

Số: 499 /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 29 tháng 03 năm 2018

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành giáo dục Trường THPT Đắk Song

Thực hiện Quyết định thanh tra số 99/QĐ-SGDĐT, ngày 28/02/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn Thanh tra chuyên ngành giáo dục Trường THPT Phan Đình Phùng, Trường THPT Đắk Song, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 08/03/2018 đến hết ngày 09/03/2018, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Đắk Song.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 23/03/2018 của Trưởng đoàn thanh tra số 99; ý kiến giải trình của Trường THPT Đắk Song và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Đắk Song được thành lập theo Quyết định số 132/2003/QĐ-UBND ngày 16/12/2003 của UBND tỉnh Đắk Lắk. Trường đóng chân trên địa bàn thị trấn Đức An, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông.

Năm học 2017-2018, trường có 24 lớp với 913 học sinh ở 03 khối lớp; 8 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng với 66 cán bộ, giáo viên nhân viên, 100% cán bộ, giáo viên nhân viên đạt chuẩn và trên chuẩn, trong đó có 05 thạc sĩ, 03 cán bộ, giáo viên đang học thạc sĩ. Cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng yêu cầu việc dạy và học, cụ thể: Hiện nay, nhà trường có 06 dãy nhà và 01 khu giáo dục thể chất phục vụ hoạt động dạy học và làm việc, trong đó có 24 phòng học văn hóa, 03 phòng thực hành, 03 phòng chuẩn bị bộ môn, 02 phòng tin học, 01 phòng Tiếng Anh, 01 nhà đa năng.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Việc ban hành các văn bản để thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, ban hành các văn bản thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, cụ thể: Kế hoạch số 14/KH-THPTDS ngày 18/6/2017 về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2017-2018; Kế hoạch số 15/KH-THPTDS ngày 26/7/2017 về việc bồi dưỡng chính trị hệ năm 2017; Kế hoạch số 16/KH-THPTDS ngày 06/8/2017 về việc tổ

chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học 2017-2018; Kế hoạch số 17/KH-THPTDS ngày 01/9/2017 về việc triển khai cuộc thi KHKT dành cho HS THPT năm học 2017-2018; Kế hoạch số 17b/KH-THPTDS ngày 01/9/2017 về việc hoạt động giáo dục hướng nghiệp 2017-2018; Kế hoạch số 17c/KH-THPTDS ngày 01/9/2017 về việc triển khai thực hiện đề án "Nâng cao chất lượng công tác phổ biến pháp luật, giáo dục pháp luật trong nhà trường" giai đoạn 2017-2021; Kế hoạch số 17d/KH-THPTDS ngày 01/9/2017 về việc tổ chức thực hiện "Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam"; Kế hoạch số 18/KH-THPTDS ngày 06/9/2017 về việc phát động phong trào hiến máu tình nguyện 2017; Kế hoạch số 19/KH-THPTDS ngày 06/9/2017 về việc phụ đạo HS yếu kém năm học 2017-2018; Kế hoạch số 20/KH-THPTDS ngày 06/9/2017 về việc dạy nghề phổ thông năm học 2017-2018; Kế hoạch số 21/KH-THPTDS ngày 06/9/2017 về việc bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2017-2018; Kế hoạch số 22/KH-THPTDS ngày 06/9/2017 về việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2017-2018; Kế hoạch số 23/KH-THPTDS ngày 14/9/2017 về việc dạy thêm học thêm 2017-2018; Kế hoạch số 24/KH-THPTDS ngày 18/9/2017 về việc tổ chức "tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2017"; Kế hoạch số 24b/KH-THPTDS ngày 18/9/2017 về việc Cải cách hành chính năm 2017; Kế hoạch số 25/KH-THPTDS ngày 18/9/2017 về việc dạy hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2017-2018; Kế hoạch số 26/KH-THPTDS ngày 21/9/2017 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018; Kế hoạch số 27/KH-THPTDS ngày 21/9/2017 về việc kiểm tra nội bộ 2017-2018; Kế hoạch số 28/KH-THPTDS ngày 10/10/2017 về việc đưa vào giảng dạy bộ tài liệu Bác Hồ; Kế hoạch số 29/KH-THPTDS ngày 19/10/2017 về việc triển khai viết SKKN và NCKHSPUD năm học 2017-2018; Kế hoạch số 29b/KH-THPTDS ngày 24/10/2017 về việc phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; Kế hoạch số 30/KH-THPTDS ngày 24/10/2017 về việc tổ chức Hội thao và tọa đàm chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam cụm các trường THPT, PTDTNT huyện Đăk Song lần thứ nhất năm 2017; Kế hoạch số 31/KH-THPTDS ngày 25/10/2017 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018; Kế hoạch số 32/KH-THPTDS ngày 02/11/2017 về việc tổ chức HKPD cấp trường năm 2017; Kế hoạch số 33/KH-THPTDS ngày 28/11/2017 về việc kiểm tra HKI 2017-2018; Việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu KHKT: Nhà trường quán triệt việc tổ chức trải nghiệm sáng tạo và NCKHKT thông qua kế hoạch số 17/KH-THPTDS ngày 01/9/2017 về việc triển khai cuộc thi KHKT dành cho HS THPT năm học 2017-2018.

1.2. Thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục

- Nhà trường thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo đúng theo hướng dẫn của Công văn số 1103/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Việc thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục đúng theo Công văn số 1531/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018 và Công

văn số 1835/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018.

- Nhà trường đã chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng chương trình theo hướng tích hợp liên môn, phù hợp với đổi mới căn bản toàn diện giáo dục. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các tiết dạy đã được phân công trong thời khoá biểu.

- Triển khai dạy nghề phổ thông, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 20/KH-THPTDS ngày 06/9/2017 và tổ chức thực hiện đúng theo quy định tại Công văn số 8608/BGDDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động giáo dục Nghề phổ thông lớp 11.

- Triển khai thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 25/KH-THPTDS ngày 18/9/2017 và tổ chức thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 1238/QĐ-SGDDĐT ngày 15/12/2009 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Phân phối chương trình điều chỉnh bậc Trung học phổ thông.

- Triển khai giảng dạy phòng chống tham nhũng, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 17c/KH-THPTDS ngày 01/9/2017 về việc triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2017-2021” và tổ chức thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 1280/QĐ-SGDDĐT ngày 26/9/2013 của sở Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 22/KH-THPTDS ngày 06/9/2017 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018.

- Hiệu trưởng tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định tại Công văn số 1560/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên dạy học gắn với việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo Công văn số 1425/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2017-2018.

- Trong công tác quản lý việc đổi mới phương pháp dạy học, Ban giám hiệu nhà trường đã có những tìm tòi và đưa ra các biện pháp thực hiện như sau:

- + Tổ chức dạy học theo hướng phân hóa năng lực học sinh.

- + Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

1.4. Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh

- Đã đưa vào nền nếp hoạt động biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 11/SGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

- Nhà trường chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; đề kiểm tra một tiết, Học kỳ có xây dựng ma trận đề và biên soạn câu hỏi kiểm tra tuân theo ma trận đề, nội dung đề kiểm tra có chú trọng đến việc kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung 8 môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh.

- Hình thức đề kiểm tra: Kiểm tra tự luận môn Ngữ văn theo hướng câu hỏi mở; kiểm tra trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh.

- Nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 19/KH-THPTDS ngày 06/9/2017 về phụ đạo học sinh yếu kém (tổ chức học 01 buổi/tuần).

- Nhà trường đã lập kế hoạch tổ chức thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học theo quy định của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014 - 2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

1.5. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp đúng theo hướng dẫn Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Đến thời điểm thanh tra, tất cả giáo viên trong nhà trường đều được đánh giá, xếp loại giờ dạy theo Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/01/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Nhà trường đã phân công thành viên Ban Giám hiệu về sinh hoạt cùng với tổ chuyên môn, chỉ đạo hoạt động của tổ, sinh hoạt tổ chuyên môn theo

hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. 08/08 tổ chuyên môn, mỗi tổ xây dựng một chuyên đề dạy học, tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm; mỗi giáo viên xây dựng một chuyên đề để thao giảng. Triển khai đưa vào giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” theo Kế hoạch số 27/KH-THPTDS ngày 10/10/2017 về việc đưa vào giảng dạy bộ tài liệu Bác Hồ.

- Đối với Tổ Ngoại ngữ, triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn Tiếng Anh và nâng cao chất lượng giảng dạy Tiếng Anh theo Công văn số 1485/SGDDT-GDTrH ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn Ngoại ngữ các trường phổ thông và Công văn số 1780/SGDDT-GDTrH ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Tiếng Anh của tổ/nhóm chuyên môn Ngoại ngữ ở các trường phổ thông. Giao cho Tổ trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, xây dựng các chuyên đề để triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn; bổ sung, khai thác, sử dụng phát huy hiệu quả phòng học tiếng Anh, Tổ tiếng Anh sinh hoạt chuyên môn hoàn toàn bằng tiếng Anh, tổ chức livestream trong các buổi sinh hoạt chuyên môn và nộp kết quả về phòng GDTrH.

2. Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 16-KHTHPTDS ngày 06/8/2017 về Kế hoạch hoạt động thiết bị năm học 2017-2018 đảm bảo các nội dung theo quy định của Kế hoạch số 1180/KH-SGDDT ngày 29/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hoạt động thiết bị trường học và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra, cụ thể:

+ Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ thiết bị trưng bày, sắp xếp các phòng chức năng, thiết bị theo đúng đặc trưng của từng bộ môn, đảm bảo tính khoa học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Kế hoạch có nội dung dự kiến mua sắm, sửa chữa, kiểm tra và thanh lý đối với thiết bị dạy học của nhà trường.

+ Kế hoạch đã thể hiện rõ nội dung công tác từng tháng, trong đó có nội dung tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ việc khai thác, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học các loại.

+ Chú trọng công tác vệ sinh các phòng chức năng và thiết bị đồ dùng dạy học, sắp xếp đồ dùng thiết bị ngăn nắp đúng vị trí sau mỗi lần sử dụng.

+ Đã xây dựng bảng nội quy và hướng dẫn trong các phòng chức năng và thiết bị đồ dùng dạy học, thư viện.

+ Có kế hoạch thực hành năm học 2017-2018 các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ cụ thể, chi tiết, bám sát phân phối chương trình.

- Lãnh đạo nhà trường đã quan tâm, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học theo quy định qua các buổi họp giao ban đầu tuần và kiểm tra trực tiếp qua kỹ thuật viên thiết bị.

- Viên chức quản lý thiết bị đã thực hiện đầy đủ các chức năng của người làm công tác quản lý thiết bị trường học; xây dựng kế hoạch quản lý khai thác sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học theo từng năm, học kì, tháng và hàng tuần; thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của điều lệ nhà trường.

- Đối với phòng thực hành Vật lý, Hóa học, Sinh học, trong học kỳ I, có 14/14 giáo viên sử dụng với 256 tiết, cụ thể: Phòng Vật lý: 75 tiết; Phòng hóa học: 64 tiết; Phòng sinh học: 117 tiết.

- Đối với thiết bị dạy học ngoại ngữ, trong học kỳ I, có 5/5 giáo viên sử dụng với 22 tiết.

3. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

3.1. Hồ sơ quản lý chuyên môn dạy thêm học thêm

- Nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy phép dạy thêm, học thêm số 28/GPDT-HT ngày 30/09/2016 cho phép nhà trường được tổ chức dạy thêm, học thêm đến ngày 30/09/2018.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 23/KH-THPTDS ngày 14/09/2017 về Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường tương đối cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, cụ thể:

+ Tổ chức dạy thêm 09 môn gồm: Toán, Ngữ Văn, Vật lí, Hóa học, Tiếng Anh, Địa lí, Sinh học, Lịch Sử, GDCD.

+ Tổng số giáo viên đăng ký dạy thêm gồm 42 người, trong đó có: 07 giáo viên Toán, 07 giáo viên Ngữ văn, 07 giáo viên Vật lí, 05 giáo viên Hóa học, 05 giáo viên Tiếng Anh, 03 giáo viên Địa lí, 03 giáo viên Sinh học, 02 giáo viên Lịch Sử, 02 giáo viên GDCD.

+ Tổ chức dạy 16 tuần/học kỳ cho 24 lớp, gồm: 08 lớp 10; 08 lớp 11; 08 lớp 12.

+ Khối 10 và khối 11 tổ chức dạy 09 tiết/tuần trong học kỳ I; học kỳ II dạy 08 môn, 12 tiết/ tuần, cụ thể: môn Toán dạy 02 tiết/tuần; môn Vật lí dạy 02 tiết/tuần; môn Hóa học dạy 01 tiết/tuần; môn Sinh học dạy 01 tiết/ tuần, môn Tiếng Anh dạy 02 tiết/tuần, môn Ngữ văn dạy 02 tiết/tuần, môn Lịch sử dạy 01 tiết/ tuần, môn Địa lí dạy 01 tiết/tuần.

+ Khối 12 tổ chức dạy 12 tiết/tuần trong học kỳ I; dạy 09 môn, 16 tiết/ tuần trong học kỳ II, cụ thể:

Khối 12TN học 16 tiết/tuần. Cụ thể: môn Toán dạy 04 tiết/tuần; môn Vật lí dạy 03 tiết/tuần; môn Hóa học dạy 03 tiết/tuần; môn Tiếng Anh dạy 02 tiết/tuần; môn Sinh học dạy 02 tiết/tuần, môn Ngữ văn dạy 02 tiết/ tuần.

Khối 12XH học 16 tiết/tuần. Cụ thể: môn Toán dạy 03 tiết/tuần; môn Tiếng Anh dạy 02 tiết/tuần; môn Lịch sử dạy 03 tiết/tuần; môn Địa lí dạy 03 tiết/tuần; môn GDCD dạy 02 tiết/tuần, môn Ngữ văn dạy 03 tiết/ tuần.

Khối 12 ôn thi THPT quốc gia học 16 tiết/tuần. Cụ thể: môn Toán dạy 03 tiết/tuần, môn Ngữ văn dạy 03 tiết/ tuần, môn GDCD dạy 02 tiết/tuần, môn Địa

lí dạy 03 tiết/tuần, môn Lịch sử dạy 03 tiết/tuần, môn Tiếng Anh dạy 02 tiết/tuần.

+ Mức thu tiền học thêm là 6.000đ/tiết.

- Nhà trường đã tổ chức cho học sinh viết đơn tự nguyện đăng ký học thêm đầy đủ, có xác nhận của phụ huynh.

- 42/42 giáo viên có nguyện vọng dạy thêm đã viết đơn đăng ký dạy thêm theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường đã xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm, xếp thời khoá biểu dạy thêm phù hợp với học lực của học sinh.

3.2. Hồ sơ quản lý tài chính dạy thêm, học thêm

- Nhà trường đã lập hồ sơ quản lý tài chính về dạy thêm học thêm, chứng từ cơ bản đầy đủ theo quy định tài chính.

- Việc thu tiền ôn thi THPT được thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh trên nguyên tắc tự nguyện, công khai.

- Thực hiện giảm tiền học thêm cho học sinh thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, cụ thể: Nhà trường đã ban hành Thông báo số 11/TB-THPTĐS về việc điều chỉnh đối tượng miễn giảm, giảm tiền học thêm năm học 2017-2018. Trong đó quy định miễn 100% đối với học sinh tham gia đội tuyển HSG Quốc gia. Giảm 50% cho học sinh đạt giải HSG cấp tỉnh và huy chương Olympic 30/4. Giảm 25% đối với học sinh đạt huy chương Olympic 23/3 và huy chương vàng HKPĐ cấp tỉnh. Tại thời điểm thanh tra nhà trường đã miễn cho 02 học sinh và giảm cho 08 học sinh.

- Nhà trường thực hiện việc thu, chi tiền dạy thêm, học thêm theo quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014 về việc sửa đổi khoản 1, điều 7 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND; Công văn số 1648/SGDĐT-GDTrH ngày 14/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm, cụ thể:

+ Chi làm nghĩa vụ nộp thuế thu nhập doanh nghiệp vào ngân sách Nhà nước 2% trên tổng số thu được với số tiền 24.263.000đ.

+ Số còn lại sau khi làm nghĩa vụ nộp thuế thu nhập doanh nghiệp vào ngân sách Nhà nước, nhà trường chi thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm là 70%; chi cho công tác quản lý dạy thêm, học thêm là 18%; chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm là 12%.

+ Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã thu tiền dạy thêm đến ngày 05/02/2018 tổng số tiền 696.680.000đ; đã chi tổng số tiền 557.140.918đ (trong

đó: chi công tác quản lý số tiền: 124.713.918đ; chi cho giáo viên trực tiếp đứng lớp số tiền 432.427.000đ); còn tồn số tiền 139.539.082đ.

III. KẾT LUẬN

1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

1.1. Ưu điểm

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý được nhà trường triển khai thực hiện đầy đủ và phổ biến đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng đã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện đúng tiến độ chương trình tại thời điểm thanh tra.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc Công văn số 77/SGDĐT-GDTrH ngày 16/01/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chấn chỉnh việc làm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường đã tích cực trong việc xây dựng cơ sở vật chất trường lớp, cơ bản đáp ứng được công tác giáo dục và dạy học, có đủ phòng làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, hợp tác, an toàn.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh đi vào thực chất, khách quan, công bằng, đúng theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung sinh hoạt của Tổ Ngoại ngữ đã sử dụng ngôn ngữ Tiếng Anh, điều này thể hiện bước tiến trong dạy và học môn Tiếng Anh của nhà trường.

- Việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn đã đi vào nề nếp, đã xây dựng được các chuyên đề dạy học theo quy định tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy thực hiện theo quy định tại Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

1.2. Tồn tại

- Việc triển khai hoạt động trải nghiệm, sáng tạo và tổ chức thực hiện các dự án khoa học kỹ thuật hiệu quả chưa cao.

- Trong hồ sơ đánh giá hoạt động sư phạm nhà giáo cần cập nhật phiếu xếp loại theo quy định của Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH.

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài dạy trên lớp triển khai chưa thường xuyên.

2. Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

2.1. Ưu điểm

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc Kế hoạch số 1180/KH-SGDĐT ngày 29/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hoạt động thiết bị trường học. Quản lý tương đối tốt việc sử dụng, bảo quản các thiết bị đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn.

- Phòng học bộ môn, kho thiết bị, phòng thực hành đảm bảo đáp ứng yêu cầu việc dạy và học; được trang bị, kết nối internet, trang bị ti vi tại các phòng học phát huy khả năng ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học.

- Nhà trường đã lập đầy đủ các loại sổ sách quản lý thiết bị theo qui định; có mua bổ sung, sửa chữa thay thế các thiết bị dạy học bị hư hỏng, hết hạn sử dụng; xây dựng danh mục thiết bị giúp giáo viên sử dụng thiết bị hiệu quả; bố trí, sắp xếp kho thiết bị tương đối khoa học, hợp lý, quản lý thiết bị chặt chẽ.

- Giáo viên đã sử dụng thiết bị dạy học thường xuyên, có kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học cụ thể, phù hợp với đặc trưng của bộ môn.

2.2. Tồn tại

- Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa tổ chức kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra.

- Một số giáo viên sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học còn hạn chế; một số giáo viên ít sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy thực hành.

3. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

3.1. Ưu điểm

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm hiện hành. Trong quá trình tổ chức, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong bộ phận quản lý dạy thêm, học thêm thực hiện; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, tiếp nhận ý kiến phản hồi của giáo viên, phụ huynh học sinh, học sinh để chỉ đạo tốt công tác dạy thêm, học thêm.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cơ bản đáp ứng được nguyện vọng của phụ huynh sinh và học sinh.

- Việc dạy thêm học thêm đã góp phần nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

3.2. Tồn tại

- Một số học sinh chưa có động cơ đúng đắn trong việc học thêm. Cụ thể một số buổi học thêm học sinh còn nghỉ học được ghi vào sổ đầu bài, một số học sinh tham gia học thêm chưa tích cực còn làm việc riêng, nói chuyện, chưa tập trung nên hiệu quả của việc học thêm chưa cao.

- Nhiều giáo án dạy thêm của giáo viên không ghi rõ ngày soạn, ngày dạy, tiết dạy, tuần dạy, lớp dạy. Một số giáo viên soạn giáo án dạy thêm chưa chu

đáo, thiết thực nên hiệu quả tiết dạy còn hạn chế, chưa tạo hứng thú cho người học; một số tiết dạy chưa phát huy việc đổi mới phương pháp giảng dạy, còn lệ thuộc vào việc giải các bài tập trắc nghiệm.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Hiệu trưởng nhà trường cần tăng cường chỉ đạo, kiểm tra hoạt động trải nghiệm, sáng tạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các dự án khoa học kỹ thuật.
2. Tăng cường quản lý giờ dạy trên lớp của giáo viên, đặc biệt là việc sử dụng các phương pháp dạy học tích cực trong đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, độc lập, sáng tạo của học sinh.
3. Chú trọng công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học của giáo viên.
4. Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, sau mỗi đợt sinh hoạt chuyên môn, tổ chức cho các giáo viên trong tổ nộp kết quả thực hiện lên mạng (tại trang Web: <http://truonghocketnoi.edu.vn>).
5. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện dạy thêm, học thêm và hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến công tác dạy thêm, học thêm của giáo viên.
6. Tăng cường công tác quản lý kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo định hướng đổi mới giáo dục, trong đó chú trọng công tác ra đề kiểm tra của giáo viên. Đối với bộ môn Tiếng Anh, việc ra đề kiểm tra đúng theo Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.
7. Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 37/SGDĐT-GDTrH ngày 05/01/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy học ở các trường THCS và các trường THPT. Thường xuyên kiểm tra để kịp thời uốn nắn, khắc phục những thiếu sót, hạn chế trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cá nhân, tổ chức trong nhà trường.

Nhận được Kết luận thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Đắk Song nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trước ngày 12/4/2018. *ny*

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trường THPT Đắk Song (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành