

V/v tăng cường cung cấp thông tin  
truyền thông trên trang thông tin điện tử

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng các phòng thuộc Sở.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bộ GDĐT và UBND tỉnh về công tác thông tin truyền thông, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc, các phòng thuộc Sở

- Bám sát các hoạt động của ngành, đơn vị mình, chủ động, tích cực cung cấp tin, bài viết, hình ảnh về các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; các sự kiện nổi bật; gương điển hình tiên tiến; triển khai phong trào thi đua “dạy tốt – học tốt” và công tác quản lý của đơn vị mình.

- Yêu cầu

+ Nội dung thông tin cung cấp phải nhanh, kịp thời, đảm bảo tính thời sự. Bài viết được soạn thảo trên MS-Word, font Time New Roman, hình ảnh kèm theo phải được chú thích chính xác, rõ ràng.

+ Số lượng: Các phòng Giáo dục và Đào tạo: 02 tin, bài/tháng; các đơn vị trực thuộc: 01 tin, bài/tháng; các phòng thuộc Sở: thực hiện đầy đủ, kịp thời việc gửi bài, đưa tin, hình ảnh (nếu có) theo những hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao về Văn phòng Sở.

+ Lãnh đạo các đơn vị duyệt bài và chịu trách nhiệm về nội dung, hình ảnh cung cấp. Tin, bài, hình ảnh của các đơn vị xin gửi về địa chỉ email: [website.sodaknong@gmail.com](mailto:website.sodaknong@gmail.com)

+ Các đơn vị đã xây dựng trang thông tin điện tử chịu trách nhiệm thường xuyên đưa tin, bài hoạt động của đơn vị mình lên website theo quy định tại Thông tư số 53/2012TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông, giáo dục Thường xuyên.

2. Đối với Văn phòng Sở

- Giao bộ phận Thi đua, khen thưởng Văn phòng Sở theo dõi hoạt động của trang thông tin điện tử các đơn vị; tổng hợp số lượng tin, bài, hình ảnh của các đơn vị gửi theo định kỳ hàng Quý, đồng thời thông báo thường xuyên đến Khối trưởng để tổng hợp, bình xét hàng năm.

- Giao bộ phận phụ trách website Văn phòng Sở rà soát và kiểm duyệt lại bài, tin trước khi đăng.

Các đơn vị có khó khăn, thắc mắc liên hệ Văn phòng Sở qua điện thoại 0261.354604 hoặc đồng chí Tâm, điện thoại: 0935050687.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. *Thu*

***Nơi nhận:***

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (thay b/cáo);
- TĐKT Sở (theo dõi);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



*Nguyễn Văn Toàn*