

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 755/SGDDĐT-VP
V/v quy định trình tự lấy ý kiến góp
ý dự thảo văn bản

Đắk Nông, ngày 08 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Các phòng thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-SGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông; để quy định trình tự, trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc soạn thảo văn bản, Sở Giáo dục và Đào tạo quy định trình tự lấy ý kiến góp ý dự thảo văn bản, như sau:

- Bước 1: Dự thảo văn bản phải được lãnh đạo phụ trách và các thành viên trong phòng góp ý.

- Bước 2: Gửi Dự thảo văn bản đến lãnh đạo Sở và các phòng liên quan; tham mưu thời gian, thành phần tham dự và báo Văn phòng trước 02 ngày để kịp thời bố trí Hội trường và lên lịch làm việc.

- Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo văn bản của các Sở, ban, ngành và cá nhân, đơn vị có liên quan (có đăng tải trên website Sở).

- Bước 4: Tổng hợp ý kiến góp ý, tiếp thu, chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo văn bản trình lãnh đạo phê duyệt.

Dự thảo văn bản không thực hiện đầy đủ trình tự nêu trên, Văn phòng không thực hiện phát hành văn bản đi.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành

