

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ năm 2018**

Căn cứ Chỉ thị số 17-CT/UBND ngày 07/8/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 851/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc kiểm tra công vụ và thành lập Đoàn kiểm tra công vụ,

Đoàn kiểm tra công vụ Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2018, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kiểm tra công vụ nhằm bảo đảm thực hiện chặt chẽ về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc có năng suất và chất lượng hiệu quả cao; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tự giác, có ý thức, trách nhiệm, bảo đảm kịp thời các nhiệm vụ được Nhà nước, cơ quan, đơn vị, địa phương giao, đáp ứng các công việc có liên quan đến tổ chức và công dân.

- Phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

**1. Đối tượng**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

**2. Nội dung**

- Việc tổ chức thực hiện các nội dung quy định tại Chỉ thị số 17-CT/UBND

ngày 07/8/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị.

## **2. Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND tỉnh, lãnh đạo Sở GDĐT hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

## **3. Thời gian kiểm tra**

- Kiểm tra theo kế hoạch: Từ tháng 04/2018 đến tháng 12/2018.

- Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra sau các dịp nghỉ Lễ, Tết hoặc theo phản ánh của cá nhân, tổ chức.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Trưởng Đoàn kiểm tra công vụ và các thành viên Đoàn kiểm tra công vụ căn cứ Kế hoạch này để tổ chức các hoạt động kiểm tra công vụ theo quy định.

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra công vụ, Trưởng Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và khách quan của báo cáo đó.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại đơn vị mình quản lý, xử lý các kiến nghị của Đoàn kiểm tra công vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết. *Ally*

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở (b/cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (t/hiện);
- Các phòng thuộc Sở (t/hiện);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**



**Trần Sĩ Thành  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**