

Số: *1425*/SGDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn triển khai hoạt động
nghiên cứu khoa học và tổ chức
Cuộc thi KHKT cấp tỉnh học sinh
trung học năm học 2017-2018

Đắk Nông, ngày *14* tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trường PTDTNT THCS và THPT các huyện;
- Trường THPT DTNT N'Trang Long.

Thực hiện Quy chế thi khoa học, kỹ thuật (KHKT) cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là thông tư 38); Công văn số 3486/BGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi KHKT cấp quốc gia học sinh trung học năm học 2017-2018; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) và tổ chức cuộc thi KHKT cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2017 - 2018 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi), cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền

Các cơ sở giáo dục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của công tác nghiên cứu khoa học của học sinh trung học và phổ biến rộng rãi các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về cuộc thi KHKT đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội.

2. Đối tượng dự thi

Học sinh đang học lớp 8, 9 THCS và đang học THPT.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức cuộc thi cấp tỉnh

- Thời gian tổ chức Cuộc thi: Từ ngày **12/12/2017** đến ngày **14/12/2017**.
- Địa điểm tổ chức cuộc thi: Tại trường THPT Chu Văn An, đường Nguyễn Tri Phương, phường Nghĩa Thành, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

4. Lĩnh vực dự thi, nội dung thi, hình thức thi, người hướng dẫn

- Lĩnh vực dự thi, nội dung thi, người hướng dẫn: Xem Công văn số 3486/BGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Công văn đính kèm*)

- Hình thức thi: Dự án dự thi được trưng bày tại khu vực trưng bày của Cuộc thi, tác giả hoặc nhóm tác giả trình bày dự án và trả lời phỏng vấn của Ban giám

khảo.

5. Điều kiện dự thi

Thí sinh tham gia dự thi phải có kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực từ khá trở lên. Mỗi thí sinh chỉ được tham gia vào 01 dự án dự thi.

6. Đăng ký dự thi, hồ sơ dự thi

6.1. Đăng ký tham dự Cuộc thi cấp tỉnh

Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), trường THPT, trường PTDTNT có dự án dự thi là một đơn vị dự thi. Mỗi đơn vị dự thi có tối thiểu 01 dự án và tối đa 06 dự án tham dự Cuộc thi cấp tỉnh.

6.2. Hồ sơ dự thi cấp tỉnh

- Quyết định của thủ trưởng đơn vị dự thi cử các Dự án tham dự Cuộc thi cấp tỉnh;

- Bản đăng ký dự thi KHKT cấp tỉnh năm học 2017 - 2018 (*mẫu đính kèm*);

- Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi dự án: Đối với những dự án được chọn tham gia dự thi cấp tỉnh, các trường chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thiện các báo cáo kết quả nghiên cứu, các bảng, phiếu như sau:

+ Phiếu xếp loại hạnh kiểm và học lực của thí sinh Học kỳ I, năm học 2017-2018 từ khá trở lên (*bổ sung sau Cuộc thi*)

+ Phiếu học sinh (Phiếu 1A) (bắt buộc);

+ Phiếu phê duyệt dự án (Phiếu 1B) (bắt buộc);

+ Phiếu người hướng dẫn/bảo trợ (Phiếu 1) (bắt buộc);

+ Đề cương nghiên cứu (theo mẫu hướng dẫn kèm theo Phiếu học sinh 1A) (bắt buộc);

+ **Báo cáo kết quả nghiên cứu** (Kế hoạch nghiên cứu đã hoàn thiện). Mỗi dự án nộp **03 bản in** Báo cáo kết quả nghiên cứu (*theo mẫu kèm theo, không quá 12 trang đánh máy; khổ A4 (trái 3cm, phải 2cm, trên 2cm, dưới 2cm; cách dòng đơn); kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; báo cáo không ghi tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học*).

+ Phiếu xác nhận của cơ quan nghiên cứu (nếu có);

+ Phiếu xác nhận của nhà khoa học chuyên ngành (nếu có);

+ Phiếu đánh giá rủi ro (nếu có);

+ Phiếu dự án tiếp tục (nếu có);

+ Phiếu tham gia của con người (nếu có);

+ Phiếu cho phép thông tin (nếu có);

+ Phiếu nghiên cứu động vật có xương sống (nếu có);

+ Phiếu đánh giá rủi ro chất nguy hiểm (nếu có);

+ Phiếu sử dụng mô người và động vật (nếu có);

+ Mỗi học sinh nộp 02 ảnh thẻ 4 x 6cm, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng, ghi đầy đủ thông tin ở mặt sau (*họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp, trường, huyện/thị*)

6.3. Nộp Hồ sơ dự án đăng ký dự thi

6.3.1. Nộp Hồ sơ dự thi bằng văn bản

- Tất cả các bảng, báo cáo, phiếu (*sau đây gọi tắt là hồ sơ*) được quy định ở **mục 6.2**, các đơn vị nộp về Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 17/11/2017** (*Báo cáo kết quả nghiên cứu các đơn vị **nộp 03 bản in***).

- Riêng **Bản đăng ký dự thi KHKT** cấp tỉnh năm học 2017 – 2018, các đơn vị nộp qua email: phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn **trước ngày 27/10/2017**

6.3.2. Nộp Hồ sơ dự thi trên trang Web <http://truonghocketnoi.edu.vn>

Tất cả các báo cáo, phiếu, phải điền đầy đủ thông tin, ký tên, đóng dấu đầy đủ trước khi nộp lên mạng dưới dạng bản chụp theo định dạng PDF (*trừ Phiếu xếp loại hạnh kiểm và học lực*). Những dự án không có đầy đủ thông tin hoặc thông tin không phù hợp, thiếu dấu, chữ ký trong các phiếu của hồ sơ sẽ không được tham gia dự thi.

Giáo viên hướng dẫn học sinh nộp trực tiếp trên trang Web **trước ngày 17/11/2017** (sau thời gian trên hệ thống tự động khóa), cụ thể các bước thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Nhà trường phải cấp tài khoản cho các học sinh là tác giả của dự án, mỗi học sinh chỉ cấp 01 tài khoản.

Học sinh sử dụng tài khoản do nhà trường cấp để đăng nhập và nộp hồ sơ, nhà trường hướng dẫn các em nộp tất cả các hồ sơ dự thi lên trang web

- **Bước 2:** Nhập **mã dự thi** (*bảng mã dự thi của từng dự án sẽ gửi cho các đơn vị trước ngày 10/11/2017*)

+ Kích chuột vào **“Cuộc thi”**

+ Các đơn vị hướng dẫn giáo viên, học sinh vào không gian Cuộc thi cấp tỉnh/thành phố do Sở GDĐT làm chủ trì

+ Kích chuột vào **“Cuộc thi khoa học, kĩ thuật dành cho học sinh trung học, năm học 2017 - 2018”**

+ **Nhập mã dự thi** dự án, mã dự thi của từng dự án được Sở GDĐT cấp, mỗi dự án chỉ có 01 mã dự thi duy nhất (*lưu ý phân biệt giữa mã dự án và mã dự thi, không nhập mã dự án*)

+ Ấn nút **“Xác nhận mã dự thi”** để nhập mã dự thi

- **Bước 3:** Khai báo thông tin dự án dự thi

- **Bước 4:** Khai báo thông tin các đồng tác giả

- **Bước 5:** Nộp phiếu đăng ký dự thi và tóm tắt dự án

- **Bước 6:** Xác nhận thông tin đăng ký dự thi
- **Bước 7:** Nộp bài dự thi (chính là nộp **Báo cáo kết quả nghiên cứu**)

Hướng dẫn chi tiết làm theo hướng dẫn **tài liệu** đính kèm (*từ trang 59 đến trang 67*)

7. Thang điểm, tiêu chí đánh giá dự án thi KHKT cấp tỉnh

7.1. Dự án khoa học

- Câu hỏi nghiên cứu: 10 điểm;
- Kế hoạch nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu: 15 điểm;
- Tiến hành nghiên cứu (*thu thập, phân tích và sử dụng dữ liệu*): 20 điểm;
- Tính sáng tạo: 20 điểm;
- Trình bày: 35 điểm (*gian trung bày: 10 điểm và trả lời phỏng vấn: 25 điểm*)

7.2. Dự án kĩ thuật

- Vấn đề nghiên cứu: 10 điểm;
- Kế hoạch nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu: 15 điểm;
- Tiến hành nghiên cứu (*xây dựng và thử nghiệm*): 20 điểm;
- Tính sáng tạo: 20 điểm;
- Trình bày: 35 điểm (*gian trung bày: 10 điểm và trả lời phỏng vấn: 25 điểm*)

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các trường trung học cơ sở triển khai thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, địa phương và đối tượng học sinh.

- Chỉ đạo các trường Trung học cơ sở lập kế hoạch, chọn các giáo viên có năng lực, tâm huyết, kinh nghiệm trong nghiên cứu khoa học (NCKH) hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, quy đổi tiết dạy đối với giáo viên trong thời gian hướng dẫn vận dụng theo quy định tại Điểm c, Điểm d, Khoản 2, Điều 11 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phê duyệt quy đổi tiết dạy của giáo viên các trường Trung học cơ sở, tham mưu UBND huyện, thị xã cấp kinh phí để triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh.

- Tổ chức cuộc thi cấp huyện, lựa chọn các dự án xuất sắc tham dự Cuộc thi cấp tỉnh đúng theo thời gian quy định.

8.2. Các đơn vị trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Chủ động phối hợp với

các cơ quan liên quan, các nhà khoa học, cha mẹ học sinh trong việc hướng dẫn và đánh giá các dự án khoa học của học sinh; có trách nhiệm tuyên truyền, vận động, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị cho học sinh nghiên cứu khoa học và hỗ trợ cho các học sinh tham gia Cuộc thi các cấp.

- Tổng kết, đánh giá các hoạt động NCKH của học sinh; biểu dương khen thưởng học sinh và giáo viên hướng dẫn có thành tích trong công tác NCKH của học sinh trong năm học 2016 - 2017; phát động phong trào NCKH và tham gia cuộc thi KHKT năm học 2017 - 2018.

- Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh NCKH ngay sau khi có Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT, tập trung đầu tư cho các dự án NCKH có chất lượng. Đưa nội dung hướng dẫn học sinh NCKH vào sinh hoạt của tổ/nhóm chuyên môn; giao nhiệm vụ cho giáo viên định hướng, hình thành ý tưởng về dự án nghiên cứu của học sinh, đặc biệt chú trọng đến tên đề tài của dự án; hướng dẫn các em học sinh nghiên cứu, hoàn thiện các dự án, hồ sơ dự thi và viết báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học đúng quy định.

- Thành lập Hội đồng thẩm định khoa học, tổ chức thẩm định, xét chọn những dự án xuất sắc để đăng ký dự thi cấp tỉnh đúng theo thời gian quy định.

- Hiệu trưởng các đơn vị chọn giáo viên có năng lực, tâm huyết, kinh nghiệm trong NCKH, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, quy đổi tiết dạy đối với giáo viên trong thời gian hướng dẫn vận dụng theo quy định tại Điểm c, Điểm d, Khoản 2, Điều 11 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục Trung học) **trước ngày 03/11/2017** để trình Giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt quy đổi tiết dạy của giáo viên.

8.3. Chuẩn bị của các đơn vị cho công tác tổ chức Cuộc thi

8.3.1. Chuẩn bị cơ sở vật chất và Chương trình văn nghệ cho Lễ Khai mạc, Lễ Tổng kết Cuộc thi

- Trường THPT Chu Văn An

Giao cho trường THPT Chu Văn An chuẩn bị Hội trường khai mạc, sắp xếp bàn, ghế để trưng bày poster, chuẩn bị ghế ngồi cho giáo viên và học sinh trong ngày Khai mạc và Tổng kết Cuộc thi. Đồng thời chuẩn bị 04 tiết mục văn nghệ cho Lễ Khai mạc Cuộc thi, nhà trường phân công giáo viên dẫn chương trình (MC) cho các tiết mục văn nghệ này.

- Trường THPT Chuyên Nguyễn Chí Thanh

Giao cho trường THPT Chuyên Nguyễn Chí Thanh chuẩn bị 04 tiết mục văn nghệ cho Lễ Tổng kết Cuộc thi, nhà trường phân công giáo viên dẫn chương trình (MC) cho các tiết mục văn nghệ này.

Các tiết mục văn nghệ cho Lễ Khai mạc, Lễ Tổng kết Cuộc thi, các trường gửi về phòng Giáo dục Trung học trước **ngày 03/12/2017** qua địa chỉ email: phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn

8.3.2. Các đơn vị tham gia dự thi

8.3.2.1. Chuẩn bị poster trưng bày

- Ban tổ chức cấp cho mỗi dự án dự thi một gian trưng bày poster.
- Mỗi trường có dự án tham gia dự thi chuẩn bị trước các poster cho gian trưng bày (bao gồm cả khung sắt có dán poster, nên chọn in poster trên chất liệu bạt) theo kích thước quy định như sau để mang theo tham dự cuộc thi:

Mỗi dự án có 01 Poster bao gồm 01 tấm lưng và 02 tấm bên, có kích thước như sau:

+ 01 tấm lưng: rộng 120 cm; cao 160 cm (tính từ mặt bàn)

+ 02 tấm bên: mỗi tấm rộng 60 cm; cao 120 cm (tính từ mặt bàn)

(các đơn vị mang theo 01 ổ dây điện dài 7 – 10 m để đưa điện về phục vụ gian trưng bày của mình)

8.3.2.2. Vẽ tranh giới thiệu về đơn vị dự thi

Mỗi đơn vị dự thi (*lưu ý: mỗi phòng GDĐT được tính là một đơn vị dự thi*) chuẩn bị trước 01 bảng có kích thước 60 cm x 90 cm có vẽ 01 bức tranh giới thiệu về đơn vị mình.

8.3.2.3. Về giới thiệu đơn vị dự thi trong Lễ Khai mạc

Để chuẩn bị nội dung giới thiệu về đơn vị dự thi trong Lễ Khai mạc, Sở GDĐT yêu cầu mỗi đơn vị (*lưu ý: mỗi phòng GDĐT được tính là một đơn vị dự thi*) dự thi cử 02 học sinh đại diện cho đơn vị mình cầm bức tranh chạy lên sân khấu và giới thiệu ngắn gọn về đơn vị mình trong thời gian tối đa 30 giây.

8.3.2.4. Chuẩn bị trình bày dự án dự thi

Tại gian trưng bày, thí sinh trình bày về dự án dự thi của mình và trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo bằng Tiếng Việt trong thời gian tối đa 5 phút. Thí sinh có thể chuẩn bị và trình bày các hình ảnh, video clip trên máy tính tại gian trưng bày để minh họa cho dự án của mình.

Những thí sinh có dự án được chọn vào vòng thi toàn cuộc, thí sinh được trình bày về dự án của mình trong thời gian tối đa 5 phút và trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo bằng Tiếng Việt.

8.3.2.5. Một số quy định khác

- Các đơn vị dự thi cử đầy đủ Trưởng đoàn, giáo viên hướng dẫn và chịu trách nhiệm quản lý học sinh của đơn vị mình, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh trong các ngày tham gia thi.

- Các đơn vị dự thi mang theo khăn trải bàn màu xanh để trang trí cho gian trưng bày của đơn vị mình.

- Trong các ngày dự thi, các đơn vị tự bảo quản các thiết bị đem dự thi. Sau 17 giờ 30 phút các ngày dự thi, giáo viên hướng dẫn và học sinh rời khỏi khu vực trưng bày dự án, không để lại tài sản cá nhân tại khu vực trưng bày.

- Các gian trưng bày được bảo quản trong suốt các ngày tham gia dự thi để Ban giám khảo chấm giải lĩnh vực và giải toàn cuộc. Các đơn vị không tự tháo dỡ poster khi chưa có thông báo từ Ban tổ chức.

- Cấp Thẻ đeo:

+ Được cấp cho Ban tổ chức, Ban giám khảo, Trưởng đoàn, giáo viên hướng dẫn và học sinh dự thi

+ Các đơn vị dự thi gửi 02 ảnh thẻ 4x6cm của học sinh, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng (*phía sau ghi đầy đủ thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp, trường, huyện/thị*) trước ngày **17/11/2017** để hoàn chỉnh thẻ.

9. Kinh phí

- Sở Giáo dục và Đào tạo chi toàn bộ kinh phí cho công tác tổ chức Cuộc thi.

- Các đơn vị chi trả kinh phí thực hiện các dự án, chế độ công tác phí, tiền phương tiện đi lại, thanh toán tiền phòng nghỉ cho cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia dự thi và các khoản chi khác theo quy định tài chính hiện hành.

- Các đơn vị được giao tham gia các tiết mục văn nghệ tại Lễ Khai mạc và Lễ Tổng kết Cuộc thi tự chi trả kinh phí.

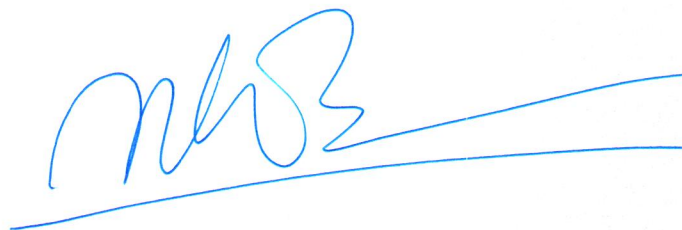
- Nguồn kinh phí phục vụ công tác nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi trích từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các hoạt động thường xuyên của nhà trường và nguồn vận động tài trợ hợp pháp khác.

Nhận được công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ phòng Giáo dục Trung học để kịp thời giải quyết. Điện thoại 02613 544181; email phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Thanh Hải

