

Số 658 /SGDDĐT-GDTCN  
V/v xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý  
bậc mầm non và giáo viên mầm non, phổ thông,  
giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019

Đắk Nông, ngày 23 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTC; Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên THPT; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên tiểu học; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên Giáo dục thường xuyên (GDTC); Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non và Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với cán bộ quản lý bậc mầm non và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là giáo viên) năm học 2018–2019 như sau:

### **I. Yêu cầu đối với việc xây dựng kế hoạch**

Kế hoạch BDTX của giáo viên, của nhà trường/trung tâm và của Phòng Giáo dục và Đào tạo thể hiện được mục đích; nội dung, thời lượng bồi dưỡng; hình thức bồi dưỡng; tài liệu bồi dưỡng; kinh phí bồi dưỡng; việc đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng; nhiệm vụ và quyền của giáo viên tham gia BDTX.

### **II. Quy định về nội dung, thời lượng BDTX**

1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm nội dung bồi dưỡng 1 và nội dung bồi dưỡng 2)

a. Nội dung bồi dưỡng 1: Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học. Thời lượng 30 tiết/năm học.

b. Nội dung bồi dưỡng 2: Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện). Thời lượng 30 tiết/năm học.

2. Khối kiến thức tự chọn (nội dung bồi dưỡng 3): Đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên. Mỗi giáo viên lựa chọn ít nhất 04 mô đun theo quy định để bồi dưỡng trong năm học, đảm bảo khối kiến thức tự chọn đủ 60 tiết/năm học, cụ thể:

- Đối với giáo viên THPT: Nội dung theo Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên THPT.

- Đối với giáo viên THCS: Nội dung theo Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên THCS.

- Đối với giáo viên tiểu học: Nội dung theo Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên tiểu học.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên mầm non: Nội dung theo Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non.

- Đối với giáo viên GDTX: Nội dung theo Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên GDTX.

### **III. Quy trình xây dựng kế hoạch**

#### **1. Đối với Phòng GDĐT:**

- Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX; Thông tư số 31, Thông tư số 32, Thông tư số 36 và Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, báo cáo tổ bộ môn và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Nhà trường tổng hợp kế hoạch BDTX của giáo viên, xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị và trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kế hoạch BDTX của các nhà trường trực thuộc, xây dựng kế hoạch BDTX của Phòng và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **08/6/2018**.

#### **2. Đối với các đơn vị trực thuộc và trung tâm GDNN-GDTX các huyện:**

- Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX; Thông tư số 30, Thông tư số 31 (nếu có giáo viên THCS đối với các

trường PTDTNT huyện), Thông tư số 33 và Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017, các đơn vị hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, báo cáo tổ bộ môn và trình lãnh nhà trường/trung tâm phê duyệt.

- Nhà trường/trung tâm tổng hợp kế hoạch BDTX của giáo viên, xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị và trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước ngày **06/6/2018**.

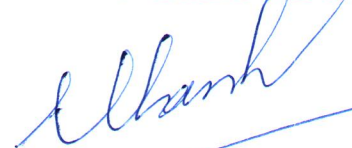
Các Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phần mềm vnptioffice.vn và email: [phonggdtx.sodaknong@moet.edu.vn](mailto:phonggdtx.sodaknong@moet.edu.vn). Các đơn vị trực thuộc và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện gửi 02 bản kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2018-2019 của đơn vị mình về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTXCN) đúng thời gian quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:** *mm*

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- PGĐ Trần Sĩ Thành (để chỉ đạo);
- Lưu VT, GDTX-CN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Sĩ Thành**

