

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra hành chính Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Tuy Đức

Thực hiện Quyết định thanh tra số 14/QĐ-SGDĐT, ngày 08/01/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra hành chính Trường THPT Lê Quý Đôn, Trường PTDTNT Tuy Đức, huyện Tuy Đức, tỉnh Đắk Nông. Từ ngày 18/01/2018 đến hết ngày 19/01/2018, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Tuy Đức.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 05/02/2018 của Trưởng đoàn thanh tra số 14; ý kiến giải trình của Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Tuy Đức và ý kiến giải trình của các cá nhân, tổ chức được thanh tra.

Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Tuy Đức được thành lập theo Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 23/6/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông, bắt đầu đi vào hoạt động kể từ ngày 05/10/2015 trên cơ sở chia tách học sinh (khối THCS) đang gửi học tại Trường PT DTNT huyện Đắk R'Lấp. Đến ngày 06/3/2017 UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quyết định số 386/QĐ-UBND về việc đổi tên Trường PT DTNT huyện Tuy Đức thành Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Tuy Đức.

Năm học 2017-2018, tổng số CB-GV-NV toàn trường có 25 người, trong đó: Lãnh đạo nhà trường có 03 người (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng); giáo viên có 13 người; nhân viên có 09 người. Tổng số lớp cấp THCS có 4 khối lớp với tổng số 112 học sinh, trong đó: khối 6 có 32 học sinh, khối 7 có 27 học sinh, khối 8 có 27 học sinh, khối 9 có 26 học sinh; tổng số lớp cấp THPT có 01 khối lớp 10 với 28 học sinh.

Cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy và học, cụ thể: 04 phòng làm việc; 07 phòng học; khu ký túc xá có 16 phòng với 60 giường tầng chỉ đáp ứng đủ cho học sinh khối THCS (khoảng 128 học sinh); khu nhà ăn đảm bảo phục vụ cho học sinh toàn trường; khu nhà công vụ có 8 phòng. Chưa có phòng thí nghiệm, thực hành, nhà đa năng; thư viện dùng tạm phòng học của học sinh; có 01 sân chơi, bãi tập nhưng chưa được sửa sang, còn chỗ cao, chỗ thấp, chỗ vững sâu,... do nhà thầu công trình xây dựng để lại. Trang thiết bị phục vụ cho dạy và học còn ít, thiếu nhiều; bàn, ghế tại các phòng học đa phần quá nhỏ, thấp, không đúng kích cỡ bàn, ghế của học sinh THCS và THPT.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh

1.1. Các chính sách mà nhà trường đã áp dụng về chế độ tiền lương và các khoản thanh toán khác đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động

Nhà trường thực hiện các chế độ tiền lương và các khoản thanh toán khác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động đúng theo quy định của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Thực hiện các chế độ khác theo đúng quy định, cụ thể: Phụ cấp chức vụ thực hiện theo quy định của Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT ngày 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập; Phụ cấp thâm niên nghề đối với nhà giáo thực hiện theo quy định của Nghị định 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Phụ cấp biên giới thực hiện theo quy định của Thông tư 09/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005; Phụ cấp khu vực thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 11/2005/TTLT-BNV-BLĐTBXH-BTC-UBND ngày 05/01/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội - Bộ Tài Chính - Ủy Ban Dân tộc; Phụ cấp ưu đãi ngành đối nhà giáo thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 hướng dẫn thực hiện quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ; Chế độ đối với giáo viên kiêm nhiệm công tác Đoàn thực hiện theo quy định của Quyết định số 13/2013-QĐ-TTg ngày 06/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ, chính sách đối với cán bộ Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam trong các cơ sở giáo dục và cơ sở dạy nghề; Phụ cấp trách nhiệm kế toán trưởng thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài Chính; Phụ cấp ưu đãi ngành đối với nhân viên y tế học đường thực hiện theo quy định của Theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP, ngày 04/7/2011 của Chính phủ Quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập; Phụ cấp độc hại đối với nhân viên thư viện thực hiện theo quy định của Hướng dẫn số 5174/HD-BVHTT ngày 21/12/2005 của Bộ Văn hóa Thông tin về việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa thông tin; Chế độ phụ cấp độc hại văn thư lưu trữ thực hiện theo quy định của Công văn số 2939/BNV-TL ngày 04/10/2005 của Bộ Nội vụ; Chế độ dạy thừa giờ thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT- BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Nội vụ-Bộ Tài chính.

- Ngân sách Nhà nước cấp kinh phí đầu năm: 2.613.434.188đ

- Chi đủ lương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường đến tháng 12/2017 với tổng số tiền 1.914.257.170đ; Tiền dạy thừa giờ số tiền 4.911.948đ; Tiền dạy hợp đồng môn Toán số tiền 23.482.000đ; Tiền dạy hợp đồng môn Tiếng Anh số tiền 680.000đ; Tiền hợp đồng cấp dưỡng số tiền 8.170.500đ; Tiền dạy hợp đồng môn Địa lí số tiền 5.400.000đ; Tiền ngoài trời giáo viên dạy môn Thể dục số tiền 4.236.000đ; Tiền phép số tiền 30.380.000đ; Tiền công tác phí số tiền 47.900.000đ; Các chế độ chính sách khác thực hiện đảm bảo theo quy định.

1.2. Việc thực hiện chính sách chế độ cho học sinh theo Thông tư số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 liên tịch Bộ Tài chính - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số chế độ tài chính đối với học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú và các trường dự bị đại học dân tộc

1.2.1. Học bổng

- Ngân sách Nhà nước cấp kinh phí đầu năm: 1.524.600.000đ
- Giảm ngân sách cuối năm: 69.000.000đ (có Quyết định số 1449/QĐ-SGDĐT ngày 09/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc điều chỉnh dự toán chi Ngân sách Nhà nước năm 2017).
- Số được chi: 1.455.600.000đ
- Số đã chi: 1.469.120.000đ
- Bị âm: 13.520.000đ (lấy từ nguồn chi khác của học sinh để thanh toán tiền học bổng).

1.2.2. Chế độ thưởng

Khen thưởng năm 2017 tổng số tiền 16.000.000đ, cụ thể: Khen thưởng 02 học sinh giỏi số tiền 1.200.000đ; Khen thưởng 37 học sinh đạt khá (học sinh tiên tiến) số tiền 14.800.000đ

1.2.3. Trang cấp hiện vật

Trang cấp hiện vật năm 2017 cho 30 học sinh lớp 6 và 30 học sinh lớp 10 tổng số tiền 40.200.000đ, cụ thể: Mền: 7.200.000đ; Màn cán nhân: 3.300.000đ; Áo khoác: 5.700.000đ; Chiếu: 3.000.000đ; Áo mưa: 3.300.000đ; Quần áo đồng phục: 17.700.000đ.

1.2.4. Tiền tàu xe

Tiền tàu xe cấp trong năm 2017 cho 119 em, tổng số tiền 11.900.000đ

1.2.5. Hỗ trợ học phẩm

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã hỗ trợ học phẩm cho học sinh số tiền 38.372.000đ.

1.2.6. Sách giáo khoa

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã cấp phát sách giáo khoa và vở viết cho học sinh nhưng chưa thanh toán (do mua sắm theo hình thức tập trung).

1.2.7. Chi hoạt động văn thể

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã chi số tiền 33.145.000đ, cụ thể: Tổ chức trung thu: 15.020.000đ; Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ: 3.900.000đ; Thuê trang phục ngày 20/11: 3.500.000đ; Hoạt động tuyên truyền, băng rôn, hưởng ứng ngày pháp luật, HIV, giao thông cho học sinh: 1.805.000đ; Tổ chức Hội khỏe phù đổng cấp trường: 8.920.000đ.

1.2.8. Chi bảo vệ sức khỏe

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường mua thuốc thông thường cho học sinh với số tiền 5.167.832đ

1.2.9. Chi tuyển sinh và thi tốt nghiệp

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã thanh toán 38.112.000đ, cụ thể: Tiền thi tuyển sinh, kiểm tra lại, thi olympic, chấm thi tốt nghiệp, thi khoa học kỹ thuật năm 2017 số tiền 31.512.000đ; Thẻ học sinh: 2.100.000đ; Giấy thi, giấy nháp: 4.500.000đ.

1.2.10. Chi tiền điện, nước phục vụ việc học tập và sinh hoạt

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã thanh toán từ tháng 01/2017 đến tháng 12/2017 tổng số tiền 48.370.933đ.

1.2.11. Chi nhà ăn tập thể

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường mua bổ sung dụng cụ nhà ăn tập thể tổng số tiền 14.411.000đ.

1.2.12. Các khoản chi khác

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã sửa chữa hệ thống điện, khu nhà học; xét nghiệm mẫu nước với số tiền 13.090.774đ.

2. Nội dung 2. Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với từng cấp học

2.1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch số 34C/KH-DTNT ngày 04/9/2017 về thực hiện kế hoạch năm học 2017-2018, đã triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch số 25a/KH-PTDTNT ngày 28/8/2017 về chỉ đạo hoạt động của Ban quản lý khu Nội trú, năm học 2017-2018.

- Thành lập tổ quản lý học sinh nội trú và bổ nhiệm Tổ trưởng tổ quản lý học sinh nội trú theo Quyết định số 28a/QĐ-DTNT ngày 07/9/2017.

- Phân cấp cho Phó Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch số 31/KH-PTDTNT ngày 20/9/2017 về thực hiện hoạt động chuyên môn năm học 2017-2018.

- Phân cấp cho Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch số 33/KH-PTDTNT ngày 20/9/2017 về tổ chức dạy học 02 buổi/ngày năm học 2017-2018.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 20/KH-DTNT ngày 13/10/2017 về phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2017-2018.

2.2. Thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục

- Nhà trường thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo đúng hướng dẫn của Công văn số 1103/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Việc thực hiện Chương trình, kế hoạch giáo dục đúng theo Công văn số 1531/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018 và Công văn số 1835/SGDĐT-GDTrH ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc các tiết dạy đã được phân công trong thời khoá biểu.

- Triển khai thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 32/KH-PTDTNT ngày 20/9/2017, thực hiện đúng theo Quyết định số 1238/QĐ-SGDĐT ngày 15/12/2009 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Phân phối chương trình điều chỉnh bậc Trung học phổ thông.

- Triển khai giảng dạy phòng chống tham nhũng, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 30A/KH-PTDTNT ngày 10/9/2017 về tích hợp giáo dục phòng, chống tham nhũng năm học 2017-2018.

2.3. Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 31/KH-PTDTNT ngày 20/9/2017 về thực hiện hoạt động chuyên môn năm học 2017-2018 để triển khai thực hiện đổi mới phương pháp dạy học.

- Hiệu trưởng tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định tại Công văn số 1560/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2017-2018, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 30B/KH-PTDTNT ngày 15/9/2017 về triển khai cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp trường dành cho học sinh năm học 2017-2018.

2.4. Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh

- Đã đưa vào nền nếp hoạt động biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 11/SGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

- Nhà trường chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, đảm bảo khách quan, công bằng; đề kiểm tra một tiết, Học kỳ có xây dựng Ma trận đề và biên soạn câu hỏi kiểm tra tuân theo Ma trận đề.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung 8 môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh.

- Hình thức đề kiểm tra: Kiểm tra tự luận môn Ngữ văn theo hướng câu hỏi mở; kiểm tra trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh.

- Nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã lập kế hoạch tổ chức thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học theo quy định của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014 - 2015 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

2.5. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện theo hướng dẫn Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Tại thời điểm thanh tra, tất cả giáo viên trong nhà trường đều được đánh giá, xếp loại giờ dạy theo Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016, về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Nhà trường đã phân công thành viên Ban Giám hiệu về sinh hoạt cùng với tổ chuyên môn, chỉ đạo hoạt động của tổ, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Đối với môn Tiếng Anh, nhà trường chỉ đạo triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn Tiếng Anh và nâng cao chất lượng giảng dạy Tiếng Anh theo Công văn số 1485/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng Tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn Ngoại ngữ các trường phổ thông và Công văn số 1780/SGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2017

của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Tiếng Anh của tổ/nhóm chuyên môn Ngoại ngữ ở các trường phổ thông.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường đã thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động, người học đầy đủ, công khai.

