nặng tính hành chính, chưa thực sự chú trọng việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường chưa thực hiện đúng theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và Công văn số 675/SGDĐT-GDTCN ngày 24/4/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo; cụ thể: Các bài thu hoạch của giáo viên phần lớn đều có sự sao chép về hình thức cũng như nội dung; chưa có sự phê duyệt của lãnh đạo nhà trường.

- Lãnh đạo nhà trường chưa chỉ đạo bộ phận y tế học đường khám sức khỏe ban đầu cho học sinh, do đó trong phần mềm dữ liệu edu còn thiếu phần dữ liệu sức khỏe của học sinh.

- Nhiều giáo án dạy thêm của giáo viên không ghi rõ ngày soạn, ngày dạy, tiết dạy, tuần dạy, lớp dạy.

2. Nội dung 2: Việc thực hiện thu chi kinh phí giáo dục (ngoài ngân sách)

Nhà trường đã thực hiện việc thu, chi các khoản tiền vận động xã hội hóa giáo dục, quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh; tiếp nhận các khoản ủng hộ, tài trợ năm học 2017-2018 theo quy định của Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 07/8/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc chấn chỉnh công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (Chỉ thị số 06); Hướng dẫn số 1652/HD-SGDĐT ngày 14/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị 06 UBND tỉnh và các văn bản có liên quan.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra bằng kế hoạch, giải pháp gắn với từng nội dung cụ thể đã được kết luận. Tổ chức rút kinh nghiệm, chấn chỉnh đối với các tổ chức, cá nhân để xảy ra các hạn chế, thiếu sót như đã nêu trên.

2. Hiệu trưởng nhà trường phải chỉ đạo các Phó Hiệu trưởng thực hiện đúng phân công nhiệm vụ do Hiệu trưởng ban hành đầu năm học. Thường xuyên kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót, hạn chế trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cá nhân, tổ chức trong nhà trường.

3. Hiệu trưởng nhà trường cần tăng cường chỉ đạo và quản lý chuyên môn chặt chẽ hơn, chỉ đạo các Tổ trưởng chuyên môn triển khai cho giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy các tiết thực hành, thí nghiệm đúng theo phân phối chương trình.

4. Hiệu trưởng phải chỉ đạo cho Phó hiệu trưởng phụ trách lao động lập kế hoạch lao động và tổ chức thực hiện thường xuyên, có hiệu quả để bảo đảm vệ

sinh trường lớp học nhằm nâng cao việc giáo dục thẩm mỹ, giáo dục toàn diện cho học sinh.

5. Chỉ đạo Tổ tiếng Anh tăng cường việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng đổi mới đúng theo các quy định hiện hành.

6. Tăng cường quản lý giờ dạy trên lớp của giáo viên, đặc biệt là việc sử dụng các phương pháp dạy học tích cực trong đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy hết tính tích cực, độc lập, sáng tạo của học sinh.

7. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và nâng cao chất lượng học tập của học sinh để tiến tới xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia trong thời gian tới.

8. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc soạn bài, lên lớp đối với các giáo viên tham gia dạy thêm nhằm nâng cao chất lượng việc dạy thêm học thêm.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Gia Nghĩa nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trước ngày 15/5/2018. *W*

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trường THPT Gia Nghĩa (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành