

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ VÀ CHUYÊN MÔN HÈ NĂM 2017

Thực hiện Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018; Hướng dẫn số 40-HD/BTGTU ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Đăk Nông về việc hướng dẫn bồi dưỡng chính trị hè năm 2017 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh sinh viên, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè năm 2017, cụ thể như sau:

I. Bồi dưỡng chính trị

1. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, Giáo dục thường xuyên trong toàn tỉnh.

2. Nội dung bồi dưỡng

- Các vấn đề lý luận cơ bản và những điểm mới trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư và Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

- Tình hình quốc tế trong nước nổi bật trong 6 tháng đầu năm 2017;

- Chuyên đề học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2017 về phòng, chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ;

- Những vấn đề kinh tế-xã hội ở địa phương và nghị quyết đại hội, chương trình, kế hoạch hành động của đảng bộ địa phương.

3. Tài liệu bồi dưỡng

Các đơn vị liên hệ với Ban Tuyên giáo các huyện ủy, thị ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh để được cung cấp.

4. Địa điểm tổ chức các lớp bồi dưỡng

Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở và trung tâm GDNN-GDTX chịu trách nhiệm về kế hoạch và địa điểm tổ chức lớp học, liên hệ với Ban

Tuyên giáo các huyện ủy, thị ủy, Đảng ủy Khôi các cơ quan tỉnh để mời giảng viên giảng dạy và mua tài liệu. Tùy vào điều kiện cụ thể, các đơn vị có thể kết hợp cùng tổ chức hoặc tổ chức riêng.

5. Thời lượng bồi dưỡng: Tổ chức bồi dưỡng trong 02 ngày; có tổ chức viết bài thu hoạch đối với tất cả học viên tham gia bồi dưỡng.

II. Bồi dưỡng chuyên môn

1. Đối với Giáo dục Mầm non, gồm các nội dung

- Đạo đức của giáo viên mầm non trong giáo dục trẻ mầm non;
- Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của các nhóm trẻ độc lập tự thực, nhóm trẻ gia đình;
- Tiêu chuẩn xây dựng bữa ăn bán trú cho trẻ mầm non;
- Giáo viên mầm non hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp;
- Phối hợp với cha mẹ trong giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật mầm non;
- Tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, vệ sinh và đảm bảo an toàn cho trẻ em nhà trẻ;
- Giáo dục nghệ thuật cho trẻ mẫu giáo qua hoạt động trải nghiệm ở trường mầm non;
- Kỹ năng quan sát trẻ mầm non;
- Triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”;
- Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT”

2. Đối với Giáo dục Tiểu học, gồm các nội dung

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực người học.
- Hoạt động trải nghiệm sáng tạo.
- Phương pháp dạy học Mỹ thuật theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.
- Tiếng Việt 1 - Công nghệ giáo dục.
- Phương pháp dạy học tiếng Anh theo chương trình sách tiếng Anh của Bộ GDĐT thuộc đề án tiếng Anh 2020 của Bộ GDĐT.

3. Đối với Giáo dục trung học (THCS, THPT), gồm các nội dung

Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho giáo viên dạy môn GDCD cấp THPT, tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên trung học phổ thông về kỹ thuật xây dựng ma trận đề và biên soạn câu hỏi kiểm tra đánh giá, tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán THCS về đổi mới phương pháp dạy học Mỹ thuật theo định hướng phát triển năng lực và hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong các môn học

cấp THCS, tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên chủ nhiệm cấp THCS, cấp THPT về đa dạng hoạt động kỹ năng sống.

4. Đối với Giáo dục thường xuyên, gồm các nội dung

- Bồi dưỡng giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên dạy lớp 11 các môn Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo quản lý và bồi dưỡng tập trung cho giáo viên của trung tâm.

5. Tổ chức các lớp bồi dưỡng

5.1. Đối với các lớp cấp tỉnh: Sở GDĐT tổ chức các lớp bồi dưỡng cốt cán. Những cán bộ quản lý và giáo viên được tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức sẽ làm báo cáo viên.

5.2. Đối với các lớp cấp huyện và cấp trường: Phòng GDĐT các huyện, thị xã, các đơn vị trực thuộc và trung tâm GDNN-GDTX chủ động xây dựng kế hoạch, lựa chọn hình thức, thời gian, địa điểm, nội dung bồi dưỡng phù hợp, đảm bảo các điều kiện để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên các cấp.

6. Thời gian bồi dưỡng chính trị, chuyên môn hè 2017

6.1. Thời gian bồi dưỡng chính trị: Vào trung tuần tháng 8 năm 2017

6.2. Thời gian bồi dưỡng chuyên môn: theo văn bản các Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo

7. Kinh phí: Kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng tại các huyện, thị xã, các đơn vị trực thuộc Sở và trung tâm GDNN-GDTX chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên được cấp hàng năm cho các đơn vị.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các Phòng chức năng thuộc Sở

1.1. Phòng GDTX-CN

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn của Sở xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè 2017;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, chuẩn bị tài liệu, các phương tiện khác tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành học GDTX theo kế hoạch của Bộ và của Sở GDĐT;

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè 2017 tại các huyện và các đơn vị trực thuộc;

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè của các đơn vị và báo cáo Ban Tuyên giáo tỉnh ủy và Bộ GDĐT theo quy định.

1.2. Các Phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học

Xây dựng kế hoạch chi tiết, chuẩn bị tài liệu, các phương tiện khác tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo từng cấp học theo kế hoạch của Bộ và của Sở GDĐT.

1.3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Phối hợp với các Phòng chuyên môn của Sở xây dựng, tổng hợp, thẩm định dự toán, cân đối, phân bổ, hợp đồng, quyết toán và hướng dẫn sử dụng kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng hè 2017 cho các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

1.3. Văn Phòng Sở: Đảm bảo phục vụ cho các lớp bồi dưỡng tổ chức tại Sở.

2. Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở và trung tâm GDNN-GDTX chịu trách nhiệm về triển khai thực hiện kế hoạch, kinh phí tổ chức, hình thức tổ chức, thời gian, địa điểm, nội dung bồi dưỡng phù hợp, đảm bảo các điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDTX-CN) về kế hoạch triển khai và kết quả thực hiện của đơn vị trước ngày 25/8/2017.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận: *mm*

- Ban Tuyên giáo TU (thay báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (điều hành);
- Các phòng GDĐT
- Các đơn vị trực thuộc | thực hiện;
- Các trung tâm GDNN-GDTX |
- Các Phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, KHTC, Thanh tra Sở (thực hiện);
- Lưu VT, GDTX-CN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành