

Số: 1619 /BC-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 11 tháng 9 năm 2017

BÁO CÁO

Cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức 9 tháng năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 565/KH-UBND ngày 06/12/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về kế hoạch cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức của tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016-2020; Công văn số 701/TTr-P5 ngày 06/9/2017 của Thanh tra tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức quý III và 9 tháng; Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức 9 tháng năm 2017 như sau:

1. Việc rà soát để đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 18/3/2014 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 18/11/2016 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 23/12/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Sở Giáo dục và Đào tạo đã hành Quyết định số 2491/QĐ-SGDĐT ngày 30/12/2016 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2017; Quyết định số 601/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2017 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch số 961/KH-SGDĐT ngày 2/6/2017 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc và các phòng ban chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2017.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian, đạt kết quả tốt trong 9 tháng năm 2017 cụ thể như sau:

Tổ chức rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; theo đó, các phòng ban đã tiến hành rà soát và thực hiện giảm 20% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức và người dân.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 1197/KH-SGDĐT ngày 10/7/2017 về Thực hiện cải thiện môi trường giáo dục góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Công văn số 1360/SGDĐT-VP ngày 01/8/2017 về việc thực hiện quy trình nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện rà soát, thống kê thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo. Không quy định thêm và kiên quyết loại bỏ những quy trình, giấy tờ không cần thiết; không để xảy ra tình trạng khép kín, thiếu công khai, minh bạch để phát sinh tiêu cực trong giải quyết các thủ tục hành chính với người dân và doanh nghiệp; trong thời gian qua không có phản ánh của các tổ chức, cá nhân về các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở.

Thực hiện Quyết định số 1044 /QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về công bố TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã, về lĩnh vực giáo dục và đào tạo có 92 thủ tục hành chính, trong đó có 52 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh và 35 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và 05 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 647/QĐ-SGDĐT ngày 17/03/2017 về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết so với qui định hiện hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo trong đó có 17 thủ tục hành chính được cắt giảm thời gian thực hiện so với quy định hiện hành.

2. Việc chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ làm việc, đạo đức nghề nghiệp, năng lực, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Nâng cao chất lượng của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời trực tiếp tham gia kiểm soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị theo đó doanh nghiệp và người dân không phải trả chi phí không chính thức

Việc chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ làm việc, đạo đức nghề nghiệp, năng lực, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính; xây dựng môi trường làm việc trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, làm giảm những phiền hà cho các tổ chức, cá nhân; đã xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức làm việc với tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, chu đáo có năng lực, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tiếp nhận và trả kết quả đúng (hoặc trước) thời gian thủ tục hành chính quy định, đồng thời trực tiếp tham gia tự kiểm soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở, theo đó doanh nghiệp và người dân không phải trả chi phí không chính thức.

3. Việc niêm yết bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, số điện thoại đường dây nóng tại bộ phận một cửa và đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để người dân, doanh nghiệp tiếp cận và phản ánh khi cần thiết

Triển khai thực hiện Quyết định số 1258/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 về công bố, công khai Danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông áp dụng tại các Sở, Ban, ngành; Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành công khai các thủ tục hành chính trên Website của cơ quan (Địa chỉ trang Web: <http://daknong.edu.vn>), niêm yết tại trụ sở cơ quan và trụ sở các đơn vị trực thuộc để các tổ chức, cá nhân biết khai thác và sử dụng. Công khai số điện thoại đường dây nóng tại bộ phận một cửa và đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (Số điện thoại: **02613. 546094**). Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 414/SGDDĐT-VP ngày 15/03/2017 về việc thực hiện Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng chính phủ. Trong đó, yêu cầu tất cả các đơn vị trực thuộc thực hiện các thủ tục hành chính nghiêm túc, đúng quy định. Các đơn vị trực thuộc đã áp dụng các hình thức công khai thủ tục hành chính phù hợp, tạo thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức dễ tiếp cận và tìm hiểu.

4. Việc kiểm tra, giám sát, giải trình nội bộ đối với các hồ sơ trễ hẹn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm khắc hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà doanh nghiệp, người dân của cán bộ, công chức

Trong 9 tháng năm 2017, tại cơ quan Văn phòng Sở không xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; không có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân của cán bộ, công chức.

5. Việc tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức

Việc tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan Văn phòng Sở về thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện lồng ghép trong các cuộc họp Đảng ủy, giao ban, hội nghị, ... được gửi qua hệ thống email tới từng cán bộ, công chức trong cơ quan. Ý thức được điều đó nên cán bộ, công chức và người lao động đã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của mình.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức 9 tháng năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo. *Mr*

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Phó Giám đốc: Trần Sĩ Thành;
- Lưu VT, TTr.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành

