

Số: *1421*/KH-SGDĐT

Đắk Nông, ngày *11* tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH

Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2008 tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

I. Sự cần thiết của việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

Trong những năm qua, thực hiện chủ trương cải cách hành chính của Đảng và Nhà nước, bộ máy chính quyền các cấp đã được củng cố ngày càng có chất lượng, giảm bớt phiền hà cho các tổ chức và công dân trong mối quan hệ với các cơ quan hành chính. Tuy nhiên so với yêu cầu của sự nghiệp phát triển, cải cách nền hành chính nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam thực sự của dân, do dân và vì dân thì hệ thống quản lý hành chính ở Sở Giáo dục và Đào tạo cần tiếp tục được đầu tư để nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý.

Xuất phát từ yêu cầu đó việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo TCVN 9001:2008 trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông là hết sức cần thiết và phù hợp với yêu cầu thực tế hiện nay.

II. Mục tiêu:

1. Xây dựng và áp dụng thành công hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2008 tại Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo các mục tiêu sau:

Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của các phòng ban và của toàn bộ cán bộ, công chức trong cơ quan.

2. Các hoạt động quản lý giáo dục thuộc phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2008 được kiểm soát thông qua việc thực hiện các Quy trình (*hướng dẫn, biểu mẫu*) thống nhất đã ban hành và thường xuyên xem xét, điều chỉnh, cải tiến cho phù hợp.

3. Cán bộ công chức, hội đủ tiêu chuẩn theo chức danh theo qui định của Nhà nước thông qua việc thực hiện chế độ đánh giá, phân loại định kỳ và tổ chức đào tạo để nâng cao năng lực, phẩm chất.

4. Đảm bảo kiểm soát các tài liệu, hồ sơ của hệ thống quản lý chất lượng làm cơ sở để duy trì và không ngừng cải tiến các hoạt động quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo hiệu quả và hiệu lực cao hơn.

5. Đảm bảo cung cấp các nguồn lực cần thiết (*nhân lực, ngân sách, phương tiện kỹ thuật...*) để thực hiện các hoạt động quản lý đã được xác định theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. Nội dung

1. Các bước thực hiện:

- Thành lập Ban chỉ đạo.
- Đánh giá thực trạng quản lý tại Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Lập kế hoạch thực hiện.
- Tập huấn và ISO 9001:2008.
- Tập huấn về áp dụng Hệ thống văn bản.
- Tập huấn về đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng.
- Đánh giá nội bộ để kiểm tra việc áp dụng và tiến hành khắc phục.
- Đánh giá chứng nhận.
- Duy trì Hệ thống quản lý.

2. Thời gian thực hiện

Việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại Sở Giáo dục và Đào tạo được thực hiện trong thời gian 12 tháng với các nội dung chính như sau:

- Họp ban chỉ đạo và đánh giá thực trạng Hệ thống quản lý chất lượng hiện của Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Ban hành Quyết định số 1160/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2017 về việc ban hành áp dụng hệ thống tài liệu nội bộ trong hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

- Đánh giá về tình hình duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008 đối với các thủ tục hành chính được xây dựng quy trình này.

- Trao đổi và giải đáp các thắc mắc giữa các thành viên trong ban chỉ đạo ISO.

Thực hiện tại 8 phòng, ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện trong năm 2017 với các nội dung sau:

- Định hướng hoạt động, các biện pháp cụ thể để thực hiện mục tiêu.

- Cách thức triển khai công việc quản lý về lĩnh vực theo chức năng nhiệm vụ. Mọi quan hệ giữa các bộ phận trong cơ quan trong việc thực hiện các TTHC.

- Cách thức kiểm soát tài liệu và hồ sơ.

- Cách thức kiểm soát công văn đi đến.

- Kiểm soát quá trình giải quyết công việc và kiểm soát công việc không phù hợp.

- Mọi liên hệ với các bộ phận khác: nhận chỉ thị, báo cáo, ra mệnh lệnh.

- Các quy trình giải quyết công việc.

- Các nội dung khác...

Mục đích: Xác định các quá trình cần thiết trong việc thực hiện các TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo để lập danh mục tài liệu (số lượng tài liệu sẽ tương ứng với số quá trình được nhân dạng)

Thực hiện cải tiến các quy trình ISO cho phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm thực hiện giảm bớt các thủ tục không cần thiết, rút ngắn thời gian thực hiện cho người dân và tổ chức khi đến liên hệ công tác tại cơ quan.

IV. Tổ chức thực hiện

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc áp dụng các quy trình quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại các phòng ban.

- Định kỳ tổ chức đánh giá nội bộ và cải tiến Hệ thống quản lý.

- Đề xuất với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cung cấp nguồn lực để duy trì Hệ thống.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các phòng, ban tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở và cấp có thẩm quyền duyệt.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ban chỉ đạo ISO;
- Lưu: VP.

Trưởng Ban ISO



Trần Sĩ Thành