- Nhà trường đã thực hiện công khai tài chính trong các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, đồng thời niêm yết tại phòng chờ của giáo viên theo quy định của Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, mẫu biểu theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

*** Tồn tại:**

- Tại thời điểm thanh tra, việc nhà trường dùng tiền từ nguồn chi khác của học sinh để thanh toán tiền học bổng cho học sinh tổng số tiền 13.520.000đ là sai so với quy định của Luật ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015 của Quốc hội (chi dùng ngân sách Nhà nước cho những việc không đúng mục đích sử dụng ngân sách theo dự toán ngân sách được giao).

- Việc lưu mẫu thức ăn của nhà trường chưa thực hiện đúng theo quy định của Luật an toàn thực phẩm năm 2010; Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn thực phẩm và các văn bản có liên quan, cụ thể là chưa dán nhãn ghi các thông tin trên hộp đựng lưu mẫu thức ăn như: Giờ ăn; tên các món ăn; nguồn gốc món ăn; thời gian sử dụng.

2. Nội dung 2: Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với từng cấp học

*** Ưu điểm:**

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý được nhà trường triển khai thực hiện đầy đủ và phổ biến đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng đã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục; thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Trong công tác quản lý việc đổi mới PPDH, nhà trường đã chú trọng đến việc tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh được nhà trường chỉ đạo thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc dự giờ, đánh giá xếp loại giờ dạy thực hiện đúng theo quy định tại Công văn số 112/SGDĐT-GDTrH ngày 26/1/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

- Việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn đi vào nề nếp, bước đầu đã xây dựng được các chuyên đề dạy học theo quy định tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công tác quản lý học sinh nội trú được nhà trường đặc biệt quan tâm và bước đầu duy trì nề nếp tốt, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong tổ quản lý học sinh nội trú, tổ chức trực ban tất cả các ngày trong thời gian học sinh ở nội trú tại trường.

*** Tồn tại:**

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn còn mang nặng tính hành chính, chưa tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Chất lượng của chuyên đề dạy học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thiết lập ma trận đề kiểm tra chưa đúng hướng dẫn tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc ra đề kiểm tra theo ma trận còn chưa đảm bảo chất lượng. Đối với bộ môn Tiếng Anh, chưa đưa nội dung đánh giá kỹ năng nói vào đề kiểm tra.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết luận thanh tra như trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Hiệu trưởng Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Tuy Đức phải chỉ đạo các cá nhân, tổ chức có liên quan có hướng khắc phục việc chi sai nguồn số tiền 13.520.000đ và báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản.

2. Hiệu trưởng nhà trường phải chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn theo quy định; thường xuyên đổi các món ăn trong thực đơn hàng ngày của học sinh. Thực hiện đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và kí kết hợp đồng với các đơn vị đảm bảo tư cách pháp nhân trong việc cung cấp thực phẩm cho nhà trường. Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế địa phương trong việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.

3. Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Công văn số 77/SGDĐT-GDTrH ngày 16/01/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

4. Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 37/SGDĐT-GDTrH ngày 05/01/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy học ở các trường THCS và các trường THPT; đổi mới việc sinh

hoạt chuyên môn của các tổ, sau mỗi đợt sinh hoạt chuyên môn, tổ chức cho các giáo viên trong tổ nộp kết quả thực hiện lên mạng (tại trang web: <http://truonghocketnoi.edu.vn>); chú trọng công tác quản lý giờ dạy trên lớp của giáo viên, đặc biệt là việc sử dụng các phương pháp dạy học tích cực trong đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy hết tính tích cực, độc lập, sáng tạo của học sinh.

5. Tăng cường công tác quản lý kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo định hướng đổi mới giáo dục, trong đó chú trọng công tác ra đề kiểm tra của giáo viên. Đối với bộ môn Tiếng Anh, việc ra đề kiểm tra đúng theo Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

6. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý học sinh nội trú theo các nội dung tại Công văn số 424/SGDĐT-GDTrH ngày 13/4/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo kết luận Hội thảo công tác quản lý học sinh nội trú trong các trường PTDTNT năm học 2014-2015.

7. Tăng cường tổ chức các hoạt động sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể dục thể thao, thành lập các câu lạc bộ trong trường nội trú gắn với việc phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

Nhận được Kết luận Thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường PT DTNT THCS và THPT huyện Tuy Đức nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (qua Thanh tra Sở) trước ngày 28/02/2018./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trường PT DTNT THCS&THPT huyện Tuy Đức (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành

