

## **BÁO CÁO**

### **Cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức tháng 7 năm 2017**

Thực hiện Công văn số 14/TTr-P4 ngày 11/01/2017 của Thanh tra tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức. Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức tháng 7 năm 2017 như sau:

#### **1. Việc rà soát để đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính**

Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các phòng ban có liên quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 2491/QĐ-SGDĐT ngày 30/12/2016 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2017; Quyết định số 601/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2017 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông; Công văn số 338/SNV-CCHC ngày 29/03/2017 của Sở Nội vụ về việc đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Kết quả thực hiện trong tháng 7/2017 cụ thể như sau:

Duy trì việc đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở.

Không quy định thêm và kiên quyết loại bỏ những quy trình, khâu trung gian, giấy tờ không cần thiết; không để xảy ra tình trạng khép kín, thiếu công khai, minh bạch dễ phát sinh tiêu cực trong giải quyết các thủ tục hành chính với người dân và doanh nghiệp.

Trong tháng 7/2017, không có phản ánh của các tổ chức và cá nhân về các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở.

#### **2. Việc chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ làm việc, đạo đức nghề nghiệp, năng lực, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Nâng cao chất lượng của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời trực tiếp tham gia kiểm soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị theo đó doanh nghiệp và người dân không phải trả chi phí không chính thức**

Thực hiện tốt việc đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính; xây dựng môi trường làm việc trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, làm giảm những phiền hà cho các tổ chức, cá nhân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm việc với tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, chu đáo có năng lực, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tiếp nhận và trả kết quả đúng (hoặc trước) thời gian

thủ tục hành chính quy định, đồng thời trực tiếp tham gia tự kiểm soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở theo đó doanh nghiệp và người dân không phải trả chi phí không chính thức.

**3. Việc niêm yết bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, số điện thoại đường dây nóng tại bộ phận một cửa và đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để người dân, doanh nghiệp tiếp cận và phản ánh khi cần thiết**

Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành công khai các thủ tục hành chính trên Website của cơ quan (<http://daknong.edu.vn>), niêm yết tại trụ sở cơ quan và trụ sở các đơn vị trực thuộc để các tổ chức, cá nhân biết và sử dụng. Công khai số điện thoại đường dây nóng tại bộ phận một cửa và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (Số ĐT: 05013. 546094). Công tác niêm yết thủ tục hành chính được triển khai nghiêm túc, đúng quy định. Các đơn vị trực thuộc đã áp dụng các hình thức công khai thủ tục hành chính phù hợp, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức dễ tiếp cận và tìm hiểu.

**4. Việc kiểm tra, giám sát, giải trình nội bộ đối với các hồ sơ trễ hẹn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm khắc hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà doanh nghiệp, người dân của cán bộ, công chức**

Trong tháng 7/2017, tại cơ quan Văn phòng Sở không xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; không có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà doanh nghiệp, người dân của cán bộ, công chức.

**5. Việc tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức**

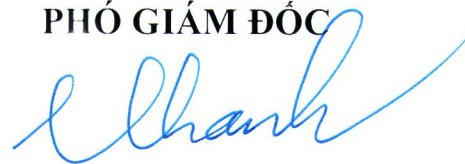
Việc tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan Văn phòng Sở về thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện trong các cuộc họp Đảng ủy, giao ban, hội nghị, ... được gửi qua hệ thống email tới từng cán bộ, công chức trong cơ quan. Nên cán bộ, công chức và người lao động hiểu và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Cải thiện chỉ số Chi phí không chính thức tháng 7 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo. *!e Qml*

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Phó Giám đốc: Trần Sĩ Thành;
- Lưu VT, TTr.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Sĩ Thành**